

Prot. n. 38698
Del 13/08/2021

COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER
L'INCENTIVAZIONE ALL'ACQUISTO DI VEICOLI A BASSA EMISSIONE**

INDICE

1.	Fondo di incentivazione	1
2.	Modalità di accesso ed erogazione del contributo	1
3.	Periodo di accesso alla contribuzione	2
4.	Tipologia dei veicoli ammessi all'incentivazione	2
5.	Interventi agevolabili	3
6.	Spese ammissibili e soglie di ammissibilità	4
7.	Presentazione delle domande	5
8.	Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	6
9.	Istruttoria e perfezionamento della richiesta di contributo	6
9.1.	Modalità, verifiche di ammissibilità, valutazione delle domande	6
9.2.	Perfezionamento della richiesta di contributo	7
9.3.	Integrazione documentale	8
10.	Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione	8
10.1.	Adempimenti post concessione	8
10.2.	Erogazione del contributo	8
11.	Obblighi dei soggetti beneficiari	8
12.	Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari	9
13.	Ispezioni e controlli	9
14.	Responsabile del procedimento	10

1. Fondo di incentivazione

Il Comune di Tivoli con Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 18/11/2020 ha approvato l'erogazione di incentivi per la sostituzione di autoveicoli inquinanti circolanti nel territorio del Comune di Tivoli con veicoli a basse emissioni destinati al trasporto di persone, in un percorso di innovazione con lo scopo di incentivare la radiazione di un veicolo benzina fino ad Euro 3 incluso o diesel fino ad Euro 5 incluso, con conseguente acquisto, anche nella forma del leasing finanziario, di una autovettura (categoria M1) di nuova immatricolazione a basse emissioni rispondente ai requisiti stabiliti dal presente bando, ai fini del miglioramento della qualità dell'aria del territorio comunale. La dotazione finanziaria complessiva dei contributi è di € 46.457,43 (quarantaseimilaquattrocentocinquantesette/43) oltre quota parte IVA.

2. Modalità di accesso ed erogazione del contributo

Possono presentare richiesta di contributo:

Soggetti privati (persone fisiche) maggiorenni residenti nel Comune di Tivoli, che radiano per demolizione un veicolo per il trasporto persone con alimentazione a benzina fino ad Euro 3



incluso o diesel fino ad Euro 5 incluso e acquistano, anche nella forma del Leasing finanziario, un'autovettura di nuova immatricolazione di categoria M1 (come individuata all'art. 47, comma 2, lett. b del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 "Nuovo codice della strada"1), in grado di garantire zero o bassissime emissioni di inquinanti. I limiti emissivi individuati per la presente misura di incentivazione riguardano gli ossidi di azoto (NOx), l'anidride carbonica (CO2) e il PM10, pur tenuto conto che le nuove motorizzazioni garantiscono bassissimi valori di emissione per le polveri sottili grazie all'installazione dei sistemi di antiparticolato.

La residenza nel Comune di Tivoli deve essere posseduta al momento di presentazione della domanda e riportata sul libretto di circolazione (rigo C.2.3) della nuova autovettura acquistata.

Il soggetto beneficiario deve inoltre essere in regola con il pagamento della tassa automobilistica.

Ciascuna persona fisica può presentare solo una domanda di contributo a valere sul presente bando. I contributi sono cumulabili con altri incentivi diversi dalla presente misura.

Il veicolo demolito e quello acquistato oggetto di contributo devono essere intestati alla medesima persona fisica richiedente l'accesso al contributo.

I soggetti di cui sopra devono mantenere la proprietà dei veicoli per almeno 3 (tre) anni dalla data di acquisto pena la revoca del contributo.

I soggetti richiedenti possono richiedere il contributo per l'acquisto di un veicolo nuovo di una delle tipologie previste al successivo punto 4).

Si precisa che per ogni nucleo familiare, non può essere concesso più di un contributo.

3. Periodo di accesso alla contribuzione

Al contributo si accede con riferimento ai veicoli acquistati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

I contributi vengono liquidati fino ad esaurimento delle risorse, secondo la graduatoria risultante e, a parità di punteggio, secondo l'ordine di protocollazione delle richieste.

4. Tipologia dei veicoli ammessi all'incentivazione

Autovetture categoria internazionale "M1".

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto per l'acquisto, con contestuale radiazione di un veicolo inquinante, per demolizione, di autovetture di categoria M1 in grado di garantire zero o bassissime emissioni di inquinanti, secondo la tabella 1 seguente, basata sui valori di emissione di polveri sottili (PM10), ossidi di azoto (NOx) e anidride carbonica (CO2).

TABELLA 1

Emissioni PM10 ≤ 4,5/km				
Emissioni CO2 Ciclo WLTP	Emissione NOx Ciclo RDE	Incentivi		
		Imponibile	Quota IVA	Complessivo
0	0	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 3.050,00
Da 0 a 20 g/km	≤ 60 mg/km	€ 2 500,00	€ 550,00	€ 3 050,00
	≤ 85,8 mg/km	€ 2 000,00	€ 440,00	€ 2 440,00
	≤ 126 mg/km	€ 1 500,00	€ 330,00	€ 1 830,00
Da 21 a 60 g/km	≤ 60 mg/km	€ 1 200,00	€ 264,00	€ 1 464,00
	≤ 85,8 mg/km	€ 1 000,00	€ 220,00	€ 1 220,00
	≤ 126 mg/km	€ 800,00	€ 176,00	€ 976,00
Da 61 a 135 g/km	≤ 60 mg/km	€ 600,00	€ 132,00	€ 732,00
	≤ 85,8 mg/km	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
	≤ 126 mg/km	€ 400,00	€ 88,00	€ 488,00

Il valore di emissione di PM10 individuato è rispettato per tutte le tipologie di motorizzazione appartenenti alla classe emissiva Euro 6.

I valori di emissione di CO2, determinati con il ciclo di guida europeo per le omologazioni WLTP (Worldwide Harmonised Light-Duty Vehicles Test Procedure), sono riportati al rigo V.7 del libretto di circolazione.

I valori di emissione di NOx, determinati con il ciclo di guida europeo per le omologazioni RDE (Real Drive Emission) riferiti all'intero percorso, sono riportati nel libretto di circolazione al rigo V.3 (in caso siano presenti possono essere riportati tra i dati inseriti nel terzo foglio) e possono essere reperiti tra i dati di omologazione del veicolo in possesso delle case costruttrici raccolti all'interno del **Certificato di Conformità** (rigo 48.2). In mancanza di tale valore si fa riferimento al valore massimo consentito dalla classe emissiva di omologazione del veicolo in base alla sua alimentazione, fermo restando che le prove in condizioni di RDE sono previste a partire dalle classi emissive Euro 6D-temp e Euro 6D.

I veicoli ad alimentazione **elettrica pura**, avendo emissioni pari a 0, soddisfano automaticamente ai criteri emissivi più restrittivi e quindi hanno accesso al contributo massimo previsto oltre Quota IVA.

I **soggetti privati** che intendono acquistare un'autovettura incentivabile ai sensi del presente bando possono quindi rivolgersi ai concessionari per conoscere i modelli con i relativi importi incentivabili o consultare direttamente gli elenchi resi disponibili dalle case costruttrici sui rispettivi siti.

I contributi sono **cumulabili** con altri incentivi diversi da quelli previsti dal presente bando.

5. Interventi agevolabili

Sono ammissibili a contributo i costi sostenuti dal soggetto richiedente per l'acquisto di una autovettura di nuova immatricolazione, utilizzata per il trasporto di persone, in grado di garantire emissioni di inquinanti come nella tabella 1 sopra riportata, alle seguenti condizioni:



- **radiazione per demolizione** di un autoveicolo per il trasporto persone avente alimentazione a benzina fino a euro 3 incluso o diesel fino ad Euro 5 incluso. Per l'individuazione dell'alimentazione occorre riferirsi a quanto riportato al rigo P.3 del libretto di circolazione;
- E' ammissibile anche l'acquisto tramite **leasing finanziario** purché il relativo contratto includa le seguenti condizioni:
 - obbligo delle parti di concretizzare il trasferimento della proprietà del veicolo locato a beneficio del soggetto utilizzatore, mediante il riscatto, alla fine della locazione;
 - il maxi canone di anticipo (al netto dell'IVA) sia di importo almeno pari all'ammontare del contributo richiesto.

Non è ammissibile l'acquisto tramite noleggio.

6. Spese ammissibili e soglie di ammissibilità

Sono ammesse a contributo le spese sostenute per l'acquisto, anche nella forma del leasing finanziario, di un'autovettura di categoria M1 in grado di garantire basse emissioni di inquinanti.

I veicoli acquistati devono essere immatricolati per la prima volta in Italia.

Le date di radiazione, del pre-contratto o proposta di acquisto, del contratto, del perfezionamento dell'acquisto rilevabile dalla fattura e di immatricolazione devono essere successive alla data di pubblicazione del presente bando.

In caso di leasing finanziario, il beneficiario deve esercitare anticipatamente, al momento della stipula del contratto, l'opzione di acquisto prevista dal contratto medesimo.

Si precisa che tutte le spese ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto richiedente;
- essere comprovate da fatture con relativa quietanza, o documentazione fiscalmente equivalente, emesse dal venditore.

Non sono ammesse le spese sostenute per l'acquisto di autovetture usate.

Sono escluse dal contributo le radiazioni (per demolizione) di veicoli la cui proprietà è stata acquisita dal soggetto richiedente in data successiva alla data di pubblicazione del presente bando.

L'accesso alla domanda di contributo è subordinata alla regolarità contributiva relativa al pagamento della tassa automobilistica del veicolo rottamato.

Le soglie di ammissibilità sono determinate dai punteggi di sostenibilità ambientale associati a ciascuna tipologia emissiva come riportato al successivo paragrafo 9.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 40 punti sono ammesse all'istruttoria tecnica in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.



7. Presentazione delle domande

Le domande di contributo possono essere presentate dalle persone fisiche residenti nel Comune di Tivoli che sostituiscono un'autovettura inquinante con una a basse emissioni rispondenti ai requisiti previsti dal presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: **info@pec.comune.tivoli.rm.it**

indicando in oggetto **"QUALITA' DELL'ARIA RICHIESTA CONTRIBUTO ACQUISTO VEICOLO"** entro le ore 12:00 del giorno 15/09/2021.

E' necessario indicare un indirizzo di **posta certificata** presso il quale inviare le comunicazioni ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

Il Comune di Tivoli non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'utente dovrà compilare la **domanda di accesso** al contributo secondo l'allegato A al presente bando.

Nella domanda (allegato A) di partecipazione al Bando, il soggetto richiedente deve inserire i seguenti dati:

- anagrafici (nome, cognome, codice fiscale)
- indirizzo di residenza (e domicilio se differente)
- recapito telefonico
- indirizzo di posta certificata
- targa del veicolo demolito/radiato
- targa dell'autovettura acquistata (se disponibile al momento della richiesta di contributo)
- estremi del conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario sul quale versare il contributo

Unitamente alla domanda di partecipazione, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione:

- a. **copia della proposta di acquisto o pre-contratto o contratto di acquisto o fattura emessa dal venditore** del veicolo da cui si evidenzia la tipologia del veicolo acquistato.
- b. per i soli acquisti tramite leasing, **copia della proposta di acquisto o pre-contratto contratto di acquisto o fattura** relativa al maxi canone anticipato.
- c. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Il mancato invio dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.

Nella domanda di accesso (allegato A) al contributo deve inoltre essere dichiarata:

- l'accettazione delle condizioni del bando;
- di essere in regola con il pagamento della tassa automobilistica del veicolo rottamato;
- la disponibilità per gli eventuali controlli che il Comune di Tivoli riterrà opportuno effettuare.

A conclusione della suddetta procedura il protocollo del Comune di Tivoli rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data d'invio al protocollo della domanda di ammissione (allegato A) e di tutti i documenti richiesti.

In caso di inserimento di un numero di targa non esistente all'interno della banca dati regionale o di individuazione della proprietà, categoria o classe di omologazione non corrispondente al numero di targa inserito (in relazione sempre alla banca dati regionale), o di dati non rispondenti ai requisiti del bando, la domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile.

A questo punto la fase di richiesta di contributo è conclusa e, coloro che rientrano tra i soggetti ammessi a contributo (graduatoria provvisoria), dovranno perfezionare la procedura entro 15 giorni dalla relativa **comunicazione di ammissione da parte del Comune di Tivoli che avverrà esclusivamente a mezzo PEC** (vedi par. 9) utilizzando l'apposito allegato B.

8. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Il procedimento di valutazione si compone di una fase di verifica di ammissibilità formale e una fase di valutazione tecnica:

Ammissibilità formale: Verifica documentale e riscontri sulle dichiarazioni

Valutazione tecnica: Attribuzione dei relativi punteggi di Sostenibilità ambientale (cfr. 9.1)

L'istruttoria formale e tecnica verrà effettuata dal Comune di Tivoli nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Al termine dell'istruttoria verrà formalizzata e comunicata una graduatoria provvisoria.

Entro 15 giorni dalla predetta comunicazione, i titolari delle istanze ammesse dovranno perfezionare la richiesta di contributo mediante l'apposito Allegato B ed i relativi allegati.

Solo ad avvenuta comunicazione della targa dell'autoveicolo acquistato (campo valorizzabile o nell'allegato A, o nell'allegato B o nell'allegato C) ed i successivi controlli si provvederà ad emettere il pagamento a favore degli ammessi al contributo.

L'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria fino al concorrere dell'importo complessivo delle risorse disponibili a seguito di eventuali rinunce o nei casi di cui al punto 12.

9. Istruttoria e perfezionamento della richiesta di contributo

9.1. Modalità, verifiche di ammissibilità, valutazione delle domande

Le domande di accesso al contributo sono sottoposte ad istruttoria formale e tecnica.

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare:

- la sussistenza dei requisiti soggettivi relativi alla residenza nel Comune di Tivoli e alla regolarità del pagamento della tassa automobilistica;
- la tipologia di interventi agevolabili di cui ai par. 4 e 5;
- il rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda di cui al par. 7.

La verifica del possesso dei requisiti formali è effettuata tramite utilizzo della banca dati messa a disposizione da Automobile Club d'Italia.

Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica che è effettuata sulla base del criterio di valutazione di sostenibilità ambientale del veicolo secondo i punteggi indicati di seguito:

Emissioni CO2 Ciclo WLTP	Emissione NOx Ciclo RDE	Sostenibilità ambientale
0	0	100
Da 0 a 20 g/km	<= 60 mg/km	90
	<= 85.8 mg/km	80
	<= 126 mg/km	70
Da 21 a 60 g/km	<= 60 mg/km	80
	<= 85.8 mg/km	70
	<= 126 mg/km	60
Da 61 a 135 g/kg	<= 60 mg/km	70
	<= 85.8 mg/km	60
	<= 126 mg/km	40
CO2>135 g/km e/o NOX > 126 mg/km		0

La verifica del possesso dei requisiti emissivi è effettuata tramite utilizzo della banca dati messa a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale Motorizzazione.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale e tecnica che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 40 punti saranno ammesse in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Ad esaurimento della dotazione finanziaria di cui al par. 1, il Comune di Tivoli conclude il procedimento con l'approvazione della graduatoria provvisoria mediante apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento, recante l'indicazione delle domande ammesse e del contributo. A tutti i soggetti partecipanti è effettuata specifica comunicazione circa l'esito della valutazione all'indirizzo PEC indicato in domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di concessione dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione sul albo pretorio del Comune di Tivoli.

9.2. Perfezionamento della richiesta di contributo

Coloro che sono stati ammessi a contributo (graduatoria provvisoria) dovranno perfezionare la domanda entro 15 giorni dalla relativa comunicazione di ammissione da parte del Comune di Tivoli, inviando la seguente documentazione utilizzando l'allegato B pena la decadenza del contributo:



- **contratto di acquisto definitivo o fattura emessa dal venditore** del veicolo da cui si evidenzia la tipologia del veicolo acquistato - **obbligatorio**;
- **targa** dell'autovettura acquistata (se disponibile al momento del perfezionamento della richiesta di contributo) – facoltativo;
- **documentazione attestante l'avvenuta rottamazione** (se disponibile al momento del perfezionamento della richiesta di contributo) – facoltativo.

Solo a ricevimento dei documenti di cui sopra il Comune di Tivoli comunicherà la definitiva ammissione a contributo mediante apposita comunicazione via PEC ai soggetti interessati.

Si evidenzia che, in ogni modo, l'erogazione del contributo avverrà comunque successivamente alla comunicazione:

- del numero di targa di immatricolazione e a seguito di relativa istruttoria per la verifica mediante banca dati messa a disposizione da Automobile Club d'Italia
- della consegna della documentazione attestante l'avvenuta rottamazione

Qualora non sia stato possibile comunicare la targa dell'autovettura acquistata utilizzando l'allegato A oppure l'allegato B, per la comunicazione della targa dovrà essere obbligatoriamente utilizzato l'allegato C.

9.3. Integrazione documentale

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione della domanda presentata. La richiesta di integrazione, pena il rigetto dell'istanza, dovrà essere soddisfatta entro 15 giorni dalla sua ricevuta a mezzo PEC.

10. **Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

10.1. Adempimenti post concessione

L'unico adempimento richiesto a carico del soggetto ammesso a contributo definitivo è la comunicazione del numero di targa del veicolo acquistato e la consegna della documentazione comprovante l'avvenuta rottamazione.

La comunicazione della targa del veicolo acquistato e la consegna della documentazione relativa alla rottamazione del veicolo agli uffici preposti del Comune di Tivoli dovrà avvenire perentoriamente entro **30 giorni** dalla comunicazione dell'ammissione definitiva al contributo (vedi par. 9.b), pena l'inammissibilità dell'istanza.

Soltanto in caso di domande di accesso al contributo per l'acquisto di **autovetture elettriche pure** tale comunicazione deve avvenire comunque entro **180 giorni** dalla data di concessione definitiva del contributo.

10.2. Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà entro 6 mesi dalla comunicazione della targa dell'autoveicolo acquistato e dal perfezionamento dell'istanza.

11. **Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:



- ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- riscattare il veicolo acquistato mediante locazione finanziaria, alla scadenza del contratto di leasing.

12. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il contributo concesso in attuazione del presente bando è oggetto di decadenza qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti;
- b) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- c) non sia riscattato il veicolo oggetto di leasing finanziario alla scadenza del contratto;
- d) il beneficiario rinunci al contributo;
- e) non sia possibile effettuare i controlli per cause imputabili al beneficiario;
- f) esito negativo dei controlli.

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di decadenza, la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di decadenza e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC: **info@pec.comune.tivoli.rm.it** Indicando nell'oggetto della mail la dicitura: **"Nome Cognome – QUALITA' DELL'ARIA rinuncia contributo"**.

13. Ispezioni e controlli

Il Comune di Tivoli potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso i beneficiari, allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000) e delle informazioni prodotte. A tal fine il soggetto beneficiario si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo erogato.

Tali controlli sono finalizzati a verificare:

- l'effettivo acquisto del veicolo oggetto di contributo;
- il rispetto degli obblighi previsti dal bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari;
- i documenti presentati (fatture, contratti, ecc.).



14. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore VIII.

Il Dirigente del Settore VIII

Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali

Dott. Tullio Lucci

ALLEGATO D

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL BANDO "EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INCENTIVAZIONE ALL'ACQUISTO DI VEICOLI A BASSA EMISSIONE"

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome e cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, eventuale domicilio, contatto telefonico, indirizzo e-mail o di posta certificata, targa del veicolo demolito, targa dell'autovettura acquistata, estremi del conto corrente bancario, o postale intestato al soggetto beneficiario sul quale versare il contributo) sono trattati al fine di consentire l'esecuzione del bando **"EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INCENTIVAZIONE ALL'ACQUISTO DI VEICOLI A BASSA EMISSIONE"**

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici attraverso reti telematiche.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Tivoli, con sede in Piazza del Governo n. 1, Tivoli.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti indirizzi:

- mail: r.mastrofini@logospa.it
- link: <https://www.comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/>

5. Facoltatività e obbligatorietà del consenso

La informiamo che, in mancanza del Suo consenso, il Comune di Tivoli non potrà procedere al trattamento dei suoi dati personali; pertanto, in tal caso non le sarà possibile presentare domanda per accedere ai contributi previsti dal presente bando.