

COMUNE DI TIVOLI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
SETTORE V "Servizi alla Città"

IL DIRIGENTE
ad Interim del V Settore (Servizi alla Città)

emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

per la PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATE
ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA PER ORGANIZZAZIONE EVENTI
CULTURALI NEL TRIENNIO 2019/2022

in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 18 ottobre 2019

Il Comune di Tivoli, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2385 del 11/11/2019 intende dar vita ad una procedura comparativa al fine di affidare l'incarico di cui in oggetto, ai sensi degli artt. 2, 4 e 5 dell'allegato all'articolo 32 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13 gennaio 2009 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 14 aprile 2009) e ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

I soggetti interessati sono invitati, pertanto, a presentare la propria candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso.

Indicazione per la partecipazione

a) OGGETTO DELL'AVVISO:

L'avviso ha per oggetto la direzione artistica e la supervisione organizzativa delle manifestazioni di interesse culturale, di promozione sociale e turistica richieste dall'Amministrazione nel periodo di valenza contrattuale, ovvero:

- Festival "*Tivoli Chiama! Il Festival delle Art*";
- La Stagione Teatrale in abbonamento;
- La rassegna drammaturgica contemporanea "*Tivoli Off*";
- La rassegna "*Tivoli Incontra*";

Il Direttore Artistico avrà autonomia progettuale nell'ambito degli indirizzi forniti, nei limiti del budget assegnato e secondo le scadenze temporali concordate con il Comune di Tivoli. Il Direttore avrà, altresì, la supervisione di ogni iniziativa programmata, condividendo e supportando l'Amministrazione nell'individuazione dei soggetti coinvolti nell'organizzazione e realizzazione degli eventi.

1. Obiettivi specifici

Il Direttore Artistico dovrà, più in dettaglio:

- Elaborare, con congruo anticipo, un progetto di programmazione complessiva sulla base della programmazione di massima indicata di volta in volta dall'Amministrazione;

- Curare la selezione delle proposte artistiche seguendo criteri oggettivi di evidenza e trasparenza;
- Curare e coordinare l'esecuzione degli spettacoli teatrali ed artistici e delle attività correlate;
- Collaborare con l'Amministrazione alla realizzazione dei suddetti spettacoli, al fine di garantire la migliore riuscita;
- Fornire con congruo anticipo supporto e ogni specifica informazione utile e richiesta dagli Uffici preposti dell'Amministrazione Comunale per la redazione dei necessari atti amministrativi;
- Curare e favorire i rapporti con Mibact e con il gestore delle Ville del territorio, al fine di costruire la partnership e di favorire ove possibile le sinergie con territori che organizzeranno festival simili;
- Verificare l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie presso le Amministrazioni competenti da parte dei prestatori dei servizi coinvolti;
- Collaborare all'esecuzione di ogni evento della manifestazione, assumendone la responsabilità artistica e di supervisione organizzativa;
- Supervisionare al termine della rassegna, la relazione conclusiva di rendicontazione del soggetto attuatore sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale, la verifica degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;

a) COMPENSO PER LA COLLABORAZIONE:

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso è previsto un compenso annuale di € 15.000,00, oltre oneri di legge, relativo al triennio 2019/2022;

b) REQUISITI, INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere in possesso del requisito della comprovata specializzazione correlata al contenuto dell'incarico;

Dovranno inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza nella Direzione Artistica di eventi culturali (es: cinematografici, musicali, teatrali, storici, letterari...);
- Documentata esperienza nella conduzione di incontri pubblici culturali con Istituzioni (Ministero, Regioni), autori, artisti, storici,...;
- Documentata esperienza nella gestione, ideazione, progettazione e/o organizzazione di eventi culturali;
- Documentata esperienza in ambito di promozione del patrimonio culturale attraverso iniziative e/o eventi;
- Ottima conoscenza del patrimonio culturale della Città di Tivoli;

c) **CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

È esclusa la partecipazione ai candidati collocati in quiescenza così come definito dall'art. 5, comma 9 della Legge 135/2012.

d) **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

La domanda contenente la manifestazione di interesse dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del firmatario, in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- Relazione esplicativa che attesti e documenti le esperienze riferite ai requisiti specifici di cui alla lett. c), precisando, per ogni singola esperienza: la tipologia dell'evento e il relativo artista o autore interessato, dove si è svolto, l'organismo pubblico o privato presso il quale o per conto del quale è stata svolta l'attività. Tale documento (unitamente al Curriculum Vitae), datato e sottoscritto, dovrà rendere possibile la valutazione e la verifica dei predetti requisiti specifici;
- Autocertificazione insussistenza della cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013;

I candidati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 21 novembre** pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli, Settore V "Servizi alla Città"
Piazza del Governo, 1 – 00019, Tivoli (RM)

I plichi dovranno essere recapitati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), nei seguenti giorni e orari:

U.R.P. Tivoli Centro

Dal Lunedì al Sabato: 09:00 – 12:00

Martedì e Giovedì: 09:00 – 12:00 / 15:00 – 17:00

Oltre all'intestazione sopra indicata, il plico debitamente sigillato e siglato sui lembi, dovrà riportare la dicitura seguente: "**Contiene Manifestazione di Interesse per Incarico di Direzione Artistica per organizzazione eventi culturali nel triennio 2019/2022**". Per le proposte inviate tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

e) **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E GRADUATORIA**

La valutazione comparativa delle proposte pervenute riguardo il possesso delle esperienze necessarie sarà condotta da commissione all'uopo nominata tenendo conto di quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*, della relazione esplicativa e di ogni altro documento o supporto che sarà volontariamente allegato dal richiedente. Le dichiarazioni rese nel Curriculum Vitae potranno essere sottoposte a verifiche.

f) **CONTRATTO**

L'incarico sarà formalizzato con apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto.

g) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In caso di affidamento l'incaricato accetta fin d'ora che il suo nome sia indicato nel contesto degli strumenti di pubblicizzazione dell'evento che saranno pianificati dall'Ente (es. manifesti, opuscoli affissi in luoghi pubblici e distribuiti nel territorio comunale).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Si comunica che, ai sensi gli artt. 26 e 38 del GDPR che:

- Titolare del Trattamento è il Comune di Tivoli, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza del Governo n. 1 – Cap 00019 Tivoli – C.F. 02696630587 – P.I. 01103711006, PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it;

I dati dei partecipanti e dell'incaricato saranno trattati e pubblicati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale. I dati dei partecipanti e dell'incaricato saranno trattati e pubblicati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e che costoro hanno diritto di accedervi e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

h) **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso ha valore **esclusivamente** esplorativo, pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara. Le acquisizioni di servizi relative al presente avviso, saranno espletate con la procedura di cui agli artt. 2, 4 e 5 dell'allegato all'articolo 32 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13 gennaio 2009 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 14 aprile 2009) e ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'eventuale affidamento sarà disposto da apposita Commissione all'uopo nominata per la valutazione e la verifica delle esperienze dichiarate.

Eventuali informazioni possono essere richieste, all'Ufficio Cultura e Turismo in Piazza del Governo n. 1 – Tivoli, al seguente numero: 0774/4531

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali UE 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alle presenti procedure.

Tivoli, **11 NOV 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim
(Dott.ssa Lucia Leto)