



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C.: protocollo@pec.comunedisparanise.it

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI:

- N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1
- N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D1

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 24.06.2020 avente ad oggetto "ATTO RICOGNITIVO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI ALLA LUCE DEL DECRETO 17 MARZO 2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI, PUBBLICATO SULLA GU N.108 DEL 27-4-2020". MODIFICA DELIBERA G.C. N. 38/2020", con la quale venivano previste per l'anno 2020 le seguenti assunzioni a tempo pieno ed indeterminato:

- N. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D pos. Econ. D1
- N. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D pos. Econ. D1
- N. 2 istruttori amministrativi categoria C pos. Econ. C 1 da destinare ai servizi demografici
- N. 2 istruttori amministrativo - contabili (ragioniere) categoria C pos. Econ. C1 da destinare al servizio tributi;
- N. 3 Istruttori tecnici (geometra) categoria C pos. Econ. C1
- N. 2 operatori di polizia locale;
- N. 1 Esecutore Cat B da destinare all'ufficio tributi.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 74 del 20.07.2020 avente ad oggetto "Delibera di giunta comunale n. 59/2020. Modifica ed indirizzi al Responsabile settore amministrativo", con la quale è stato disposto lo

svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 anche per la copertura dei posti di Istruttore Direttivo tecnico e Istruttore Direttivo amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 09.09.2003 e ss.mm.ii

In esecuzione della propria determinazione N. 555 del 21.07.2020 con la quale si approva l'"  
**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI:**  
**- N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1**  
**- N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D1**

## RENDE NOTO

### **Art. 1 - Indizione selezione.**

È indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti posti:

- n. 1 (uno) istruttore direttivo tecnico categoria D pos. Econ. D1 - **Codice D1/T MobV**
- n. 1 (uno) istruttore direttivo amministrativo categoria D pos. Econ. D1 **Codice D1/A MobV**

Il presente avviso tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

### **Art. 2 - Trattamento economico.**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D/1 giuridica, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali compensi e indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva posizione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione.**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con uno dei seguenti profili, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001:
  - Istruttore direttivo tecnico categoria D pos. Econ. D1 - **Codice D1/T MobV**
  - Istruttore direttivo amministrativo categoria D pos. Econ. D1 **Codice D1/A MobV**
- Aver superato il periodo di prova;

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Codice D1/T MobV Profilo di Istruttore direttivo tecnico

diploma di laurea (DL) in Ingegneria o architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti.

Codice D1/A MobV Profilo di Istruttore direttivo amministrativo

diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e commercio, scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti.

- Idoneità fisica all'impiego nel profilo
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere subito condanne o avere procedimenti penali, disciplinari, erariali, preclusivi all'assunzione per mobilità presso il Comune di Sparanise;
- Essere in possesso del Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza ai fini della mobilità volontaria;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda: modalità e termini.**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 24/08/2020.**

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- **CONSEGNA DIRETTA** all'Ufficio Protocollo presso il Comune di Sparanise Piazza Giovanni XXIII, 1 - 81056 Sparanise (CE) nei giorni di apertura al pubblico.
- **SPEDIZIONE POSTALE** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo l'indicazione *“Domanda di mobilità volontaria”* e l'indicazione del codice della selezione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite a mezzo posta dovranno comunque pervenire **entro e non oltre dieci giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda.

• **MODALITA' TELEMATICA** mediante posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it). In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura *“Domanda di mobilità volontaria”* e l'**indicazione del codice della selezione**.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico

**Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di Sparanise (CE), non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

**Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:**

- a) I dati personali (Nome e cognome, residenza, domicilio e codice fiscale);
- b) L'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- c) Di aver superato il periodo di prova;
- d) Il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- e) Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, la sede presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;

- f) Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) Di essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i) Di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
- j) Di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
- k) La propria situazione familiare: nucleo familiare, con indicazione della presenza di figli minori a carico, ed eventuale possesso di adeguata certificazione comprovante particolari esigenze familiari;
- l) Di essere in possesso dei titoli culturali e di servizio valutabili ai fini della selezione, di cui al curriculum allegato alla domanda (esperienze lavorative, titolo di studio, ulteriori titoli culturali e professionali, formazione professionale);
- m) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità, nonché tutte le disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Sparanise (CE);
- n) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa di riferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

### **Articolo 5 Selezione degli aspiranti**

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

Max 10 punti complessivi per titoli

Max 30 punti per colloquio

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

### **Art. 6 Comunicazioni**

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sparanise almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it).

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

### **Articolo 7 Criteri di valutazione**

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Ad ogni candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La commissione dispone di punti 10 per la valutazione dei titoli, attribuibili secondo quanto previsto dagli artt. 116 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare

### **Codice D1/T MobV Profilo di Istruttore direttivo tecnico**

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali

Normativa in materia di procedimento amministrativo.

Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale; Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;

Disciplina in materia di commercio, attività produttive, SUAP; Normativa in materia di Espropriazioni per pubblica utilità; Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy e accesso, codice dell'amministrazione digitale

Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **Codice D1/A MobV Profilo di Istruttore direttivo Amministrativo**

Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo.

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali

Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy e accesso, codice dell'amministrazione digitale;

Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 8 – Formazione della Graduatoria.**

La Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sparanise [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un triennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

### **Art. 9 Assunzione**

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sparanise – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sparanise – Piazza Giovanni XXIII, 1 - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

#### **Art. 11 - Norme di salvaguardia.**

**Il presente avviso di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Sparanise (CE) si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

Il Comune di Sparanise si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione di personale.

**L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.**

Per quanto non previsto né stabilito nel presente avviso di mobilità, che costituisce "*lex specialis*", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale, nonché le norme regolamentari del Comune di Sparanise.



Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul proprio sito istituzionale: [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione -Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Teresa De Rosa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale tramite email: [personale@comunedisparanise.it](mailto:personale@comunedisparanise.it)



Allegato al presente bando:

A (modello di domanda)

Fac-simile modello di domanda

Al Comune di Sparanise

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI:**

- N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1
- N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D1

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d. lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto di \_\_\_\_\_  
 cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ,
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ e mail/pec \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione

3) Di possedere i seguenti requisiti:

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Categoria Giuridica "D1", nel profilo professionale \_\_\_\_\_, presso la seguente Pubblica Amministrazione\_\_\_\_\_;
2. di aver superato il periodo di prova;
3. di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
6. Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
7. Di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
8. Di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità, nonché tutte le disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Sparanise
11. Autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Allega alla presente:

- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza ai fini della mobilità volontaria;
- copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_,  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)