



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

“Giovani in Azione”
PTXSU0045425010533NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento 04 – Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

OBIETTIVO - Incentivare e migliorare le occasioni di aggregazione e socializzazione e la partecipazione attiva dei minori e delle loro famiglie e di tutta la comunità, in percorsi di animazione e formazione attraverso il diretto coinvolgimento di giovani.

AZIONE 1 - Ampliare, potenziare e diversificare le opportunità di fruizione sull'educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport per i bambini e gli adolescenti, promuovendo il senso di appartenenza alla comunità locale

AZIONE 2 - Consolidare l'integrazione tra i servizi ed i soggetti del territorio individuando le modalità comunicative maggiormente efficaci al fine di promuovere la partecipazione dei giovani alle opportunità e alle iniziative loro rivolte e mantenere e consolidare il punto informativo/aggregativo per i giovani

AZIONE 3 - Facilitare la creazione di una rete collaborativa tra le Associazioni e le istituzioni locali.

Per perseguire l'obiettivo generale che il progetto si prefigge sono previsti, in linea generale, i seguenti interventi:- Integrare i servizi scolastici da un punto di vista sia formativo (supporto e tutoraggio didattico), sia educativo e sociale (attività di aggregazione che promuovono l'integrazione e l'inclusione, animazione culturale, educazione a stili di vita sani tramite l'educazione alimentare e la promozione dello sport, ecc.)

AZIONE 1 - Permettere ai genitori di conciliare meglio le esigenze lavorative con quelle familiari, attraverso servizi (quali pre/post scuola, pedibus, centri estivi, ecc.) che non si limitano a custodire i minori, ma che aiutano i genitori anche nel loro delicato compito educativo. Infatti, il momento del gioco diventa occasione per trasmettere ai minori l'importanza del rispetto di sé, dell'altro, delle cose, degli spazi verdi e quindi dell'ambiente; coinvolgere i giovani nella vita del paese, attraverso attività animative e aggregative fatte per i giovani ma anche dai giovani;

AZIONE 2- Informare i giovani e renderlo partecipe alla creazione di una rete di collaborazione con gli Enti Pubblici (COMUNI), con le Associazioni del territorio pubbliche e private rispetto alle opportunità che il territorio offre e potrebbe offrire anche da un punto di vista formativo e/o lavorativo. **AZIONE 3**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività di seguito riportate verranno realizzate in tutte le sedi di attuazione di progetto ad eccezione della sede principale:

Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i volontari di servizio civile nell'ambito del progetto e specificamente nell'ambito delle singole attività progettuali. Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, i volontari di servizio civile potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne

(ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative, associazioni di volontariato ecc.), situate all'interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l'utenza prevista.

Compiti previsti:

✓ **Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali**, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali; (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)

✓ **Attività: Team Building** - In questa attività gli operatori volontari affiancheranno operativamente gli operatori nella realizzazione delle attività integrando con idee e suggerimenti anche in quanto rappresentanti/appartenenti alla categoria dei destinatari. In questo senso saranno chiamati a svolgere il ruolo di "antenne" sul territorio tra coetanei allo scopo di incrementare il dialogo aperto tra Amministrazione e giovani. Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di: - collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..) attraverso scouting sui mezzi di informazione ma anche tramite loro interessi, curiosità e conoscenze - supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi mettendo a disposizione dello staff proposte e

	presenza durante le iniziative - contribuire all'implementazione della rete di collaborazione con enti/soggetti partner affiancando gli operatori nella presa di contatto e negli incontri di conoscenza/coordinamento con i nuovi interlocutori - supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi presso strutture locali messe a disposizione da enti/soggetti partner (es. scuole superiori, spazi espositivi locali, ecc.) prendendo parte alle riunioni di progettazione e partecipando alle iniziative - contribuire in crescente autonomia in tutte le fasi di promozione delle attività: dalla collaborazione alla creazione dei supporti informativi all'aggiornamento di pagine web e profilo FB oltre che nella stesura dei comunicati stampa - supporto ai servizi di segreteria organizzativa, promozione e preparazione del materiale, preparazione del setting, accoglienza, elaborazione dei questionari di valutazione degli utenti (customer satisfaction). Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti. Attività: Strategie di gioco - Nell'ambito di questa attività gli operatori volontari ricopriranno il ruolo strategico di osservatori privilegiati nell'esplorazione e ricerca di tendenze, bisogni ed esigenze della popolazione giovanile. In particolare, saranno coinvolti nel: - Supporto, nell'organizzazione degli appuntamenti. - osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti - affiancamento in crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi/genitori attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feedback. ✓ Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti) ✓ I volontari si occuperanno della raccolta di materiale fotografico e video per i social ed un CD di testimonianza ✓ I volontari, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive. - analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri con i giovani, visite ad hoc; implementazione dell'attività di scouting in relazione a linguaggi, modalità espressive, proposte ricreative, di intrattenimento, culturali, esperienze formative esistenti - creazione di contatti e collaborazioni con organizzazioni/associazioni/singoli promotori di iniziative innovative, ampliamento della rete di interlocutori, collaboratori/enti partner locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc.) - Identificazione dei bisogni attraverso la ricognizione delle domande prevalenti o dalla sollecitazione/proposta di giovani, gruppi di giovani, servizi ed organizzazioni con cui si collabora - confronto con stakeholder per verifica bisogni rilevati; - Individuazione dei temi da trattare; programmazione, calendarizzazione e organizzazione degli eventi, laboratori e workshop e definizione delle modalità organizzative dell'evento, incontro o seminario (scaletta incontro, sede, orari); - Identificazione e contatto esperti/formatori da coinvolgere; - Preparazione materiali promozionali evento (locandina, cartolina, comunicato stampa, newsletter); promozione (definizione dei luoghi, canali comunicativi e contesti strategici per la promozione); - Raccolta iscrizioni laddove definito; preparazione del materiale necessario (pc, proiettore, fogli firme, schede informative, slide); - Preparazione del setting; - accoglienza dei presenti e gestione foglio-firma presenze; - Predisposizione e somministrazione strumenti di valutazione degli utenti (customer satisfaction). - Affiancare gli animatori nella realizzazione di attività di animazione per minori e non - Affiancare gli animatori nell'organizzazione di tornei sportivi: definizione di programmi e calendario dei tornei e raccolta del materiale fotografico e/o video come materiale promozionale dell'iniziativa e/o come archivio - Collaborazione nella definizione delle attività previste nel territorio specifico per intercettare i NEET e rilevare i fabbisogni formativi e della calendarizzazione delle azioni - Creazione di contenuti (testi, foto, video) comuni da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network - Partecipazione ad eventi nel territorio regionale per disseminazione dei risultati delle attività svolte per i NEET - Partecipazione agli incontri di raccordo - Attività di segreteria organizzativa - Predisposizione di un database di contatti aggiornato - Creazione di contenuti specifici (testi, foto, video) da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network - Partecipazione ad eventi nel territorio locale - Condivisione di idee e materiali per l'implementazione di azioni di peer to peer - Predisposizione e condivisione della modulistica e delle comunicazioni - Predisposizione e condivisione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario - Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor - Attività di segreteria organizzativa - Osservazione nella fase organizzativa preliminare all'avvio delle azioni di peer to peer, e assistenza ai docenti/formatori nella rilevazione delle competenze e delle disponibilità degli studenti tutor - Monitoraggio della situazione in itinere, mediante contatti informali con gli studenti coinvolti e con i loro docenti - Somministrazione di questionario di gradimento agli studenti coinvolti e ai docenti - Collaborazione alla calendarizzazione delle azioni di potenziamento dei Servizi esistenti - Collaborazione alla progettazione ed implementazione di azioni nel periodo estivo - Attività di segreteria organizzativa - Partecipazione attiva ai Gruppi di studio assistito a supporto del tutor, con predisposizione di materiale didattico, mappe concettuali e strumenti specifici, gestione delle piattaforme online di e-learning per la condivisione di schemi, dispense, mappe concettuali - redazione di comunicati stampa e post sugli obiettivi raggiunti e sulle azioni intraprese - Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento finale del progetto - Collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di promozione e sensibilizzazione per la cittadinanza, con valore sociale - Partecipazione attiva ad iniziative ad impatto sociale realizzate nel territorio anche da altri enti o associazioni - Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento di presentazione delle attività - Programmazione, calendarizzazione e organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con i ragazzi e con gli Istituti Secondari di Secondo Grado attraverso lo strumento della peer-education - Supporto alla genitorialità e alle educatrici nei momenti di ingresso e prima accoglienza con i genitori davanti gli istituti scolastici; - Organizzazione di incontri dedicati alla promozione alla lettura - Supporto alle educatrici e alle famiglie nell'organizzazione delle feste e recite soprattutto nel coinvolgimento dei genitori - Supporto nella realizzazione di attività ricreative e laboratoriali per i genitori - Organizzare incontri con le associazioni che hanno aderito come partner del progetto - Supporto nella gestione dei rapporti con i genitori - Organizzazione insieme alle educatrici e alle insegnanti degli open day - Gestione di mini eventi promozionali sugli obiettivi del progetto all'interno degli open day - Presa di contatto con le scuole del territorio per promuovere progetti di continuità
--	--

- Produzione di materiale comunicativo e disseminativo per la promozione dei laboratori di lettura e psicomotori
 - ✓ **interventi di laboratori linguistici ed informatici**
 - ✓ **organizzazione di gite, attività con la comunità, incontri letterari, attività artistiche e spettacoli**
- In tutte le seguenti attività saranno coinvolte tutte le sedi.**
- gestione concreta di un progetto: cura degli aspetti logistici, dei rapporti tra la comunità locale e i volontari, dell'organizzazione delle attività e del monitoraggio dei risultati attesi.
 - supporto alla scrittura e alla presentazione grafica dei materiali informativi (sito internet e brochure);
 - monitoraggio delle pubblicazioni di settore, preparazione di comunicati stampa; saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali e ufficio stampa dei comuni per fornire loro informazioni in materia
 - preparazione di interventi durante incontri degli studenti, fiere rivolte ai giovani, attraverso l'uso di materiali multimediali (raccolta e editing dei materiali video-foto, delle testimonianze, delle precedenti esperienze);
 - illustrazione delle finalità e degli aspetti concreti ed educativi delle attività di scambio interculturale, alle famiglie dei giovani interessati e ai giovani stessi;
 - costruzione e tenuta archivio dei giovani partecipanti, cura dei rapporti con le organizzazioni partner dei progetti;
 - riunioni di monitoraggio e di risoluzione dei problemi per eventuali esigenze particolari dei volontari ed emergenze;
 - ✓ **Gli operatori volontari in SCU parteciperanno allo sviluppo delle diverse iniziative divulgative, informative e di coordinamento oltre che prendere parte ai gruppi di ricerca.**
- Compiti previsti:**
- attualizzazione contenuti delle diverse sezioni del sito web, raccolta di informazioni da parte delle associazioni aderenti alla campagna per la preparazione della newsletter;
 - illustrazione dei contenuti e delle finalità della campagna alle persone interessate
 - redazione di comunicati stampa e promozionali per giornali, riviste, siti web locali;
 - supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi pubblici delle campagne promosse dalle amministrazioni e dalle associazioni;
 - individuare nuovi social network maggiormente utilizzati dagli adolescenti e dai giovani;
 - reperimento e produzione di materiale utile all'aggiornamento dei profili social
 - creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove di eventi/notizie
 - incrementare il numero di notizie/informazioni utili trattate, aumentando gli aggiornamenti medi settimanali.
 - Redazione e invio della newsletter
 - Risposta ad eventuali richieste di informazioni pervenute tramite sociale
 - Monitoraggi e analisi critica efficacia canali informativi
 - realizzazione delle attività dimostrative nelle scuole
 - documentazione delle attività realizzate con produzione di materiale fotografico, filmico, comunicati stampa etc
- ✓ **Gli operatori volontari in SCU parteciperanno ai diversi progetti di ricerca supportando i ricercatori e partecipando alla preparazione dei materiali.**
- Compiti previsti:**
- raccolta riviste, articoli, saggi presso Enti, biblioteche, archivi di associazioni;
 - affiancamento ai ricercatori nello sviluppo delle attività di ricerca; editing e diffusione risultati;
 - supporto alla gestione di focus group tematici.
 - Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali. Si ritiene importante favorire un maggiore coinvolgimento e protagonismo attivo dei giovani nella ideazione e realizzazione di attività, eventi, così come sostenerli o collaborare ad iniziative da loro promosse in autonomia. Si tratta di attività ad oggi realizzate sporadicamente, ma che si ritiene importante strutturare meglio e portare a sistema.
 - ✓ **Attività Back Office** - Gli operatori volontari si affiancheranno al personale in tutte le fasi di gestione dell'attività di previste. Dopo una prima fase di osservazione e formazione potranno sperimentare, accompagnati dagli operatori, la ricerca e selezione dell'informazione e la sua catalogazione, fornendo un supporto concreto all'attività indicando eventuali tendenze inesplorate di interesse giovanile e contemporaneamente sviluppando strumenti utili alla costruzione del proprio percorso di orientamento ed acquisizione di autonomia personale. Nello specifico le attività degli operatori volontari saranno:
 - prendere parte attiva alle riunioni di programmazione con suggerimenti, idee e domande, quindi collaborare alla loro realizzazione pratica in affiancamento agli operatori con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari potenziando in questo modo la puntualità degli interventi
 - supportare in crescente autonomia la ricerca, aggiornamento documentale e catalogazione delle informazioni introducendo eventuali contenuti nuovi
 - occuparsi in crescente autonomia dell'aggiornamento delle bacheche informative e presenti presso servizi e strutture del territorio supportando gli operatori in termini pratici e creativi nella produzione e quindi distribuzione del materiale
 - collaborare alla raccolta, analisi e codifica delle esigenze degli utenti/navigatori attraverso il monitoraggio delle richieste pervenute
 - affiancamento in crescente autonomia nella consulenza a distanza con l'incarico di facilitare gli operatori nell'utilizzo di un linguaggio consono all'utenza giovanile
 - osservazione ed affiancamento nella redazione di documenti di sintesi inerenti ai servizi, le attività e i progetti realizzati per giornali locali, periodico comunale e sito internet comunale finalizzata all'acquisizione di competenze tecniche specifiche
 - supporto pratico al monitoraggio dei passaggi e al controllo dei diversi ambienti
 - supporto alla creazione di strumenti specifici allestiti in occasione di novità/eventi di rilievo (bando scv, iscrizioni università/scuole..) facilitato da - quella che si presuppone essere una significativa familiarità con i mezzi informatici e con il "linguaggio giovanile"
 - ✓ **Attività Social-media** Gli operatori volontari saranno coinvolti nel potenziamento dell'utilizzo dei social network attraverso la gestione del profilo FB oltre che nel costante monitoraggio di quelle che possono essere le evoluzioni/potenziali spazi di ampliamento su piattaforme diverse. Nello specifico si intende in questa azione valorizzare le competenze tecniche dei ragazzi nell'utilizzo dei nuovi media oltre che la prossimità di interessi e linguaggi con i destinatari degli interventi. In particolare, gli operatori volontari saranno coinvolti nel:
 - supportare in crescente autonomia gli operatori nell'aggiornamento del profilo Facebook (selezione di contenuti appetibili, creazione dei post in forma appetibile ai contatti, monitoraggio delle visualizzazioni e del gradimento, ecc..) con una particolare attenzione ai bisogni delle categorie "fragili"
 - supporto agli operatori nella creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove attraverso il monitoraggio delle tendenze del web e l'attivazione di interazioni con pagine di interesse (commenti, post, tag, ecc..) al fine di intercettare un maggior numero di destinatari (con una particolare attenzione ad intercettare i potenziali neet)
 - ✓ **Attività Front-office** Gli operatori volontari affiancheranno il personale di sportello nelle varie fasi di rapporto con l'utenza. Assisteranno e successivamente parteciperanno alle fasi di accoglienza e orientamento dello sportello, nonché alla gestione diretta degli spazi e dei servizi offerti. Nel dettaglio l'impegno degli operatori volontari sarà:
 - osservare e collaborare in crescente autonomia all'accoglienza dell'utenza presso lo sportello
 - osservare gli operatori e quindi coadiuvare autonomamente gli utenti all'auto- consultazione della documentazione (ex: bandi, call europee, ecc..) presso lo sportello
 - osservare gli operatori e quindi coadiuvare autonomamente gli utenti del servizio Internet presso lo sportello.

Il calendario delle attività che coinvolgeranno gli operatori volontari in SCU sarà coerente con l'impegno profuso dagli operatori e dai volontari durante l'anno, relativamente al piano di lavoro e ai picchi stagionali. Al fine di inserire positivamente gli operatori volontari in SCU e di favorire la loro attivazione e il loro protagonismo, sono previsti piani di attività specifici e coerenti nel loro sviluppo.

✓ **attività supporto scolastico e consolidamento degli interessi personali del minore.** Gli operatori volontari in SCU parteciperanno in tutte le attività incrementare le attività finalizzate alla riduzione dell'evasione scolastica, alla promozione di corretti stili di vita, dello sport e del benessere fisico.

ATTIVITA' TERRITORIALI organizzate dai Comuni sede di progetto e/o dagli enti in accordo con le istituzioni competenti quali scuole, comuni, oratori, associazioni di volontariato ecc.

✓ **Supporto nel servizio scuola-bus** - Gli operatori andranno a supporto del personale dell'ente già dedicato all'organizzazione del servizio di trasporto. Si occuperanno di vigilare e garantire all'interno del pulmino un aiuto nella salita e discesa degli alunni, a prendere posto, ponendo particolare attenzione ai minori più piccoli o disabili che necessitano di maggiore attenzione con un rapporto operatore/utente di 1 a 1

✓ **Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole** - I volontari si occuperanno di organizzare attività ludiche e o di intrattenimento (lettura di una storia, giochi di socializzazione etc) all'interno dell'istituzione scolastica di riferimento al fine di garantire il servizio di accoglienza e post scuola per i bambini che hanno la necessità di permanere oltre e prima dell'orario di apertura/chiusura;

✓ **affiancamento agli operatori** presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi messi in atto dall'Ente.

✓ **Sostegno scolastico pomeridiano domiciliare** presso i locali del territorio o domiciliare: i volontari di occuperanno di garantire un supporto educativo domiciliare rivolto ai minori che vivono in situazioni di disagio all'interno delle famiglie di appartenenza; il servizio viene attivato su indicazione/richiesta dell'assistente sociale o del genitore.

✓ **Progetto lettura** nei locali della biblioteca comunale, anche in collaborazione con le scuole, I volontari di occuperanno di pianificare le iniziative, coinvolgere le scuole, gli oratori, le parrocchie. Saranno i volontari a calendarizzare gli incontri e le tematiche da trattare rispetto al target destinatario.

✓ **Campo estivo** da attivarsi nei locali della scuola, della palestra comunale, delle parrocchie e/o di altri spazi resi disponibili. I volontari si occuperanno di pianificare ed organizzare le attività promozione, informazione, e le attività da gestire durante il campo estivo. Si collaborerà inoltre con le parrocchie e le associazioni del territorio al fine di offrire alle famiglie e ai loro bambini un servizio post scolastico nel periodo estivo indirizzato soprattutto ad un'utenza particolarmente bisognosa e non in grado di sostenere ulteriori spese economiche

✓ **Creazione di attività e manifestazioni ludiche** finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione (feste, manifestazione culturali, visite didattiche, gite, ecc). I volontari parteciperanno in tutte le attività dall'organizzazione alla realizzazione delle stesse. In particolare, in occasione di attività come le visite didattiche e/o le gite per anziani che richiedono lo spostamento con pullman, i volontari collaboreranno nella vigilanza e supporto delle stesse.

✓ **Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore.** I volontari si occuperanno di pianificare e calendarizzare tutti gli eventi e le attività quali: incontri mensili di lettura accompagnata di testi, fiabe e fumetti nell'ambito del progetto lettura presso i locali della biblioteca comunale, anche in collaborazione con le scuole

- laboratorio informatico settimanale
- attività ludico - ricreative settimanali
- attività ludico - ricreative con il gruppo
- visite culturali/ricreative mensili
- attività mensili di laboratorio manuale
- attività mensili di laboratorio musicale
- visioni di film e/o cartoni animati mensili
- lezione settimanale di igiene personale
- lezione settimanale di educazione stradale

✓ **Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi della comunità**

I volontari si occuperanno di pianificare e calendarizzare tutti gli eventi e le attività quali:

✓ **Attività ludico-ricreative:** attivazione del campo estivo nei mesi estivi presso i locali della scuola e della palestra comunale e/o di altri spazi resi disponibili i volontari organizzeranno e gestiranno durante il periodo estivo il campo per i minori. Attraverso la progettazione di attività sportive, alla ricoperta degli antichi mestieri artigianali e alla realizzazione di lavori artistici, i minori avranno l'opportunità di impegnarsi attivamente in un periodo da molti considerato noioso per l'assenza della scuola e perché spesso impossibilitati ad andare in vacanza, coinvolgendo anche la partecipazione attiva dei genitori e anziani in dimostrazioni di antichi mestieri, racconti del passato ecc.

Creazione di attività e manifestazioni ludiche finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione (feste, manifestazione culturali, visite didattiche, gite, ecc). I volontari parteciperanno in tutte le attività dall'organizzazione alla realizzazione delle stesse. In particolare, in occasione di attività come le visite didattiche e/o le gite scolastiche che richiedono lo spostamento con pullman, i volontari collaboreranno nella vigilanza e supporto delle stesse.

✓ **Affiancamento agli operatori** presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi in favore della comunità messi in atto dall'Ente.

✓ **Supporto informatico** alla comunità per garantire l'accesso ai vari servizi dedicati on-line/multimediali anche relativi a quelle scolastiche (DAD, registro elettronico, ecc). I volontari garantiranno il supporto necessario alle famiglie affinché possano utilizzare ed acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo di tutti i servizi on- line/digitali offerti dalla scuola.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLO SPORT COME STILE DI VITA SANO

✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a sostenere gli studenti** nel vivere il proprio corpo con maggiore serenità e fiducia. I volontari si occuperanno di pianificare le iniziative, creare materiale informativo, distribuirlo nei siti ove sono presenti minori e giovani (scuole, oratori, parchi, palestre, ecc). sarà loro compito anche pianificare insieme al personale dell'ente le attività da proporre e la calendarizzazione delle iniziative;

✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a promuovere il confronto** con gli altri per affrontare esperienze in comune e saper essere squadra con spirito positivo. I volontari parteciperanno agli incontri con gli esperti in fase di programmazione, nonché di organizzazione degli incontri con la comunità.

✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate ad offrire la possibilità a tutti di conoscere varie discipline sportive.** I volontari si occuperanno di creare delle locandine, brochure, video e materiale informativo vario nonché di distribuirlo ed organizzare incontri a tema nelle scuole, palestre, oratori affinché i giovani possano venire a conoscenza delle varie discipline sportive ed essere incuriositi e stimolati a partecipare.

✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a diffondere i valori positivi dello sport.** I volontari si occuperanno di pianificare, calendarizzare e gestire incontri con i minori e giovani nelle scuole, in palestre, nelle parrocchie, negli oratori.

✓ **Coinvolgimento e supporto dei giovani ad attività ed iniziative sportive.** I volontari insieme al personale dell'ente saranno impegnati nella pianificazione, organizzazione e gestione di eventi sportivi quali tornei, partite, incontri. Sarà compito dei volontari promuovere le iniziative dei luoghi dove i minori/giovani vivono, quindi scuole, oratori, palestre, ma anche nelle famiglie.

SEDI DI SVOLGIMENTO: - Ufficio Cultura Associazione Intercomunale Valle del Liri (cod.sede 201277) Via Milite Ignoto, snc 03032 Arce -Ufficio Cultura Aquino (cod.sede 201279) Via Filetti, 03031 Aquino -Ufficio Cultura Arce (cod.sede 201281) Via Milite Ignoto,1 03032 Arce -Ufficio Cultura Castro dei Volsci (cod.sede 201283) Via San Rocco, 03020 Castro dei Volsci -Ufficio Cultura Ceprano (cod.sede 201285) Via Campidoglio, 03024 Ceprano - Ufficio Cultura Colle San Magno (cod.sede 201287) Via Lago,1 03030 Colle San Magno - Ufficio Cultura Esperia (cod.sede 201289) Via Vittorio Veneto,5 03045 Esperia - Ufficio Cultura Falvaterra (cod.sede 201291) Piazza Sigismondo Amati, 03020 Falvaterra - Ufficio Cultura Isola del Liri (cod.sede 201295) Corso Roma,1 03036 Isola del Liri - Ufficio Cultura Pastena (cod.sede 201297) Via Porta Napoli, 03020 Pastena - Ufficio Cultura Pico (cod.sede 201301) Via Umberto I 03020 Pico - Ufficio Cultura Pofi (cod.sede 201303) Piazza Santa Maria, 03026 Pofi - Ufficio Cultura Pontecorvo (cod.sede 201305) Piazza Quattro Novembre, 03037 Pontecorvo - Ufficio Cultura Rocca d'Arce (cod.sede 201307) Via Quattro Novembre, 03030 Rocca d'Arce - Ufficio Cultura Roccasecca (cod.sede 201309) Via Roma, 03038 Roccasecca - Ufficio Cultura Sant'Ambrogio Sul Garigliano (cod.sede 201311) Via Roma, 03040 Sant'Ambrogio Sul Garigliano - Ufficio Cultura Terelle (cod.sede 201313) Piazza V.Crolla, 03040 Terelle - Ufficio Cultura Villa Santa Lucia (cod.sede 201315) Viale Dante,2 03030 Villa Santa Lucia - Ufficio Turistico Vallecorsa (cod.sede 222504) Piazza Vittime Civili di Guerra, 03020 Vallecorsa - Ufficio Turismo Colfelice (cod.sede 222506) Viale della Repubblica, 03030 Colfelice		
--	--	--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Posti totali del progetto senza vitto e alloggio: 57		
Cod. Sede Attuazione	Ente Sede	N. Volontari
201277	Ufficio Cultura Associazione Valle Del Liri	2
201279	Ufficio Cultura Aquino	3 di cui 1GMO
201281	Ufficio Cultura Arce	3 di cui 1GMO
201283	Ufficio Cultura Castro dei Volsci	3 di cui 1GMO
201285	Ufficio Cultura Ceprano	3 di cui 1GMO
201287	Ufficio Cultura Colle San Magno	3 di cui 1GMO
201289	Ufficio Cultura Esperia	3 di cui 1GMO
201291	Ufficio Cultura Falvaterra	3 di cui 1GMO
201295	Ufficio Cultura Isola del liri	3 di cui 1GMO
201297	Ufficio Cultura Pastena	3 di cui 1GMO

201301	Ufficio Cultura Pico	3 di cui 1GMO
201303	Ufficio Culutura Pofi	3 di cui 1GMO
201305	Ufficio Cultura Pontecorvo	3 di cui 1GMO
201307	Ufficio Cultura Rocca d'arce	3 di cui 1GMO
201309	Ufficio Cultura Roccasecca	3 di cui 1GMO
201311	Ufficio Cultura Sant'ambrogio sul Garigliano	3 di cui 1GMO
201313	Ufficio Cultura Terelle	3 di cui 1GMO
201315	Ufficio Cultura Villa Santa Lucia	3 di cui 1GMO
222504	Ufficio Turistico Vallecorsa	3 di cui 1GMO
222506	Ufficio Turismo Colfelice	3 di cui 1 GMO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali: 5 giorni settimanali

Orario di servizio settimanali: 25 ore settimanali

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari.

Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il volontario è tenuto a rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.

Il volontario è tenuto a mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività informative/formative organizzate nell'ambito del progetto stesso.

Partecipazione obbligatoria al percorso formativo previsto.

Disponibilità ad effettuare il servizio in giorni festivi relative alle attività progettuali o per manifestazioni previste nel progetto.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali.

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari.

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

ATTESTATO SPECIFICO DA ENTE PROPONENTE IL PROGETTO

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) Metodologia:

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari è coordinato dalla sede legale dell'Associazione Intercomunale Valle del Liri che avviene attraverso un piano di promozione che coinvolge l'ente a più livelli e diversi suoi attori. L'ente attua due tipi di azioni finalizzate al reclutamento: una di sensibilizzazione perenne che avviene durante l'intero anno, al fine di diffondere e di far conoscere il servizio civile ed i suoi valori sul territorio nazionale ed un'azione di promozione diretta al fine di reclutare possibili candidati. Le due azioni sono strettamente collegate in quanto la prima permette all'ente di costruire canali utili per poi attuare una promozione mirata durante il periodo di bando. L'ente attraverso la sua struttura di gestione è costantemente impegnato con propri operatori in iniziative pubbliche di rilevanza nazionale o regionale, sia proprie sia in collaborazione con altri enti, che possano dare visibilità e diffusione all'esperienza e ai valori che caratterizzano il servizio civile nel suo complesso. Questa struttura cura, inoltre, in modo costante la parte più strettamente promozionale su tutto il territorio in cui è presente l'ente. Con l'intento di dare valore alla propria azione sul territorio soprattutto in funzione dell'esperienza di Servizio Civile l'ente realizza, di concerto con le proprie strutture organizzative periferiche, interventi promozionali e/o di approfondimento in tutti quei contesti specifici in cui si manifesta un interesse per i temi propri del Servizio Civile e in cui è possibile costruire reti di collaborazione finalizzate alla diffusione quanto più ampia dell'esperienza (scuole, centri di aggregazione giovanile, associazioni, parrocchie...). In questa ottica è prioritario il legame tra i volontari in Servizio Civile e il territorio di provenienza sul quale sono invitati ad essere direttamente agenti di promozione e di approfondimento, condividendo la propria esperienza con il territorio d'origine, anche quale modalità di esercizio della cittadinanza attiva, attraverso tutti gli strumenti a loro disposizione. La selezione dei candidati avviene attraverso un percorso che inizia dopo la pubblicazione del bando da parte del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale improntato sui principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. Proprio ai fini della trasparenza il sistema di reclutamento e selezione sarà reso pubblico sul sito dell'ente per il Servizio Civile. Il percorso selettivo si articola in due fasi collegate a due distinti ambiti di indagine. Dalle valutazioni

corrispondenti a ciascuna viene determinato il punteggio con cui il candidato si colloca in graduatoria. Saranno ammessi alle fasi selettive i soli candidati che rispettano i requisiti di ammissione al bando definiti dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e riportati nello stesso. Prima fase: valutazione del curriculum. Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio. Seconda fase: colloquio di valutazione Area di indagine 2: fattori determinanti Il colloquio di selezione, è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile volontario, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. In particolare si approfondirà la conoscenza del progetto e dell'ente e la condivisione dello stile di intervento dello stesso. Durante il colloquio il selezionatore può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

b) Strumenti e tecniche utilizzati :

L'ente promuove costantemente il servizio civile anche attraverso il proprio sito internet, su siti collegati, con l'utilizzo di mailing, con una newsletter oltre che attraverso rubriche dedicate su testate giornalistiche, e attraverso i social. Su base territoriale gli strumenti previsti sono principalmente di tipo attivo e mirati.

Tra le modalità più utilizzate si prevedono:

- incontri nei luoghi che aggregano potenziali candidati;
- Percorsi strutturati o semistrutturati nelle scuole superiori ed università a cui partecipano volontari ed ex volontari in servizio civile, in qualità di testimoni, affiancati da un operatore dell'ente;
- conferenze ed incontri informativi in varie località del territorio nazionale nei mesi precedenti all'uscita del bando. Gli ex volontari possono essere loro stessi agenti di promozione del servizio civile attraverso l'organizzazione di eventi pubblici e l'invio di comunicati stampa a testate giornalistiche, riviste, radio e tv locali. Anche i volontari in servizio sono essi stessi strumenti promozionali tramite il "passa parola" o in forma diretta tramite testimonianze. Per quanto riguarda la selezione, in accordo con la metodologia prevista, gli strumenti e le tecniche utilizzate si articolano rispetto alle 2 fasi, e nel dettaglio sono:

Prima fase - valutazione del curriculum: il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili.

Seconda fase – colloquio/fattori determinanti: lo strumento utilizzato in questa fase è quello del colloquio che potrà essere condotto in modo informale, così che il candidato possa sentirsi a suo agio.

Struttura del colloquio:

- Accoglienza del candidato da parte del team di selezione
- Registrazione della presenza
- Introduzione alla storia ed ai valori fondanti dell'ente da parte di uno dei responsabili dell'ente
- Il Servizio Civile Universale e le sue articolazioni
- Colloquio

La convocazione al colloquio avviene sia attraverso mail ai candidati con luogo, data, ora prevista per il colloquio di selezione e eventuali altre informazioni, sia attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet del calendario di convocazioni ai colloqui almeno 15 giorni prima del loro inizio, o con eventuale altra modalità indicata nei bandi del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

In sintesi, i punti fondamentali sono i seguenti:

- Pubblicazione del Bando e dei relativi progetti sul sito Internet dell'Associazione Intercomunale Valle del Liri
- Pubblicazione del Bando e dei relativi progetti sul sito Internet dei Comuni, sedi di attuazione di progetto;
- Pubblicazione del Bando cartaceo presso le sedi di attuazione dei progetti;
- Distribuzione materiale informativo presso tutte le sedi di attuazione di progetto e tutti gli uffici informagiovani del comprensorio;
- Campagna pubblicitaria sui media;
- Acquisizione on line e protocollazione delle domande pervenute;
- Costituzione della commissione per la selezione dei volontari composta da selettori accreditati, membri esperti per attività di progetto e dal Responsabile del Servizio Civile;
- Verbale di accertamento dei requisiti dei candidati;
- Verbale per la valutazione dei titoli dei candidati(secondo schema allegato);
- Verbale per colloquio individuale dei candidati (predisposizione scheda per ogni candidato+ personalizzazione per settore di progetto)
- Redazione graduatorie (somma punteggio titoli + punteggio colloquio)
- Pubblicazione graduatorie.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Esperienze nel settore di impiego del progetto
- Idoneità allo svolgimento delle attività previste nel progetto
- Disponibilità e flessibilità operativa ed oraria
- Motivazione e interesse al progetto)

Criteri di selezione

I criteri individuati sono in stretta relazione con la visione complessiva che l'ente ha rispetto al servizio civile:

- un'esperienza aperta a tutti, il più possibile plurale; pertanto si cerca di ridurre, pur riconoscendolo, il vantaggio derivante dal possesso di titoli di alta formazione.
- un'occasione, anche per chi in situazione di disagio o svantaggio, voglia sperimentare esperienze che ritiene significative, purché orientate alle finalità dell'istituto del servizio civile ed alla crescita del giovane.
- l'ente non richiede professionalità specifiche per l'accesso ai progetti di servizio civile perché ritiene che, per quanto professionalizzanti, tali esperienze debbano offrire innanzitutto un'occasione di formazione civica in grado di orientare le scelte dei volontari durante e dopo il servizio civile nell'ottica della costruzione di una società rafforzata nei valori della partecipazione, solidarietà, cittadinanza attiva, attenzione all'ambiente etc., ritenendo questa una responsabilità di ogni cittadino.

Il processo selettivo prevede la nomina di apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarano, ai sensi del decreto del P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non avere rapporti di parentela con i candidati alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. La commissione , in rispetto all'art.15 del d.lgs. n. 40/2017 e s.m.i., è composta da un presidente, da almeno un selezionatore accreditato e dal coinvolgimento di altre figure coinvolte nel percorso di servizio civile (OLP, RLEA, esperti ecc.).

All'esito della selezione la commissione redige un verbale contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione per ciascun volontario. I candidati saranno selezionati lungo una scala espressa in 120 punti derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili:

- Valutazione titoli : max 15 punti
- Valutazione esperienze : max 30 punti
- Colloquio : max 75 punti

(Schema dettagliato allegato)

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema: Il percorso di selezione prevede la partecipazione obbligatoria del candidato alla fase 2, la non partecipazione al colloquio di selezione, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato. Vengono considerati idonei i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto almeno il punteggio non inferiore a 45/75. Si ritiene che tale soglia garantisca la sufficiente concorrenza di condizioni affinché il candidato sia idoneo allo svolgimento del servizio civile. Pertanto, la valutazione viene fatta attraverso la documentazione inviata da parte del candidato, si ribadisce che l'accesso è previsto per coloro i quali inviano correttamente la modulistica con i rispettivi allegati previsti e normati dal bando stesso. SCALA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:	
--	--

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale dei volontari di servizio civile verrà erogata <u>in presenza</u> presso la sede del Museo “Gente di Ciociaria”, nella Sala Conferenze, sita in Via Umberto I - 03032 Arce (FR) per un totale di 32 ore. <u>Metodologia:</u> La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere. Sarà privilegiata l'attività pratica, “imparare facendo”, al fine di trasferire competenze professionali specifiche. Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto. <u>Gli strumenti</u> utilizzati saranno: Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI: La formazione specifica dei volontari di servizio civile verrà erogata <u>in presenza</u> presso la sede del Museo “Gente di Ciociaria”, nella Sala Conferenze, sita in Via Umberto I - 03032 Arce (FR) e per alcuni moduli strettamente connessi al territorio presso le sedi di attuazione stesse. La formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione- Intervento. L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving). La Metodologia alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di: trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze; integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento. La formazione sarà erogata in presenza per un totale di 76 ore.

TITOLO MODULO	CONTENUTO	ORE
Modulo I <i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>	Contenuti: Normativa e misure per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. - Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate - Il Titolo VI del Decreto Legislativo 626/94 e le norme successive collegate - Salute, Sicurezza, Ergonomia, D.Lgs. 626/94 - Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro: illuminazione e sistemazione delle fonti rumore microclima radiazioni ionizzanti e non qualità dell'aria - Il sistema legislativo per la gestione della sicurezza: Le Direttive Europee; Il nuovo Testo Unico per la Sicurezza e gli adempimenti legislativi; Sistema sanzionatorio; La responsabilità Civile e Penale e Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; La responsabilità Civile e Penale; - Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente - Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene e sicurezza del lavoro. - Il benessere della persona nelle dinamiche sociali	Durata: 8 ore Erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto
Modulo II <i>Analisi del contesto lavorativo</i>	Il modulo ha l'obiettivo di fornire un quadro di riferimento: dei modelli di funzionamento e di gestione delle organizzazioni, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento in contesti professionali, della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti. Il modulo ha l'obiettivo di facilitare la comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e organizzativo e la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto	Ore 8
Modulo III <i>“Il lavoro di gruppo”</i>	Il modulo illustra le principali dinamiche che portano alla formazione di un gruppo di persone, sia in ambito privato che nell'ambiente di lavoro; si indicano le variabili che ne determinano la crescita e l'integrazione tra i componenti del gruppo nello svolgimento delle attività; si analizza la formazione di un gruppo di lavoro dentro un'organizzazione; si mostra la gestione di un progetto, indicandone le fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione; si affronterà infine il tema della leadership, analizzandone alcuni stili	Ore 4
Modulo IV <i>“Il rapporto con la comunità”</i>	Nel corso del Modulo si cercherà di fornire ai volontari spunti di riflessione nonché strumenti effettivi di lavoro utili per realizzare le diverse attività ludico-ricreative-espressive. In particolare i contenuti trattati saranno: • il ruolo dell'operatore nelle relazioni di prima accoglienza e sostegno; • l'ascolto, l'empatia e la relazione di fiducia con i ragazzi e le loro famiglie	Ore 18

Modulo V “Il sistema dei servizi territoriali”	Lavoro sul campo - E' fondamentale far acquisire ai volontari la consapevolezza del contesto territoriale e la conoscenza dei servizi locali, nonché le loro competenze e modalità operative. Questo modulo sarà svolto in parte in aula (5 ore), in parte tramite l'uscita sul territorio (25 ore).	Ore 30
Conoscenza dell'Ente e le modalità di organizzazione del servizio	Contenuti: In questa fase si farà una presentazione della struttura e delle figure professionali dell'ente, della rete territoriale.	Ore 4
Modulo VI Modalità di organizzazione del servizio, le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari	Modalità di organizzazione del servizio, le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari Definizione dei contenuti generali, finalizzati all'acquisizione delle competenze, anche di diverso livello, utili ad ogni cittadino per orientarsi ed interagire attivamente nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e negli ordinari contesti lavorativi e sociali. -Definizione dei contenuti specifici, rivolti a diversi target di popolazione, relativi a tematiche per loro natura in continua evoluzione. -Definizione dei contenuti trasversali, inseriti nella trattazione dei contenuti generali e specifici. -La programmazione delle attività: il coinvolgimento attivo dei partecipanti, l'utilizzo di strumenti collaborativi la progettazione partecipata, anche con format originali, la trasversalità nel trattamento delle tematiche, la correlazione con la sperimentazione e la progettualità sui temi affrontati - Amministrazione: composizione, competenze e atti (delibere, determine, bilanci) L'organizzazione degli uffici. La gestione dei singoli rapporti di lavoro.	Ore 4
Modulo VII Strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari, le competenze necessarie per svolgere il servizio sul campo.	Strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari, le competenze necessarie per svolgere il servizio sul campo. -Il monitoraggio degli strumenti in dotazione dell'Ente e delle procedure connesse; -Gli strumenti e la sicurezza; -Analisi del ruolo dei social media nella comunicazione pubblica. -Pianificazione delle attività -Organizzazione del lavoro -Come implementare un'efficace campagna d'informazione specifica: elementi di base Obiettivi: far acquisire ai volontari conoscenze relative al funzionamento delle amministrazioni pubbliche e il terzo settore, con specifico riferimento al territorio di riferimento	Ore 4

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: “Viviamo i nostri Spazi”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:		
GOAL AGENDA 2030	Obiettivo Strategico Nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS)	Target
	Creare comunità e territori resilienti, custodire i paesaggi e i beni culturali (III) Rigenerare le città e garantire l'accessibilità (III.2)	Entro il 2030, rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del Mondo (11.4) Entro il 2030, fornire l'accesso universale a spazi verdi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità (11.7)

10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 	Promuovere l'aiuto pubblico in accordo con i loro piani e programmi; Garantire a tutti pari opportunità e ridurre le disuguaglianze	Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro (10.2)
---	---	---

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Ambito di azione D – Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali
--

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' Categoria minori opportunità: Difficoltà economiche (Certificazione ISEE <15.000) N. Posti: 19

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: Il periodo di tutoraggio è strutturato in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile al fine di uno sviluppo inclusivo del giovane ovvero l'educazione alla scelta, la conoscenza delle proprie vocazioni, delle opportunità lavorative del proprio territorio e delle professioni sono fondamentali per fornire ai giovani un orientamento specialistico ovvero di secondo livello ed un supporto per affrontare il loro percorso formativo, lavorativo e sociale. Tale misura viene realizzata a partire dalla fine dell'ottavo mese e conclusa entro il dodicesimo mese di progetto per una durata complessiva di 2 mesi. La sua esecuzione si sostanzia in fasi quali: ☐ l'analisi dei bisogni dell'operatore volontario e la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere; ☐ la ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario ; ☐ la messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (familiari, ambientali ecc..) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane operatore volontario. Tale percorso sarà articolato in 6 moduli per un tot. di 25 ore complessive: - n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti da 4 ore ciascuno (tot. 16 ore); - n. 1 modulo individuale da 4 ore; - n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro da 5 ore Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze. Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità. Il tutoraggio individuale (on line) si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'OV di cimentarsi nelle varie sfide lavorative della vita. Saranno utilizzate risorse specialistiche di professionisti.
--