



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. : protocollo@pec.comunedisparanise.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E SOVVENZIONI VOLTI A PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI - ANNO 2018

Il presente avviso è emanato ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e sovvenzioni economiche al fine di rendere note le modalità di presentazione delle domande di contributo o patrocinio a sostegno di iniziative o eventi volti a promuovere le attività culturali.

Oggetto delle manifestazioni:

I soggetti interessati potranno presentare uno o più progetti inerenti la realizzazione, a titolo esemplificativo, di:

- spettacoli teatrali;
- balli in piazza;
- cinema all'aperto;
- animazione per bambini;
- incontri di formazione per adulti;
- manifestazioni sportive
- incontri letterari.

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Sparanise sosterrà, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, solo quei progetti culturali di particolare rilevanza che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente e che fuoriescono dalle iniziative oggetto di apposita disciplina (carnevale e eventi parrocchia).

Soggetti ammessi:

Sono ammessi a presentare istanza esclusivamente i soggetti indicati all'art. 7 del citato Regolamento (enti pubblici, associazioni o comitati regolarmente iscritti all'Albo delle associazioni comunali).

I soggetti destinatari del contributo non devono svolgere attività di lucro. Questi ultimi possono essere ammessi a contributo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Sparanise e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

Redazione della proposta:

La proposta progettuale, dovrà essere redatta esclusivamente sulla base del modulo già predisposto e disponibile sul sito istituzionale, sezione "download".

Aspetti organizzativi:

il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dell'evento. Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- a. Ingaggio degli artisti;
- b. Pratiche amministrative necessarie, a seconda dal tipo di evento (autorizzazioni alimentari, viabilità etc.) da presentare agli uffici comunali preposti;
- c. Pratiche amministrative come ENPALS e SIAE;
- d. Service ed impianto luci;
- e. Materiale pubblicitario e pubblicizzazione dell'evento specifico;
- f. Costi per assicurazioni
- g. Allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture come palco, sedie e banchi).

Sono a carico del proponente:

- La realizzazione degli eventi, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun impegno per l'Amministrazione comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale.
- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo ed il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale.
- L'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento degli spettacoli proposti, con particolare riguardo alla licenza di polizia per pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, nonché tutte le eventuali certificazioni necessarie in relazione agli spettacoli proposti;
- La stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture
- La rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione, con il ripristino dell'originario stato dei luoghi.

Norme di carattere generale:

- nel caso di eventi con bigliettazione, entro tre giorni dalla conclusione dell'evento il proponente dovrà presentare idonea relazione con allegati i necessari giustificativi che dimostrino l'assenza di lucro,
- Ogni evento sarà realizzato sotto la esclusiva, diretta, responsabilità degli organizzatori, ai quali competerà acquisire ogni necessaria autorizzazione di legge.
- Gli affidatari dichiarano di esonerare esplicitamente l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in merito alla organizzazione dei singoli eventi, ai sensi dell'art 8 del regolamento comunale.

Valutazione dei progetti

Per la concessione dei contributi la Giunta valuterà le richieste, previa istruttoria, nel rispetto dei seguenti criteri generali stabiliti dal regolamento, attribuendo un punteggio massimo di pt 100/100 da destinare sulla scorta delle risorse disponibili:

- grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta; valorizzazione di tradizioni locali;
- grado di importanza culturale, civile, storica, sportiva etc;
- dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine;
- esistenza di precedenti collaborazioni con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi.

Nella valutazione dei progetti si terrà conto, altresì: della valenza e ripercussione territoriale e commerciale dell'attività; - della incidenza del volontariato nell'attività svolta; - della natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico; - del carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa; - della valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica o privata e della loro entità.

L'entità del contributo, nella misura massima del 60% del costo della singola iniziativa, terrà conto del beneficio indiretto, in caso di richiesta di utilizzo temporaneo a titolo gratuito di spazi, strutture, ed aree comunali;

La valutazione dei progetti avverrà secondo i seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio
- grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta	Basso 5 Medio 10 Alto 15
- valorizzazione di tradizioni locali	Basso 5 Medio 10 Alto 15
- grado di importanza culturale, civile, storica, sportiva etc;	Bassa 5 Media 8 Alta 10
- precedenti analoghi programmi portati a termine con soddisfazione dell'Ente	10
- precedenti collaborazioni con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi	10
- valenza e ripercussione territoriale e commerciale dell'attività	Bassa 5 Media 8 Alta 10
- incidenza del volontariato nell'attività svolta	5
- natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;	10
- originalità e innovatività dell'attività/iniziativa	Basso 5 Medio 8 Alto 10
- beneficio di altri finanziamenti di provenienza pubblica e privata	5

Richieste di patrocinio

Oltre al contributo straordinario, il Comune può concedere, a richiesta, il patrocinio delle manifestazioni, ai sensi dell'art 11 del regolamento.

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere:

- consegnata a mano al Protocollo del Comune di Sparanise – Piazza Giovanni XXIII – Sparanise. Farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune oppure - spedita • tramite raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Sparanise – (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante) • tramite PEC a : protocollo@pec.comunedisparanise.it

Alla domanda devono essere allegati: - copia del documento di identità del sottoscrittore; - lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente, oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso lo stesso Ente, anche presso un servizio; - una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento. – preventivo/consuntivo relativo all'iniziativa articolato per tipologie di spese ed entrate.

I termini di presentazione delle domande sono i seguenti: - h 13.00 del 25 maggio 2018 per le iniziative che avranno luogo nel periodo 1/06/2018-31/12/2018 .

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la erogazione di contributi e sovvenzioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 9/5/2011 al quale si rimanda.

Trasparenza

Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente. A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale.