



Allegato A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 1392 del 29.11.2018

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, C.C.N.L ENTI LOCALI".

Il Comune di Soriano Nel Cimino, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 08.10.2018, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI, RICOGNIZIONE ECCELENZE PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2019-2021- ART. 6 D. LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 75/2017" e della Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 1392 del 29.11.2018, intende procedere alla selezione per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato **di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D1, posizione economica D1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999**, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituito altrimenti definito come mobilità esterna volontaria art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) con destinazione al Servizio Tecnico.

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria D, posizione Economica D1, a tempo pieno (36 ore settimanali), oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere **DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165;
- essere inquadrato con **QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D/1** o appartenenti a una qualifica corrispondente;
- essere in possesso del **NULLA-OSTA (INCONDIZIONATO)** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto individuale di lavoro.

Non possono essere ammessi alla selezione, in ogni caso:

- i dipendenti inquadrati con categoria giuridica e/o economica superiore a D/1;
- i dipendenti cui siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- i dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i dipendenti destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- **presentata a mano** presso la Sede Municipale, sita in Piazza Umberto I, 12, Ufficio Protocollo;
- **spedita a mezzo posta**, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Umberto I, 12, 01038 Soriano nel Cimino (Viterbo);

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D, C.C.N.L ENTI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-TECNICO".

- **per via telematica** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: puntocomunesoriano@pec.it.

La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- copia del **Nulla-Osta (incondizionato)**, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- dettagliato **curriculum vitae**, contenente l'indicazione: dei titoli di studio posseduti, con



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta, esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e settore/servizio/ufficio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire.

- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato;

Potranno essere allegati i titoli valutabili, di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore tredici del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella "*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami*". Il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà reso noto con avviso pubblicato nella *home page* del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sorionanelcimino.vt.it.

Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative - dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente avviso.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, alla selezione nel giorno indicato. La mancata



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2012

presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 5 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta **per titoli e per colloquio**. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita.

La data e l'ora del colloquio saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.sorianonelcimino.vt.it.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito è di **massimo 10 (dieci)** punti. Sono di seguito riportate le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria:

n. 5,0 punti per i titoli di studio;

n. 5,0 punti per i titoli di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (es: dottorato di ricerca, master post laurea), purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	punti 1,0
Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es: Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollente Laurea Vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) ecc.)	punti 2,0
Ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, se il possesso di tale titolo non è richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.	punti 1,00 per ogni titolo riconosciuto
TOTALE	MAX 5,00 punti



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimino
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

TITOLI DI SERVIZIO:

Devono essere rilasciati dal soggetto presso cui il candidato ha prestato servizio o autocertificati dal candidato.

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e 0,25 per ogni frazione di sei mesi, fino a un massimo di punti 5.

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i periodi di servizio per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

COLLOQUIO:

il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 (trenta) punti. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti, ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Saranno, in particolare, valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica, con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.

Fra le conoscenze sottoposte a verifica sono incluse quelle relative all'uso delle applicazioni informatiche.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattro su trenta). Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato. Il colloquio si svolgerà, nel giorno fissato e reso noto dalla Commissione, nei locali della Sala Consiliare del Comune di Soriano Nel Cimino.

ART. 6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata sommando la votazione finale del colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria, immediatamente efficace



dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo www.comune.sorianonelicimino.vt.it
Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando l'anzianità di servizio già maturata. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Soriano Nel Cimino che si riserva, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. In particolare, l'assunzione in servizio è condizionata all'esito negativo della mobilità obbligatoria, espletata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO;

Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO;

Sede: Piazza Umberto I, n. 12, 01038, Soriano Nel Cimino (Viterbo);

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0761742236; indirizzo mail: maurizio.capponi@comune.sorianonelicimino.vt.it;

casella di posta elettronica certificata (Pec): puntocomunesoriano@pec.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO):

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), Paolo Braccini, che è contattabile attraverso i seguenti canali: ----

mail: braccini.paolo@gmail.com----

telefono: 0719-733239-3355230774 .

c) Finalità del trattamento e base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di



instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on-line* nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 – "Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa".

e) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile del Procedimento;

h) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato per estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami"; l'intero documento, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Soriano Nel Cimino all'indirizzo "www.comune.sorianonecimino.vt.it".

ART. 10 AVVERTENZE FINALI

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione concernente la procedura, saranno rese note sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo "www.comune.sorianonecimino.vt.it".



Comune di Soriano Nel Cimino
Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2012

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il **Responsabile del Procedimento, Dott. Maurizio CAPPONI**, al numero di telefono: 0761-742236 o al seguente indirizzo mail: maurizio.capponi@comune.sorianonelcimino.vt.it

Soriano Nel Cimino, li 29.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. Maurizio CAPPONI (*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.