



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C.: protocollo@pec.comunedisparanise.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO URBANISTICA", CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- Part. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 9/9/2003 e ss.mm.ii e ss.mm.ii;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27/7/2017 ad oggetto: atto di indirizzo per indizione procedura di reclutamento ex art 110 comma 1 d.lgs 18.08.2000, n. 267, con cui si è disposto di attivare la procedura prevista dall'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per la copertura del posto vacante di Responsabile del Servizio "TECNICO COMUNALE- URBANISTICA";
- la propria determinazione n. 864 del 28/07/2017 di indizione della selezione per il conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 di istruttore direttivo responsabile del servizio "TECNICO COMUNALE- URBANISTICA" e approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende conferire l'incarico a contratto di istruttore direttivo del servizio "TECNICO COMUNALE-URBANISTICA" con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e seguenti del D. Lgs 267/2000, **a tempo determinato per 18 ore settimanali** per il periodo di giorni 120, eventualmente prorogabili, nelle more della conclusione della procedura ordinaria di reclutamento per la copertura del posto vacante in pianta organica.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 18 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

1 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- 4) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- 7) Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile e/o Edile, Architettura o equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto);
- 8) iscrizione al relativo albo professionale;
- 9) possesso di patente di guida di cat. B;
- 10) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;
- 11) aver maturato comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore tecnico (lavori pubblici/urbanistica) derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un anno, attività di lavoro dipendente o attività di consulente esperto; l'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione (**Allegato A**), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, **sottoscritta a pena di esclusione dal candidato e accompagnata da dettagliato curriculum vitae, e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sparanise **entro le ore 14 del giorno 04 agosto 2017** secondo le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore direttivo tecnico –”**), spedita a: Comune di Sparanise – Ufficio Personale, Piazza Giovanni XXIII – 81056 SPARANISE (CE). Saranno accettate unicamente le istanze pervenute al protocollo dell'Ente entro la data sopra specificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- A mezzo **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** inviata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunedisparanise.it** specificando nell'oggetto **“Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore direttivo tecnico ”**. In caso di invio a mezzo pec la domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti, scansionati ed inviati in formato pdf da indirizzo di posta certificata personale dell'istante con allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità
- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Giovanni XXIII);

Art. 3 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La mancanza anche di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda;
- c) La mancata allegazione della carta di identità/documento di riconoscimento;
- d) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

Art. 4 – Modalità di selezione

La selezione del candidato a cui conferire l'incarico in oggetto avverrà in due fasi:

- valutazione del curriculum;
- colloquio motivazionale e professionale.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande fissato nell'avviso, le domande pervenute saranno istruite da una apposita commissione, nominata con successivo atto, presieduta dal Segretario Comunale e composta e da ulteriori due membri, esterni e/o interni al Comune.

La Commissione potrà attribuire i seguenti punteggi massimi:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) curriculum professionale in merito ad esperienze pregresse | massimo punti 10 (dieci) |
| b) colloquio motivazionale e professionale | massimo punti 30 (trenta) |
- per un totale massimo di punti 40 (quaranta).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno comunicati, almeno 3 giorni prima, sul sito informatico istituzionale del Comune di Sparanise www.comunedisparanise.it e tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati medesimi. I candidati ammessi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazione, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione. Qualora, per l'eventuale elevato numero di candidati non fosse possibile espletare tutti i colloqui nella giornata così stabilita, la Commissione si riserva di proseguire i lavori nella giornata successiva, comunicando a tutti i presenti le modalità organizzative.

La commissione procederà alla valutazione dei *curricula* (titoli di studio e professionali, precedenti esperienze di lavoro), assegnando a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

➤ **Titoli di Studio (max. 3,5 punti):**

- Voto di laurea:

- fino a 80 = punti 1;
- da 81 a 100 = punti 2;
- da 101 a 110 = punti 3.

- Altra laurea attinente le materie oggetto dell'incarico (oltre quella richiesta quale requisito di partecipazione) = punti 0,5

➤ **Titoli professionali (max. 3 punti):**

- Laurea con lode: punti 0,5
- Master universitario: punti 1,5;
- Master non universitario: punti 0,30;
- Corso di perfezionamento universitario: punti 0,50;
- Corso di perfezionamento non universitario: punti 0,20.

➤ **Titoli di servizio (max. 4 punti):**

Per ogni anno di servizio prestato presso soggetti pubblici connesso alla professionalità richiesta ai fini dell'incarico di cui al presente avviso (ulteriore rispetto a quello richiesto per la partecipazione ai sensi dell'art. 1 - punto 10 del presente avviso) verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 4 punti assegnabili. In caso di attività inferiore all'anno, si procederà ad assegnare il punto solo se essa abbia una durata superiore a 180 giorni.

Successivamente, dopo avere formato un elenco di idonei, la Commissione procederà ad effettuare un colloquio, volto a valutare l'esperienza, la capacità relazionale, le motivazioni e l'orientamento al risultato dei medesimi. In particolare si terrà conto di:

- approfondita conoscenza teorica e pratica delle materie oggetto dell'incarico (urbanistica, edilizia pubblica, servizi cimiteriali, progettazioni pubbliche etc) ;
- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili di servizio, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo conducendo il team, valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Per il colloquio motivazionale saranno assegnati massimo trenta punti (dieci per ogni commissario) che saranno attribuiti secondo la seguente griglia:

- punti 0 = insufficiente
- punti 2 = sufficiente
- punti 4 = discreto
- punti 6 = buono
- punti 8 = ottimo
- punti 10 = eccellente

Il punteggio totale ottenuto da ciascun candidato (espresso in quarantesimi) sarà costituito dalla somma dei punteggi della valutazione curriculare e del colloquio.

La rosa dei primi tre candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto sarà rimessa al Sindaco per i successivi adempimenti e per la designazione del candidato selezionato ad assumere l'incarico, previo colloquio conoscitivo;

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Personale. Successivamente il Sindaco provvederà con proprio decreto alla nomina del Responsabile del servizio tecnico-urbanistica.

Art. 5 – Nomina in servizio e cessazione dall'incarico

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare l'incarico per ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri

d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca, che deve essere adeguatamente motivata, comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Art. 6 – Norme transitorie finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet www.comunedisparanise.it e all'albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Sparanise – Ufficio Segreteria – tel. 0823/1505753

Art. 7 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

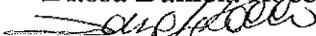
In ottemperanza alla vigente normativa in materia (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.), si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune.

Sparanise, lì 28/07/2017

Il Responsabile del Servizio Personale

(Segretario Comunale)

Dr.ssa Daniela Rocco



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Sparanise
AL COMUNE DI SPARANISE
Ufficio Personale

Piazza Giovanni XXIII, 1
81056 – Sparanise (CE)

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il ____/____/_____ e residente in
_____ alla via/piazza _____
recapiti telefonici _____
e-mail/pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Responsabile del Servizio Tecnico Comunale- urbanistica cat. D, pos. Econ D 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie locali", con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time n.18 ore settimanali. A tal fine

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di uno Stato Membro dell'U.E. (in quest'ultimo caso specificare quale) _____;

2. di godere dei diritti politici e civili;

3. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____;

(in caso di **non** iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

_____;

4. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

(in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)

_____;

5. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;

9. di avere conseguito esperienza professionale nell'ambito del settore tecnico (lavori pubblici/urbanistica) derivanti dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, attività di lavoro dipendente o attività di consulente esperto presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

_____ dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____;

_____ dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____;

_____ dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli utili (altre lauree, master, corsi di perfezionamento):

10. di essere iscritto all'albo _____ dal ____/____/____;

11. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

12. di essere in possesso della patente di guida "B" rilasciata in data ____/____/____ da _____;

13. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

14. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Sparanise da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Indirizzo _____;

Cap. _____ Città _____;

Tel. _____ Cell. _____;

e-mail _____; pec _____;

15. di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D. Lgs. n. 196/2003).

Allega alla presente:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma

(autografa per esteso)