



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO ESPLORATIVO PER LA CREAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) CONSISTENTE IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE (BANDI, DELIBERE, DETERMINE, ECC) IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE E/O PER LA MANUTENZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI COMUNALI.

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 56 DEL 12/01/2023 DEL RESPONSABILE DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI TIVOLI

Il Comune di Tivoli (RM) intende individuare professionisti cui affidare l'espletamento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P. (art. 31 commi 7 e 11 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.) nell'ambito dei Contratti Pubblici (lavori, servizi e forniture) e relative procedure tecnico amministrative, comprese le attività connesse alle procedure di gara, propedeutiche alla programmazione, progettazione, realizzazione ed eventuale rendicontazione degli interventi di nuove opere, di manutenzione e valorizzazione del patrimonio e dei beni comunali, di esecuzione di attività immateriali;

Vista la nuova disciplina di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), aggiornato dal "correttivo" D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e le Linee Guida ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

Vista la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n.120 (conversione con modifiche del Decreto Legge n. 76/2020), come modificata dalla Legge 19 luglio 2021, n.108 (conversione con modifiche del decreto Legge n. 77/2021)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII RENDE NOTO CHE

Quanto sopra premesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nelle ipotesi di affidamento di incarichi professionali, si ritiene opportuno attivare una preliminare indagine conoscitiva finalizzata alla conoscenza di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, in grado di eseguire le suddette attività tecnico professionali a supporto del Responsabili del Procedimento.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tivoli (RM)

Piazza del Governo,1 – 00019 Tivoli (RM) - Telefono 0774/4531

PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto del presente avviso è finalizzato a reclutare professionisti esterni per l'affidamento delle attività di supporto al R.U.P. nell'ambito dei Contratti Pubblici (lavori, servizi e forniture) e relative procedure tecnico amministrative, comprese le attività connesse alle procedure di gara, propedeutiche alla programmazione, progettazione, realizzazione e rendicontazione degli interventi di nuove opere, di manutenzione e valorizzazione del patrimonio e dei beni comunali, di esecuzione di attività immateriali, con particolare riferimento alle opere finanziate da fondi PNRR.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.tivoli.rm.it/>, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati.

I servizi riguardano le attività di supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di natura tecnica, economico, finanziaria ed amministrativa, di organizzazione, di monitoraggio e di comunicazione ad ANAC, Osservatorio LL.PP. ed altri Enti e portali dedicati che, a titolo indicativo e non esaustivo, sono riassunte di seguito.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per la costituzione di una short list dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi, il cui importo è inferiore ad €. 139.000,00, di supporto al RUP ai sensi dei commi 7, 9 e 11 all'art. 31 del D.lgs 50/2016 e smi secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016. Ai fini dei principi di cui all'art 30 comma 1 del Codice, ovvero nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, sarà affidato un singolo incarico ad operatore economico qualificato nello specifico settore di riferimento professionale.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Supporto tecnico-legale al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nell'ambito dei Contratti Pubblici (lavori, servizi e forniture) e relative procedure tecnico amministrative propedeutiche alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi sia di nuove opere che per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e di realizzazione di attività immateriali, comprese tutte le procedure di gara, al fine di verificare la documentazione amministrativa e tecnica dei progetti di opere pubbliche, servizi e forniture con particolare riferimento alle opere finanziate da fondi PNRR, a garanzia del raggiungimento degli obiettivi di qualità, il rispetto dei tempi e dei i costi di realizzazione dell'opera, e dei servizi, con particolare attenzione a:

- a. Individuazione del metodo di affidamento e dei criteri di selezione - messa a punto della documentazione alla base della Gara - supporto nella fase di contratto con l'Operatore Economico.
- b. Verifica amministrativa, tecnica, contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL e dello stato finale;

- c. Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio Regionale dei lavori pubblici degli elementi relativi;
- d. Raccolta, verifica e trasmissione rendicontazione dei finanziamenti ricevuti dal Comune di Tivoli;
- e. Adempimenti relativi alle procedure previste dall'ANAC (SIMOG, AvcPass, ecc.) e dal MEF (BDAP, MOP, ecc.), ivi curando che, in rapporto ai progetti da appaltare, sia riportato il codice unico di progetto (CUP) di cui all'art. 11 della L.3/2003 su tutti i documenti amministrativi e contabili concernenti il progetto stesso;
- f. Assistenza nella predisposizione e redazione di richieste di offerta (RDO) e avvisi pubblici sia in MEPA e/o altri sistemi, nell'ambito dell'esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;
- g. Assistenza ed ausilio negli eventuali rapporti e adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- h. Archiviazione atti e tenuta dei rapporti con uffici coinvolti nei procedimenti.
- i. Coordinamento delle attività necessarie al fine della redazione di studi di fattibilità sia dal punto di vista tecnico che economico, verificando che, nel rispetto del contenuto suddetto documento di progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione definitiva, esecutiva, ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- j. Verifica della conformità dei criteri minimi ambientali (CAM ai sensi del DM 11 ottobre 2017), paesistici, territoriali, ed urbanistici degli interventi;
- k. Redige in collaborazione con il RUP eventuali studi di fattibilità tecnico ed economica e, sempre in collaborazione con il RUP, predispone, nello studio di fattibilità, il quadro economico di spesa generale ai sensi dell'art. 23 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l. Effettua in collaborazione con il RUP, ed eventualmente i tecnici progettisti, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, alle indicazioni dell'atto di indirizzo, alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo; altresì supporta il RUP nelle fasi di validazione in contraddittorio dei livelli di progettazione;
- m. Collaborazione nella predisposizione di atti propedeutici all'espletamento della fase di progettazione, della gara d'appalto ed esecuzione dell'opera e/o dell'investimento (lavori, servizi, forniture);
- n. Effettua sopralluoghi, in collaborazione con il RUP, nei cantieri per monitorare il regolare percorso di realizzazione delle opere e ne relaziona in merito ai sopralluoghi svolti. Partecipazione a riunioni, tavoli tecnici, conferenze di servizi presso Enti sovraordinati Gestione della corrispondenza con Enti sovraordinati (Regione, Provincia, Altri Enti locali e loro consorzi);
- o. Collabora con il RUP nel controllo documentale inerente il rispetto delle normative sulla sicurezza nelle diverse fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- p. Collabora, con il RUP e la Direzione Lavori ai fini della redazione di eventuali perizie di variante;
- q. Ogni eventuale azione utile alla corretta esecuzione dell'investimento per il quale è stato dato l'affidamento dell'attività di supporto;
- r. Ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta di supporto ai compiti che la legge affida al RUP.

4. REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTI:

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle capacità tecnico-professionali precisate nel seguito.

Alla presentazione della propria candidatura sono ammessi:

- Liberi professionisti singoli o associati;
- Società di servizi;
- dipendenti della P.A che, nel caso di specie, dovranno presentare prima della stipula della convenzione, apposita liberatoria rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e alle seguenti condizioni:

- Dichiarata esperienza, in attività analoghe a quello oggetto del presente avviso;
- L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con il/i Responsabile/i del Procedimento ed una presenza effettiva presso gli uffici, sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto (con un minimo di ore settimanali) nella sede legale ed amministrativa del Comune di Tivoli;
- Disponibilità ad assicurare prestazioni a distanza mediante l'utilizzo di strumenti informatici o telefonici;
- Laurea magistrale e/o esperienza almeno quinquennale maturata in amministrazioni pubbliche;
- Esperienza pregressa relativa ad incarichi di supporto al RUP nell'ambito di finanziamenti con risorse comunitarie
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e smi;
- Capacità tecnico professionale dimostrabile mediante:
 - a. presentazione dell'elenco dei principali servizi di assistenza in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso e/o servizi connessi all'esecuzione di Contratti Pubblici (lavori, servizi e forniture) a favore di pubbliche amministrazioni e/o aziende a prevalente partecipazione pubblica operanti nei settori simili a quelli della Stazione Appaltante negli ultimi cinque anni (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Detto elenco dovrà indicare per ciascun anno del quinquennio di riferimento il dettaglio delle attività svolte, il numero degli appalti gestiti o nei quali è stato coinvolto, il ruolo esercitato e i valori economici di ciascuna gara;
 - b. curriculum vitae del concorrente che sarà concretamente responsabile dell'esecuzione delle prestazioni dei servizi oggetto della presente procedura.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune. Le manifestazioni di interesse al presente avviso hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di supporto al RUP. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, per rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità delle prestazioni, si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà effettuata la proposta di affidamento nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alle procedure successive necessarie per l'affidamento del servizio. Ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo.

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E IMPORTO STIMATO A BASE DI EVENTUALE GARA

Si procederà, in caso di necessità della S.A., all'affidamento del servizio di attività di supporto al RUP nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 3 sarà determinato in base al DM 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (G.U. n. 174 del 27.07.2016)"; lo stesso verrà ricalibrato in funzione del supporto richiesto e sarà oggetto di ribasso.

Nel caso di dipendenti di altre P.A. sarà riconosciuto l'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità indicate nel Regolamento approvato da D.G.C. 107 del 22/05/2019

6. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio, qualora affidato in relazione a specifica contrattualizzazione, dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Tivoli o dal RUP, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite per ogni specifico intervento o progetto.

La durata del servizio non è preventivamente determinabile ma varierà a seconda della tipologia di lavoro e/o servizio e/o fornitura ed i tempi di realizzazione.

7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza a mezzo PEC (info@pec.comune.tivoli.rm.it), **entro il giorno 11/02/2023 alle ore 23:59.**

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

La documentazione da allegare è la seguente:

- istanza di partecipazione alla selezione delle candidature per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal candidato, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta digitalmente;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti tecnici professionali di cui al precedente punto 6;
- un curriculum vitae del candidato specifico per le attività di supporto al RUP espletate.

In caso di raggruppamento il curriculum dovrà riguardare sia il raggruppamento che, specificamente, il soggetto di cui al precedente punto 7. Ogni violazione alle modalità di presentazione dell'istanza o la mancata presentazione dei documenti richiesti sono causa di esclusione dalla procedura.

9. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formato un elenco a cura del Responsabile del procedimento, il cui ordine non ha alcuna rilevanza ai fini

dell'affidamento. Nell'elenco verranno inseriti i professionisti in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso per il servizio in oggetto.

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

CASI DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Si procederà alla cancellazione dall'elenco degli operatori economici, oltre per altri giustificati motivi, nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o mala-fede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- irrogazione di penali da parte della Stazione Appaltante in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- cessazione dell'attività.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura. Titolare del trattamento è l'ufficio tecnico del Comune di Tivoli.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui al "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con il medesimo decreto legislativo.

Per ulteriori specifiche:

<https://www.comune.tivoli.rm.it/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati>

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Tivoli e sul sito internet istituzionale.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it.

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

Il responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore VIII del Comune di Tivoli.

Tivoli, 13/01/2023

Il Responsabile del Procedimento

All.to: Modello A) – istanza manifestazione interesse e dichiarazione possesso requisiti

All.to: Modello B) – Dichiarazioni art. 80 D.Lgs. 50/2016