Allegato A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 612 del 11/06/2018 -.

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DI CATEGORIA C.

Il Comune Soriano Nel Cimino, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 26.01.2018, avente ad oggetto "ART. 6 D. LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 75/2017 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI, RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA" e della Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 612 del 11/06/2018 , intende procedere alla selezione per la copertura di n. 02 posti part-time (18 ore settimanali)e indeterminato di Agente di Polizia Locale, Categoria Giuridica C, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) con destinazione al Comando di Polizia Locale dell'Ente.

La posizione economica assegnata sarà quella in godimento dal lavoratore risultato vincitore della presente selezione nell'Ente di provenienza (posizione C/1 o C/2 o C/3 o C/4 o C/5).

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria C, part-time (18 ore settimanali), oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO** con **PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE** o equivalenti, con inquadramento corrispondente alla cat. C del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Soriano Nel Cimino;
- essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;

- Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso del **NULLA-OSTA (INCONDIZIONATO E NON SOTTOPOSTO AD ALCUN TERMINE)** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto individuale di lavoro.

Non possono essere ammessi alla selezione, in ogni caso:

- i dipendenti cui siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso;
- i dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i dipendenti destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso**.**

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:
- presentata a mano presso la Sede Municipale, sita in Piazza Umberto I, n. 12, Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, in Piazza Umberto I, n. 12, 01038, Soriano Nel Cimino (Viterbo);
Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DI CATEGORIA C".
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: puntocomunesoriano@pec.it.
La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:
- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia del Nulla-Osta (incondizionato e non sottoposto a termine), rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- dettagliato *curriculum vitae*, contenente l'indicazione: dei titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta, esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e settore/servizio/ufficio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire.
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato;

Potranno essere allegati i titoli valutabili, di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa.
Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima**.**

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore tredici del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella "*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami*". Il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà reso noto con avviso pubblicato nella *home page* del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo *www.comune.sorianonelcimino.vt.it* .
Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente avviso.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, alla selezione nel giorno indicato. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.
Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 5 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita.
La data e l'ora del colloquio saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo *www.comune.sorianonelcimino.vt.it*. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.
La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:
Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito è di massimo 10 (dieci) punti. Sono di seguito riportate le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria:
n. 2,5 punti per i titoli di studio;
n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
n. 2,5 punti per titoli vari.
Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.
Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

Diploma di laurea	punti 1,0
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO:
Devono essere rilasciati dal soggetto presso cui il candidato ha prestato servizio o autocertificati dal candidato.
Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e 0,25 per ogni frazione di sei mesi, fino a un massimo di punti 5.
Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il

servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.
Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
Non saranno valutati i periodi di servizio per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
I periodi di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI:
I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05.

COLLOQUIO:
il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 (trenta) punti. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti, ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Saranno, in particolare, valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica, con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.
Fra le conoscenze sottoposte a verifica sono incluse quelle relative all'uso delle applicazioni informatiche.
Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattro su trenta). Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato. Il colloquio si svolgerà, nel giorno fissato e reso noto dalla Commissione, nei locali della Sala Consiliare del Comune di Soriano Nel Cimino.

ART. 6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata sommando la votazione finale del colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo *www.comune.sorianonelcimino.vt.it* .
Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando l'anzianità di servizio già maturata. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Soriano Nel Cimino che si riserva, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura. L'Ente si

riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013.
Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo *on-line*, sul sito istituzionale del Comune di Soriano Nel Cimino all'indirizzo "*www.comune.sorianonelcimino.vt.it* ".

ART. 10 AVVERTENZE FINALI

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione concernente la procedura, saranno rese note sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo *www.comune.sorianonelcimino.vt.it* Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto.
Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.
Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott. Capponi Maurizio, al numero di telefono: 0761742236 o al seguente indirizzo mail:maurizio.capponi@comune.sorianonelcimino.vt.it.

Soriano Nel Cimino, li 11/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Maurizio Capponi (*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.