

Comune di TIVOLI

prot. 32188 del 05/07/2021

Settore I Amministrativo

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, ANNUALITA' 2021 (ISTAT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400";
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;
- propria determinazione n1222 del 02/07/2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021, nonché all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore sulla scorta di apposito disciplinare di incarico.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Articolo 1 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
-
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici (i cittadini di altri Paesi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT;
3. conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente);
4. residenza, preferibilmente, nel Comune di Tivoli (conoscenza del territorio comunale).

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati al punto d) il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori I

compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati; effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli

orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- c) Garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Tivoli;
- d) Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- e) Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- f) Riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'U.C.C. .

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Si comunica per i dipendenti del Comune di Tivoli che intendono partecipare alla selezione che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

- La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Tivoli , Piazza Del Governo, 100019, Tivoli, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 25/07/2021** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:
- Consegna a mano all'Ufficio URP del Comune di Tivoli, Piazza del Governo, 1 00019. Tivoli, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, ore 9,00-12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Tivoli anagrafe@pec.comune.tivoli.rm.it specificando nell'oggetto la dicitura “domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore”, nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione deve essere corredata dai relative allegati in un unico file in format PDF,

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Articolo 5- Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio Amministrativo e da due componenti. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 6 - Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. I titoli saranno valutati sino ad un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

1. Diploma di maturità:

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	da 60 a 70	1
Da 43 a 49	da 71 a 82	2
Da 50 a 55	da 83 a 92	3
Da 56 a 60	da 93 a 100	4

2. Laurea v.o./Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3.

3. Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 2.

4. Laurea v.o./Specialistica/Magistrale/Laurea breve conseguita in altre discipline: punti 1.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

5. Esperienze lavorative:

Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT **punti 1** per ciascuna indagine fino al massimo di **punti 8** complessivi.

6. Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): punti 1.

7. Residenza nel Comune di Tivoli: punti 1.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Tivoli e sul sito internet.

Articolo 8 - Compenso

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. **Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Tivoli. Si ribadisce: per i dipendenti del Comune di Tivoli che intendono partecipare alla selezione l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.**

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge, e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare; in ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Articolo 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Mancini Ester Caterina..

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio del Comune di

Tivoli, piazza del Governo, 1 tel. 0774/453275, indirizzi posta elettronica: e.mancini@comune.tivoli.rm.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tivoli.

Tivoli,

Allegati:

- Domanda di partecipazione; □
- Informativa privacy.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ester Caterina Mancini