



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

Prot. 14609 del 19/11/2018

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI, COMMERCIALI E DI ANIMAZIONE NELL'AMBITO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2018-2019

Il Comune di Sparanise, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 146/2018, esecutiva ai sensi di legge, intende raccogliere manifestazioni d'interesse rivolte alla proposta di realizzazione eventi in occasione delle festività natalizie 2018/2019.

Al fine di individuare i soggetti per lo svolgimento delle proposte di cui all'oggetto, viene pubblicato il presente avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati. Si forniscono a tal proposito, le seguenti informazioni:

#### **Art. 1 – Ambito dell'iniziativa**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle iniziative culturali da attivare nel proprio territorio al fine di favorire uno sviluppo continuo e condiviso del tessuto socio-culturale, intende promuovere per le festività natalizie la realizzazione di un programma di iniziative ed eventi di vario genere.

#### **Art. 2 – Periodo**

Il periodo di svolgimento delle iniziative va dal 7 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019.

#### **Art. 3 – Soggetti legittimati a presentare proposte**

Possono presentare proposte le associazioni culturali, sociali, sportive, di volontariato. Più specificatamente, nel caso di partecipazione di una sola Associazione, la stessa deve avere sede legale in Sparanise ed essere iscritta nell'Albo delle Associazioni del Comune di Sparanise. In caso di raggruppamento di più Associazioni, deve essere chiaro chi assume il ruolo di soggetto proponente, il quale deve obbligatoriamente avere sede legale in Sparanise ed essere iscritta nell'Albo delle Associazioni del Comune di Sparanise, a differenza delle associazioni partner che possono svolgere la propria attività ed avere sede legale anche nella provincia di Caserta.

L'Associazione che da sola intende partecipare oppure l'associazione capofila dalla rete dei partner devono aver svolto almeno un'iniziativa di spessore culturale, di intrattenimento e/o commerciale nel comune di Sparanise. Le stesse non devono trovarsi in stato di contenzioso con il Comune di Sparanise.

#### **Art. 4 – Finalità**

Le finalità della presente manifestazione di interesse sono :

- condividere una programmazione integrata delle attività in occasione delle festività natalizie;

- Individuare la sede delle proprie iniziative nell'ambito del centro storico e, più precisamente, in Corso Matteotti, Piazza Giovanni XXIII ed eventuale altro sito da concordare con l'Amministrazione;
- Creare una opportunità per i partecipanti di mostrare alla città il loro impegno lavorativo, di volontariato e le loro capacità professionali;
- Garantire ai cittadini la possibilità di fruire di iniziative diversificate.
- Promuovere ed agevolare il commercio e le produzioni artigianali locali

### **Art. 5 – Tipo di proposta**

Potranno essere presentate proposte di spettacolo, evasione, intrattenimento, con particolare riferimento alle seguenti aree:

- Spettacoli per bambini;
- Spettacoli per famiglie;
- Concerti;
- Eventi sportivi, ad impatto sociale, ricreativi o ludici;
- Spettacoli "itineranti";
- Iniziative di promozione dei prodotti tipici/artigianali locali

### **Art. 6 – Oneri dell'Amministrazione comunale**

L'Amministrazione comunale sosterrà i seguenti oneri:

- Fornitura energia elettrica nella misura delle forniture disponibili;
- Adeguata pubblicizzazione delle manifestazioni tramite i canali istituzionali (sito, comunicati stampa, canali social, applicazione comunicacity);
- Messa a disposizione di tutti gli spazi pubblici previsti dall'iniziativa;
- Eventuale contributo nella misura massima di euro 9.000,00-(previo apposito stanziamento di bilancio)
- Chiusura al traffico dei siti oggetto dell'iniziativa

### **Art. 7 – Oneri a carico del proponente**

Il soggetto proponente dovrà sostenere i costi relativi a:

- artisti;
- Service audio-luci;
- Gestione pratiche SIAE;
- Eventuale agibilità Enpals;
- Logistica e allestimenti vari;
- Assistenza tecnica e logistica ad eventi programmati;
- assicurazioni
- autorizzazioni necessarie per la realizzazione dei singoli eventi

### **Art. 8 – Contenuti minimi della proposta**

La proposta dovrà contenere i seguenti contenuti minimi:

- Mercatini di Natale;
- 1 evento indirizzato a famiglie e/o anziani;
- 1 concerti musicali/corali di tema natalizio;
- 1 concerto dedicato ai giovani;
- 1 evento di promozione dei prodotti tipici e di artigianato locale

- allestimenti natalizi nei siti oggetto dell'iniziativa (addobbi a tema, luminarie). In particolare dovranno essere specificate le strade in cui saranno installati e le tipologie di luminarie)
- Tali eventi dovranno coinvolgere necessariamente i seguenti ambienti: Corso Giacomo Matteotti, Giovanni XXIII, Villetta C. Graziadei, altri siti da concordare con l'Amministrazione.

#### **Art. 9 – finanziamento del soggetto proponente.**

Il soggetto proponente potrà sostenere economicamente le iniziative proposte mediante:

- a- Sponsorizzazioni;
- b- Attività di carattere commerciale;
- c- Utilizzo contributo comunale
- d- altri contributi di privati

Il contributo comunale potrà essere erogato solo dopo la presentazione di bilancio consuntivo della manifestazione. Il contributo previsto potrà essere revocato e/o sospeso nei seguenti casi:

- Inadempienza degli obblighi contrattuali inerenti la realizzazione del programma;
- Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Mancato adempimento agli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di spettacolo;
- Nel caso in cui una delle prestazioni indicate nel programma approvato non sia compiuta, il finanziamento concesso potrà essere ridotto proporzionalmente.

#### **b – Spazi commerciali**

Le aree messe a disposizione per questo tipo di attività sono Corso Giacomo Matteotti, Piazza Giovanni XXIII e/o altre ubicazioni che potranno essere concordate successivamente. Gli operatori commerciali invitati dovranno essere muniti delle regolari licenze ed autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e/o somministrazione di alimenti e bevande.

I titoli autorizzativi di tutti gli operatori invitati dovranno essere esibiti agli uffici comunali almeno cinque giorni prima l'evento programmato.

Le attività commerciali non dovranno tuttavia riguardare:

- Articoli commerciali o attività di servizio esistenti nelle aree interessate dall'iniziativa a meno che non siano gestite dagli stessi commercianti del sito oggetto dell'evento;
- Tabacchi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e affini, articoli contro il decoro;

Gli accordi stretti tra soggetto proponente e singoli operatori commerciali dovranno essere resi noti all'Amministrazione comunale almeno dieci giorni prima l'evento programmato.

L'Amministrazione comunale si riserva il pieno diritto di rifiutare il posizionamento di operatori commerciali che:

- Non si presentino in regola con la vigente normativa;
- Siano oggetto di condizioni contrattuali non conformi agli usi o non tali da consentire un'equa ripartizione tra costi e guadagni da parte dell'operatore commerciale.

#### **Art. 10 – Piano economico**

Ad ogni proposta dovrà essere necessariamente allegata, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

Il soggetto proponente sarà il pieno responsabile delle entrate previste. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione comunale a compensazione di eventuali mancati introiti.

#### **Art. 11 – Selezione delle proposte**

Saranno prese in considerazione le proposte provenienti da soggetti aventi i requisiti indicati all'art. 1, pervenute entro il termine previsto dell'art 13 del presente avviso. Le proposte verranno valutate in base a:

- Corrispondenza criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- Pregio ed originalità della proposta;
- Precedenti esperienze del soggetto proponente nel novero dell'Amministrazione pubblica;
- Coinvolgimento di diversi soggetti attivi sul territorio.
- Economicità del piano finanziario delle proposte

I progetti verranno valutati da una Commissione di tre componenti nominata dal responsabile dei servizi amministrativi e presieduta dallo stesso. La Commissione opererà a titolo gratuito. Delle risultanze verrà data comunicazione alla giunta comunale per gli atti conseguenti.

La valutazione dei progetti avverrà secondo i seguenti punteggi:

		Punteggio
<b>gradimento della proposta</b> in considerazione della qualità artistica, ricreativa e di promozione dei prodotti/commercio/artigianato locale	Da 0 a 10= scarso Da 11 a 20= sufficiente Da 21 a 30= buono Da 31 a 38= ottimo	<b>Max punti 38</b>
<b>Proposte oltre il numero minimo di iniziative</b>		<b>Max punti 15</b>
- Fino a 5 ulteriori Proposte		5
- Fino a 7 ulteriori Proposte		7
- Fino a 10 ulteriori Proposte		10
- Oltre 10 ulteriori Proposte		15
Precedenti esperienze del soggetto per organizzazione eventi simili svolte con pieno gradimento dell'ente	4 punti per ogni esperienza annuale	<b>Max punti 12</b>
Proposta di iniziative in grado di coinvolgere le scuole dell'infanzia e primaria		15
Evento in collaborazione con Commercianti		10
Coinvolgimento di almeno 3 associazioni / realtà artistiche e sportive, Scuole ed altre istituzioni del territorio		10

**Non verranno prese in considerazione proposte che presentino un punteggio inferiore a 40 punti .**

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse mediante spedizione del plico implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

## **Art. 12 – Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura riportante sullo stesso la dicitura “Manifestazione di interesse per iniziative natalizie 2018-2019” e indirizzato a Comune di Sparanise - Piazza Giovanni XXIII 81056 Sparanise (CE).

Il plico dovrà contenere:

- 1 – Relazione generale della proposta con indicazione di cast artistici, sportivi, commerciali, associazioni, soggetti coinvolti nella proposta;
- 2 – Calendario dettagliato degli eventi proposti.
- 3 Specificazione delle iniziative eventualmente comportanti il coinvolgimento di altre associazioni, Scuole, commercianti, ecc;
- 4 – bilancio di massima della proposta con indicazione di entrate previste e costi da sostenere;
- 5– misura di utilizzo del contributo comunale;
- 6 – Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante dell’Associazione (o associazione capofila in caso di raggruppamenti) con allegata copia fotostatica non autenticata di documento di identità dello stesso. La autocertificazione deve contenere le seguenti indicazioni:
  - a – denominazione, natura giuridica, sede legale, oggetto dell’attività, codice fiscale e/o partita iva ;
  - b – di non trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - c – dichiarazione di accettare tutte le clausole e gli oneri del presente avviso, nessuna esclusa;
- 7 – elenco nominativo di eventuali sponsor;
- 8 – elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

## **Art. 13 - Termine di presentazione.**

Il termine di presentazione all’Ufficio protocollo del Comune (Piazza Giovanni XXIII - 81056 Sparanise CE) è fissato nelle ore 18.00 del 27 novembre 2018.

## **Art. 14 – Disposizioni varie.**

L’Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione degli spettacoli.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Sparanise che ha la facoltà a suo insindacabile giudizio di interrompere l’iniziativa in qualsiasi momento e di non dare corso o conclusione alla stessa.

In caso di accoglimento della proposta, il legale rappresentante del soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata predisposta dal Comune.

I dati dei quali l’Amministrazione comunale entrerà in possesso nell’ambito del presidente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa europea per la tutela della riservatezza dei dati;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sparanise. I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità concesse all’Avviso pubblico.

## **Art. 15 - Informazioni**

Il responsabile del procedimento per l'avviso pubblico è il Responsabile dei servizi amministrativi.  
Si potranno richiedere informazioni in merito alle modalità di partecipazione al presente Avviso presso i seguenti contatti:

Comune di Sparanise

Tel. 0823.874032- fax. 0823.877400

e-mail: [segreteria2@comunedisparanise.it](mailto:segreteria2@comunedisparanise.it) - pec: protocollo@pec.comunedisparanise.it

Il responsabile del servizio

*Dr. Ssa Daniela Rocco*



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Rocco", is written over a horizontal line.