

**COMUNE DI TIVOLI**  
**Assessorato alla Cultura e Turismo**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**SETTORE V - SERVIZI ALLA CITTA'**  
**in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2021**

*emana il seguente*

**AVVISO**  
**di indagine conoscitiva per la realizzazione di**  
**“Iniziative ed Eventi Natalizi”**  
**da attuarsi nel periodo compreso tra il 4 dicembre 2021 e il 30 gennaio 2022”**

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa volta a definire una serie di “*iniziative ed eventi natalizi*”, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 4 dicembre 2021 e il 30 gennaio 2022.

Tale indirizzo viene riaffermato nel *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023* (nota di aggiornamento D. C. C. n. 54 del 11/10/2021).

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa per l'acquisizione di “*Manifestazione di Interesse*” per l'individuazione di un soggetto interessato a realizzare una serie di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie che possano essere anche un attrattore per i cittadini e i visitatori.

Tale soggetto organizzatore dovrà curare l'allestimento e coordinare la parte ludico/ricreativa con eventi di animazione e intrattenimento anche di carattere sportivo e gli aspetti di comunicazione. Il soggetto dovrà curare, per gli aspetti di propria competenza, la progettazione, la realizzazione, il montaggio e la gestione, nonché il disallestimento e lo smontaggio delle strutture utilizzate.

Le iniziative a carico del soggetto proponente incaricato potranno essere finanziate, nel rispetto delle normative in materia fiscale e tributaria, attraverso:

- *Introiti derivanti dal noleggio degli spazi dell'area commerciale;*
- *Sponsorizzazioni di aziende ed enti pubblici e privati;*
- *Contributi da soggetti pubblici e privati;*

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per l'organizzazione, la realizzazione, e la gestione di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie che possano essere anche un attrattore per i cittadini e i visitatori, quali attività di carattere ludico/ricreative e socio/educative anche di carattere sportivo, come l'installazione di due piste di pattinaggio sul ghiaccio e l'esecuzione di spettacoli con animazioni ed intrattenimento per bambini ed adulti;

**ASPETTI LOGISTICI**

Per lo svolgimento delle predette attività natalizie, il Comune di Tivoli metterà a disposizione *Piazza Garibaldi lato Scuderie Estensi di Tivoli centro; e Piazza Bartolomeo della Queva di Tivoli Terme*

**INDICAZIONI SPECIFICHE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE.**

**Attività di carattere ludico/ricreative e socio-educative**

Dovrà essere presentato un progetto pianificato di attività di animazione legate al tema natalizio da effettuarsi nel periodo compreso tra il 4 dicembre 2021 – 30 gennaio 2022, come l'installazione di due piste di pattinaggio sul ghiaccio e l'esecuzione di spettacoli con animazioni ed intrattenimento per bambini ed adulti.

La programmazione delle attività dovrà essere possibilmente dichiarata dal partecipante alla presente procedura, con la quantificazione numerica e tipologica degli eventi programmati.

Sono completamente a carico del soggetto individuato, i seguenti adempimenti:

- ✓ progettazione, coordinamento e gestione complessiva dell'area;
- ✓ allestimento, arredi, attrezzature varie;
- ✓ attività di comunicazione e promozione a carattere locale e nazionale possibilmente concordata con il Comune di Tivoli - Ufficio Comunicazione;
- ✓ organizzazione e realizzazione di ulteriori servizi accessori;
- ✓ relative procedure autorizzative ed eventuali oneri conseguenti, legati alla realizzazione degli spazi di attività ludiche, degli appuntamenti di animazione e di intrattenimento e all'ottenimento di licenze previste dalla vigente normativa o all'ottenimento di licenze di pubblico spettacolo, ove necessario;
- ✓ manutenzione e pulizia giornaliera della location sede delle attività ludico ricreative, nonché della corresponsione della Tassa smaltimento dei Rifiuti (TARI);
- ✓ adempimenti in materia di sicurezza e igiene pubblica.
- ✓ Il soggetto realizzatore dovrà inoltre provvedere ad espletare tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività di animazione proposte.

### **REDAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- ✓ Una relazione illustrativa che descriva l'attività già svolta per enti e strutture pubblici e private e che illustri genericamente il progetto presentato a fronte di questo avviso;
- ✓ La descrizione specifica delle attività ludico-ricreative e socio educative proposte;
- ✓ La descrizione specifica delle attività ludico-ricreative e socio educative proposte;
- ✓ La scheda tecnica di tutte le strutture previste da cui si evincano le dimensioni, le esigenze di potenza elettrica eventualmente necessaria e tutte le indicazioni tecniche utili a verificarne la fattibilità;
- ✓ Un piano di comunicazione da concordare con l'Amministrazione Comunale;

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'Ufficio "Cultura e Turismo" del Comune di Tivoli è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione dello stesso.

### **REQUISITI DEL PROPONENTE**

Possono presentare la proposta di interesse per la realizzazione delle predette attività, società – associazioni – cooperative che:

- ✓ Possiedano i requisiti generali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 (Codice dei Contratti) oggi trasfuso nell'art. 95, comma 15 del d.lgs. n. 50/2016;
- ✓ Non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revocche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;
- ✓ Non abbiano contenzioso con l'Ente.

### **IMPEGNI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE PROPONENTE**

- ✓ La completa gestione degli eventi natalizi, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza altro impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali del Comune, oltre a quelli espressamente previsti nel successivo sottotitolo "IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE";
- ✓ l'acquisizione di ogni autorizzazione in osservanza delle norme sulla viabilità cittadina, sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, e il rispetto dei limiti di emissioni sonore e di tutela ambientale;
- ✓ la rimozione, ad evento avvenuto, di ogni materiale e manufatto installato per l'occasione;
- ✓ l'apposizione obbligatoria del logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative che dovrà essere approvato dal Comune stesso.
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- ✓ inesistenza delle cause ostative di cui al d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- ✓ di essere in possesso di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione degli eventi con massimali non inferiori a euro 5.000.000,00 per sinistro per evento;

- ✓ di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi indicati e di impegnarsi ad indicare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola manifestazione e che avrà il compito di coordinare tutte le attività di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto concerne la sicurezza ed essere a disposizione h 24 durante le manifestazioni. Eventuali altri oneri relativi alla sicurezza che dovessero rendersi necessari, oltre a quelli già indicati nel presente capitolato, saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore;

### **IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- ✓ Il supporto logistico nelle fasi di definizione del singolo progetto-evento;
- ✓ Il supporto per tutte le pratiche amministrative inerenti la disciplina o interdizione del traffico veicolare durante gli eventi;
- ✓ La pulizia straordinaria delle aree interessate prima e al termine degli eventi;
- ✓ Servizio di Polizia Locale.

### **SCELTA DEI PROGETTI**

La scelta del progetto sarà effettuata dall'Amministrazione che lo valuterà a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate valutate in termini di:

- ✓ Proposta artistica;
- ✓ Fattibilità/complessità organizzativa;
- ✓ Precedenti esperienze documentate anche attraverso l'invio di audiovisivi;

### **PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa con l'indicazione: **"Indagine conoscitiva per la realizzazione di iniziative ed eventi natalizi – Domanda di partecipazione"** contenente:

- ✓ Progetto dettagliato dell'evento e/o eventi proposti;
- ✓ Ragione sociale, domicilio, recapito telefonico, codice fiscale e partita IVA;
- ✓ Dichiarazione ai sensi del d.lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento di cui trattasi;
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del GDPR 2016/679;
- ✓ Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**A pena di esclusione il plico va indirizzato e deve pervenire al Comune di Tivoli in Piazza del Governo n. 1 – 00019 Tivoli (Roma) a mezzo Raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 22 Novembre 2021.** Detto plico potrà essere anche consegnato a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Tivoli entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente Avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di apposita Convenzione sulla base delle indicazioni del presente Avviso e della proposta del soggetto prescelto.

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Tivoli e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

### **INFORMAZIONI**

Ulteriori eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti indirizzi mail: servizi culturali@comune.tivoli.rm.it - e.candi@comune.tivoli.rm.it - f.magnosi@comune.tivoli.rm.it o ai recapiti telefonici.: 0774.453.383 - 0774.453.419

## **NORME FINALI**

Con il presente Avviso si intende avviare una indagine conoscitiva di proposte progettuali per l'organizzazione iniziative ed eventi natalizi da realizzarsi, non intendendo avviare alcun procedimento selettivo e/o di gara, riservandosi di individuare il progetto più confacente a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione ritenuto idoneo sotto il profilo economico, artistico ed organizzativo.

Con il presente Avviso, l'Amministrazione non assume obblighi di nessun tipo nei confronti dei soggetti che presenteranno le proposte, tranne che quelli indicati nella sezione **IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE** che l'Ente assumerà nei riguardi del solo soggetto individuato a conclusione della presente procedura.

*Tivoli, li 16/11/2021*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente ad Interim V Settore