



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore V Servizi alla Città

BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER L'ANNO 2019
AD ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COOPERATIVE (EX ART. 12 LEGGE 241/90)

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER IL
"NATALE A TIVOLI 2019"

da realizzare nel periodo: 8 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020, in attuazione della Delibera di G.C. n. 159 del 27/09/2019

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, concede contributi a sostegno delle iniziative e manifestazioni da realizzarsi nel territorio comunale ai sensi del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

A tale scopo, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e di uso dei beni pubblici, l'Amministrazione Comunale dispone di apposite risorse da utilizzarsi a favore di quei soggetti che intendono realizzare nel territorio comunale iniziative in occasione di "Natale a Tivoli 2019" da finanziare per complessivi euro 10.000,00.

I contributi eventualmente concessi che, ai sensi dell'art. 28, comma 2) del vigente Regolamento non potranno superare il 50% delle spese previste e rendicontate, sostenute dalle associazioni/gruppi di associazioni/comitati di quartiere per la realizzazione delle iniziative che dovranno avere ad oggetto una o più delle seguenti attività di cui alle seguenti linee guida:

- Attività di promozione culturale con riguardo per le iniziative rivolte ai bambini, ai giovani e alla promozione della lettura in tutte le sue forme;
- Attività di strada legate alla valorizzazione delle zone per le quali è già o sarà prevista la pedonalizzazione;
- Attività di danza, musica e spettacoli dal vivo ispirati al contesto delle festività natalizie;
- Festeggiamenti per l'Epifania;

Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, la programmazione degli eventi, e assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione a contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno essere prodotte conformemente all'apposita modulistica: "Allegato 1) Domanda di partecipazione ad "Eventi e manifestazioni a tema per il Natale a Tivoli 2019" allegata e scaricabile unitamente al presente Bando dal sito www.comune.tivoli.rm.it.

Articolo 1.
(Contenuto delle domande)

A pena di esclusione le domande corredate conformemente all'Allegato 1): Domanda di partecipazione al "Natale a Tivoli 2019" dovranno contenere i seguenti dati:

- denominazione e sede del soggetto proponente, indirizzo e-mail e recapito telefonico;
- relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione delle date e dei luoghi di svolgimento;
- bilancio dell'iniziativa in apposito prospetto di quadro economico, con indicazione dettagliata delle voci in "entrata" e in "uscita";
- elenco dettagliato degli spazi pubblici, delle strutture e dei servizi comunali richiesti;
- indicazione della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento dell'Associazione proponente.

Dovranno inoltre essere corredate di:

- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste per la stessa iniziativa;

- *dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che per l'iniziativa proposta non sono state inoltrate altre richieste di contributo al Comune di Tivoli.*

Articolo 2. **(Entità e modalità di erogazione del contributo)**

Ai fini della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di cui al presente Bando, si precisa che:

- a) il contributo eventualmente concesso **non potrà superare il 50% delle spese previste nel quadro economico presentato o di quelle di cui al quadro economico presentato al netto delle spese ritenute inammissibili di cui al punto f);**
- b) **la somma oggetto di rendicontazione dovrà essere pari al totale delle spese previste nel quadro economico di progetto; nel caso in cui la rendicontazione si attesti ad una somma minore rispetto al totale delle spese previste nel quadro economico iniziale e ammesse, il contributo concesso sarà diminuito proporzionalmente;**
- c) per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (*in aderenza a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005*), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione;
- d) la concessione dei contributi è accordata a condizione che le iniziative si svolgano nel puntuale rispetto del programma e del quadro economico presentato dal soggetto proponente ed approvato dall'Amministrazione Comunale;
- e) in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale modifica del programma e del preventivo di spesa, il proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo determinato;
- f) ai fini dell'erogazione del contributo, i rendiconti delle spese sostenute dovranno essere presentati (a pena esclusione e decadenza) improrogabilmente entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, corredati di:
 - **relazione descrittiva dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa conformemente al progetto iniziale ammesso a contributo;**
 - **rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale (fatture, ricevute per prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto, ricevute per rimborso spese, ecc.) che dovrà riportare, oltre ai riferimenti all'iniziativa, date di emissione comprese tra la data dell'avviso pubblico di formale accoglimento della proposta e di assegnazione dei contributi, e entro un mese dal termine dell'iniziativa stessa;**
 - **non saranno conteggiate spese diverse, non preventivate nel quadro economico presentato nella domanda di ammissione;**
 - **non saranno ammesse ricevute di prestazioni occasionali se non con ritenuta d'acconto;**
 - **non saranno conteggiate spese relative all'acquisto di attrezzature e beni strumentali e durevoli, né spese di ristorazione (colazioni, pranzi e cene).**

Articolo 3. **(Indicazioni di carattere generale)**

- **non saranno prese in considerazione** iniziative programmate per il 31 dicembre 2019, Notte di Capodanno, oggetto di altra iniziativa;
- **non saranno prese in considerazione** proposte concernenti concerti di musica classica, oggetto di altra iniziativa;
- **non saranno prese in considerazione** proposte tipologicamente affini ad altre di carattere ricorrente nelle stesse date e in adiacenza dei luoghi di svolgimento delle manifestazioni, se non presentate congiuntamente tra i soggetti sotto forma di partnership;
- **la concessione dei contributi è accordata a condizione** che l'iniziativa proposta si svolga nel pieno rispetto del programma e del quadro economico presentato;
- **ai fini della puntuale calendarizzazione delle manifestazioni in caso di eventi temporalmente concomitanti**, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere cambiamenti di date e di orari.

Articolo 4. **(Commissione esaminatrice e criteri di valutazione)**

L'esame delle proposte sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore V in base ai criteri di seguito riportati:

Valutazione delle proposte

Valutazioni con giudizio insindacabile fino ad massimo di **100 punti** così ripartiti:

- *pertinenza con il contesto e lo spirito delle festività natalizie anche attraverso la ricerca dell'identità, della storia, dell'arte, della cultura, del territorio, dei beni culturali e delle tradizioni locali e artigianali*

(da 0 a 30 punti);

- *capacità di aggregazione tra più associazioni;* (da 0 a 20 punti)
- *maggior numero di giornate (anche non consequenziali) di svolgimento dell'evento proposto;* (da 0 a 15 punti)
- *capacità di attrarre e coinvolgere i visitatori anche in forma attiva;* (da 0 a 15 punti)
- *qualità e pregnanza della proposta dal punto di vista artistico, culturale e/o scientifico* (da 0 a 10 punti);
- *capacità di promozione delle iniziative proposte a mezzo social network, organi di stampa, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.* (da 0 a 10 punti)

la somma delle valutazioni relative ai criteri sopra descritti darà una graduatoria finale delle proposte.

Articolo 5. (Promozione delle iniziative)

I soggetti ammessi sono tenuti ad apporre in modo evidente, su tutto il materiale promozionale, il logo del Comune di Tivoli al logo che verrà predisposto per il "Natale a Tivoli 2019". Detti loghi potranno essere richiesti all'Ufficio Cultura e Turismo o all'Ufficio Comunicazione del Comune di Tivoli.

A tal fine l'Amministrazione Comunale si mette a disposizione per la divulgazione sul proprio sito istituzionale del materiale promozionale prodotto dai soggetti ammessi che dovranno trasmetterlo all'ufficio comunicazione del Comune al recapito telefonico 0774453216 e all'indirizzo mail: m.paolacci@comune.tivoli.rm.it in formato digitale jpeg e in formato word per quanto riguarda i comunicati.

Articolo 6. (Modalità e tempi di presentazione delle domande e dei rendiconti)

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande relative al "Natale a Tivoli 2019" dovranno pervenire all'U.R.P.(Ufficio Relazioni con il Pubblico), pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 30 ottobre 2019 in busta chiusa con riportata la dicitura: "Proposta eventi e manifestazioni a tema per il Natale a Tivoli 2019" al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura e Turismo)
Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli su carta intestata del proponente e obbligatoriamente non imbustati ai fini della protocollazione entro e non oltre gg. 75 dal termine dell'iniziativa proposta e approvata dal Comune di Tivoli, pena la decadenza dal contributo riconosciuto, secondo le modalità stabilite nel sopra riportato articolo 2.: "Entità e modalità di erogazione del contributo".

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Turismo e Cultura esclusivamente nei giorni di Martedì e Giovedì in orari: 9.30 - 12.30 / 15.00 - 17.00.

Dalla Residenza Municipale, addì

1 OTT 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim

Dott.ssa Lucia Leto