



COMUNE DI TIVOLI

**P O L I Z I A   L O C A L E**  
**UFFICIO POLIZIA STRADALE**  
**MOBILITÀ E VIABILITÀ**

Via Monte Vescovo, 2  
Tel. 0774/453501 - Fax 0774/334119

1  
8  
8  
ORD. N. 627 DEL 08/10/2020 PROT. 6765

Reg. Com. n. 119 del 07/10/2020 - Prot. Com. n°10426/2020

**IL VICE COMANDANTE P.O.**

Vista la richiesta inoltrata a mezzo di posta certificata dalla "GZC- gruppo zeta costruzioni", iscritta al numero di protocollo Comando 10300/2020, con la quale si richiede l'emissione di Ordinanza Dirigenziale di chiusura al transito veicolare di Via Marche, necessaria per effettuare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche del servizio Idrico integrato Acea Ato2 spa;

Vista la necessità della ditta appaltatrice di intervenire a carattere d'urgenza ed in tempi brevi per la riparazione di un danno idrico che crea disservizio e danni alle utenze limitrofe.

Considerato che per effettuare i lavori in condizioni di sicurezza sia per gli operatori che per i veicoli circolanti si debba procedere a quanto richiesto;

Ritenuto doversi procedere alla temporanea modifica della regolamentazione della circolazione veicolare nella zona interessata;

Visti gli artt. 5 , 7 e 188 del vigente Codice della Strada;

Viste le norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16/12/92 n. 495;

Visto l' art. 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" concernente le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Visto l' art. 153, comma 5° del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

**O R D I N A**

**Dal giorno 12/10/2020 al giorno 15/10/2020 (e comunque fino al termine dei lavori)  
nella fascia oraria 09.00/ 17:30**

la temporanea modifica dell'attuale regolamentazione stradale nelle seguenti zone:

**VIA MARCHE (DAL CIVICO 3 AL CIVICO 11)**

→ **DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE COATTA AMBO I LATI**

**VIA MARCHE (DALL'INTERSEZIONE CON VIA DI VILLA ADRIANA)**

→ **DIVIETO DI TRANSITO** per tutti i veicoli, ad eccezione dei mezzi d'opera della ditta esecutrice dei lavori e i mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine tutte

Sono temporaneamente sospese le precedenti ordinanze nelle parti in contrasto con la presente. L'apposizione della summenzionata segnaletica stradale (riguardante il divieto di sosta) deve **avvenire 48 ore** prima al giorno in cui saranno previsti i lavori, garantendo sempre e comunque il rispetto delle condizioni e norme di sicurezza atte alla conservazione dei beni e alla salvaguardia delle persone nonché arrecando il minor disagio possibile alla cittadinanza durante le operazioni. L'avvenuta apposizione dovrà essere comunicata a questo Comando a mezzo PEC al seguente indirizzo: **ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it**

La ditta esecutrice dei lavori, deve adottare tutti gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte, per la sicurezza del personale addetto ai lavori secondo quanto previsto dal nuovo C.d.S. (D.Lgs. 30.04.1992, n. 285) e dal suo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. 16.12.1992, n. 495), di adottare idonei accorgimenti atti a garantire la sicurezza al passaggio dei pedoni.

L'efficacia della presente ordinanza è subordinata alle seguenti condizioni:

Ø **DOVRÀ ESSERE GARANTITO SEMPRE E COMUNQUE IL TRANSITO AD EVENTUALI MEZZI DI SOCCORSO E DELLE FORZE DELL'ORDINE TUTTE.**

Ø Relativamente alla segnaletica permanente verticale è fatto obbligo di occultare quella contrastante e ripristinarla al termine dei lavori, nonché sostituire quella accidentalmente deterioratasi a causa dei lavori.

Ø **LA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI HA L'OBBLIGO DI:**

- ✓ **PREAVVISARE LA CHIUSURA DI VIA MARCHE CON IL POSIZIONAMENTO DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E/O TRANSENNE CON SOPRA RIPORTATO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E UN CARTELLO RIPORTANTE LA SEGUENTE DICITURA: "VIA MARCHE CHIUSA AL TRANSITO VEICOLARE".**
- ✓ **PUBBLICIZZARE I LAVORI MEDIANTE AVVISI CARTACEI ALL'INTERNO NEL QUARTIERE INTERESSATO DAI LAVORI.**

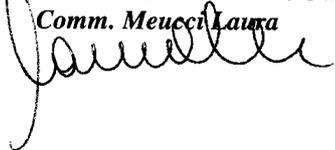
Ø Dovrà essere sempre garantito, in totale sicurezza, il transito dei pedoni

Ø **Il dispositivo della presente, potrà essere variato dagli Ufficiali della Polizia Locale a seconda delle esigenze del caso.**

L'eventuale richiesta della segnaletica mobile occorrente, potrà essere effettuata presso il Comando Polizia Locale con le modalità e i costi indicati nella Deliberazione della Giunta Municipale n.356 del 28/10/2004.

Il Comando Polizia Locale e le Forze dell'Ordine tutte, cureranno l'osservanza del presente provvedimento, avverso il quale è ammesso ricorso gerarchico al Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, da presentarsi entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 285/1992 e dell'art. 74 del relativo Regolamento di esecuzione. Entro il predetto termine, potrà altresì essere presentato ricorso al T.A.R. del Lazio per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Comm. Meucci Laura*  




IL VICECOMANDANTE F.F. P.O.

*Comm. Coordinatore  
Giusti Eleonora*

AL COMMISSARIATO POLIZIA DI STATO	<a href="mailto:comm.tivoli.rm@pecps.poliziadistato.it">comm.tivoli.rm@pecps.poliziadistato.it</a>
AL COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI	<a href="mailto:trm21281@peccarabinieri.it">trm21281@peccarabinieri.it</a>
AL GRUPPO GUARDIA DI FINANZA	<a href="mailto:rm2170000p@pec.gdf.it">rm2170000p@pec.gdf.it</a>
AL DIRIGENTE VIII SETTORE LL. PP.	<a href="mailto:lavori.pubblici04pec.comune.tivoli.rm.it">lavori.pubblici04pec.comune.tivoli.rm.it</a>
AI VIGILI DEL FUOCO- SALA OPERATIVA	<a href="mailto:com.roma@cert.vigilfuoco.it">com.roma@cert.vigilfuoco.it</a>
AL C.O. 118 c/o ARES - A.S.L. San Camillo	<a href="mailto:co-ares118-roma@pec.ares118.it">co-ares118-roma@pec.ares118.it</a>
ALL'ASA S.P.A.	<a href="mailto:direzione@pec.asativolispa.it">direzione@pec.asativolispa.it</a>
ALLA GZC gruppo zeta costruzioni	<a href="mailto:comunicazioni@pec.gruppozetacostruzioni.com">comunicazioni@pec.gruppozetacostruzioni.com</a>
ALLA C.A.T.	<a href="mailto:catbustivoli@pec.it">catbustivoli@pec.it</a>
ALLA CITTADINANZA MEDIANTE AFFISSIONE ALBO PRETORIO ON LINE	
AL SINDACO	
ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO	<a href="mailto:m.paolacci@comune.tivoli.rm.it">m.paolacci@comune.tivoli.rm.it</a> <a href="mailto:f.segatori@comune.tivoli.rm.it">f.segatori@comune.tivoli.rm.it</a> <a href="mailto:m.gianforte@comune.tivoli.rm.it">m.gianforte@comune.tivoli.rm.it</a>