

# **ALLEGATO 1**

## ***Carta intestata dell'esercizio commerciale***

**N.B. deve essere riportato sia il CF che la P.IVA altrimenti va aggiunta**

Nome comune, Li .....

**Al Comune di Soriano nel Cimino**

**1^ Servizio "Amministrativo"**

**Oggetto: Richiesta di rimborso dei buoni spesa che i beneficiari hanno consegnato in originale a seguito di consegna di alimenti per pari valore.**

Il/la sottoscritto/a Cognome: ....., Nome: .....,  
meglio generalizzato/a nella copia allegata del proprio documento di identità, legale  
rappresentante dell'esercizio commerciale: [denominazione/ragione sociale]:

.....  
in seguito ai colloqui e corrispondenze pregresse, in particolare alla vostra nota n. [dettagliare]  
del [dettagliare]

**RICHIEDE IL RIMBORSO DI COMPLESSIVI EURO .....**

pari al valore dei buoni spesa allegati, salvo sconto di cui si dirà, che i beneficiari hanno utilizzato presso il nostro esercizio commerciale come provato dagli scontrini fiscali allegati in copia (o **inviati mediante - dettagliare**).

Con l'emissione dello scontrino fiscale questo esercizio ha assolto gli obblighi con l'amministrazione finanziaria.

### **Eventuale**

Si precisa che il rimborso richiesto è pari al [...] % della somma del valore dei buoni spesa allegati, in quanto questo esercizio commerciale intende partecipare all'iniziativa con un proprio contributo, che dovrà essere valorizzato in sede di "comunicazione istituzionale".

Il rimborso della suddetta cifra dovrà essere accreditato, con cortese sollecitudine, sul seguente conto corrente:

Estremi .....

Intestato a: .....

La presente corrispondenza commerciale è soggetta ad imposta di bollo solo ed esclusivamente in caso d'uso, a mente dell'art. 24 della Tariffa, parte II del DPR 642/1972 art. 24.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta a: [dettagliare].

Allego n. [...] buoni spesa originali con relativo scontrino fiscale e copia del mio documento di identità.

Distinti saluti.

Il legale rappresentante  
Timbro e firma

---