



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**Atto n° 64/Cuc
Data 17/03/2023**

Oggetto:

COMUNE DI TIVOLI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO NATATORIO COMUNALE PRESSO “CITTA’ DELLO SPORT” (LOC. ARCI)

CIG: 95626070F0

Indizione procedura aperta e approvazione atti di gara

L’anno duemilaventitre, il giorno diciassette del mese marzo in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n° 2, nell’Ufficio destinato alla CUC,

IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Visto l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38"

Visto l'art. 37, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii, il quale testualmente dispone: "Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all’articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d’importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all’articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.

Visto l'art. 37, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., in base al quale "Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 procedono all’acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

Visto l'art. 37, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., il quale dispone che "Se la stazione appaltante é un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente **oppure** secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una Centrale di Committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall’ordinamento;

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56.

Vista la convenzione istituiva della Centrale Unica di Committenza (CUC) IX Comunità Montana del Lazio tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015.

Considerato

- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 44 del 18.11.2015 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco in data 26.11.2015 anche il Comune di Ciciliano.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 16/2016 del 18.03.2016 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco in data 07.04.2016 anche il Comune di Tivoli.
- che alla Convenzione predetta hanno formalmente aderito la Società ASA TIVOLI SPA, ASA SERSVIZI srl e TIVOLI FORMA Uni personale srl in quanto partecipate al 100% dal Comune di Tivoli.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 34 del 31.07.2017 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco anche il Comune di San Polo dei Cavalieri
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 35 del 07.09.2017 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco anche il Comune di San Gregorio da Sassola.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare nr 39 del 26.06.2019 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco anche il Comune di Guidonia Montecelio
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione della Giunta n° 20 del 30.08.2021 l'Unione dei Comuni "Valle di Giovenzano"
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 22.10.2021 la X Comunità Montana del Lazio "Aniene".
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Consiglio n° 32 del 30.06.2022 il Comune di Monterotondo.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Consiglio n° 46 del 04.08.2022 il Comune di Mentana
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Consiglio n° 28 del 26.10..2022 il Comune di Gerano.

Visto il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione"

Considerato altresì che al successivo art. 5, comma 1, della Convenzione succitata è stabilito, che "Il responsabile della Centrale di Committenza è il Segretario Dirigente della Comunità Montana".

Richiamate le Linee guida per uniformare le procedure che i Responsabili dei procedimenti comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40 mila euro e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza, approvate con deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 2 del 12.01.2016.

Visto l'art. 216, c. 10, del D.Lgs n° 50/2016 sopra richiamato recante Disposizioni transitorie e di coordinamento, laddove è espressamente previsto che: "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (**Art. 33-ter. Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. 1.** E' istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'[articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#). Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili.)

Dato atto che la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica di cui sopra con il codice AUSA 0000540721.

Vista la Determinazione a contrarre del Dirigente del SETTORE VII - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE UFFICIO PATRIMONIO - DEMANIO COMUNALE, Dott. Riccardo Rapalli, del comune di Tivoli, n. 2657 del 30/12/2022, con titolo "Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo polonatorio comunale sito in Tivoli, via Empolitana km. 3,000, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Determina a contrarre. CIG: 95626070F0", con la quale si disponeva:

DI INDIRE la procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della concessione dell'impianto sportivo polo natatorio comunale, ubicato in Via Empolitana Km.3,000 mediante la Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, sulla base della convenzione in essere per la gestione associata delle funzioni di stazione unica appaltante;

DI APPROVARE i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale:

☒ *bando di gara;*

☒ *disciplinare di gara;*

☒ *schema di domanda di partecipazione ("Mod.1 – schema domanda partecipazione e dichiarazione requisiti");*

☒ *capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, nel quale sono riportate le specifiche tecniche, sia qualitative che quantitative, dell'affidamento di cui trattasi;*

☒ *piano economico finanziario*

☒ *schema di contratto (All.1 al Capitolato);*

☒ *documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);*

☒ *Istruzioni operative operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti anche disponibile accedendo alla pagina "Accesso area riservata" della Piattaforma: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>;*

☒ *Istruzioni operative e regole tecniche per presentare l'offerta telematica e seguire l'iter della gara: Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020), anche disponibile accedendo alla pagina "Istruzioni e manuali" della Piattaforma: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>;*

☒ *patto di integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186/2022 (All. 2 al Capitolato);*

☒ *codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tivoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122/2021 (Adeguamento Linee guida ANAC n. 177/2020); (All. 3 al Determina n. 2657 del 30/12/2022 Capitolato);*

☒ *Mod. 2 - Dichiarazioni, in ordine al possesso dei requisiti, rese dai soggetti, anche se cessati dalla carica, di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;*

☒ *Mod. 3 - Dichiarazione di avvalimento da parte soggetto ausiliario;*

☒ *Mod. 4 - Dichiarazione del possesso dei requisiti da parte soggetto ausiliario;*

☒ *Mod. 5 - Delega effettuazione sopralluogo;*

☒ *Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi;*

☒ *Mod. 7 - Offerta economica;*

☒ *Mod. 8 - Costi della manodopera ed oneri di sicurezza aziendali;*

☒ *planimetria NCEU;*

☒ *visura immobile NCEU;*

☒ *documento unico valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);*

☒ *attestato di prestazione energetica degli edifici;*

☒ *attestazione responsabile della sicurezza sull'impianto;*

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

☒ *l'oggetto dell'affidamento è la concessione dell'impianto sportivo polo natatorio di Tivoli ubicato in Via Empolitana Km.3,000;*

☒ *il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del predetto D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;*

☒ *IL VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE AI FINI*

DELL'ART. 35 DEL D.LGS. n. 50/2016 E DELL'ART. 93 DEL D.LGS.50/2016 È PARI

AD € 5.700.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE, DETERMINATO, AI SENSI

DELL'ART.167 DEL D.LGS. 50/2016, TENUTO CONTO DELL'OPZIONE

CONTRATTUALE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CAPITOLATO SPECIALE;

☒ *la presente concessione non viene suddivisa in lotti poiché un affidamento delle attività a più operatori risulterebbe antieconomico, in quanto dette attività sono ricomprese in un'unica struttura sportiva polifunzionale con servizi pertinenziali comuni e utenze, nella gran parte, non separabili. Inoltre, una gestione disgiunta risulterebbe inopportuna poiché renderebbe, anche per quanto detto in precedenza, particolarmente critica dal punto di vista economico la cura dei reciproci rapporti con conseguenti ricadute negative sulla qualità dei servizi prestati all'utenza.;*

☒ *non si è fatto ricorso alla clausola sociale di cui all'art. 50 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;*

☒ *la durata minima della concessione è stabilita in anni cinque, prorogabili per ulteriori cinque, con le modalità di cui all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto;*

☒ *è previsto sopralluogo obbligatorio, in ragione della tipologia della concessione, relativa ad un impianto sportivo;*

☒ *è ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 174 del Codice; il concorrente indicherà nell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. Considerate le esigenze di carattere tecnico organizzativo connesse alla prestazione oggetto della concessione, il concessionario dovrà eseguire direttamente la conduzione, la direzione e l'organizzazione delle attività sportive in*

piscina, al fine di garantire un più intenso controllo dei protocolli igienico sanitari.

☒ Possibilità di proroga tecnica al termine del contratto qualora la nuova procedura Determina n. 2657 del 30/12/2022 di gara non sia stata conclusa;

☒ Possibilità di autorizzare l'avvio della concessione anche anteriormente alla formale stipulazione del contratto;

DI STABILIRE che l'accertamento delle entrate sarà effettuato all'esito della procedura comparativa;

DI PRECISARE che, trattandosi di entrate ricorrenti, l'assunzione degli accertamenti sugli esercizi successivi troverà presupposto nel contratto;

DI DARE ATTO

che la procedura di gara verrà svolta dalla Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, ai sensi della convenzione attiva tra le parti e che le spese necessarie saranno impegnate successivamente con proprio atto;

DI STABILIRE

che, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 1121/2020, l'operatore economico è tenuto a versare a favore dell'Autorità, con le modalità e i termini ivi previsti, un contributo pari a €. 200,00, in relazione all'importo posto a base di gara;

che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la scrivente è da ritenersi, a tutti gli effetti, Responsabile Unico del Procedimento della gara in oggetto;

che, con successivo provvedimento, verrà individuato il direttore dell'esecuzione del contratto, secondo le vigenti norme del Codice e le linee guida Anac in materia;

DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., nonché dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

di avere osservato tutte le prescrizioni contenute nel piano triennale della prevenzione – corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 30 gennaio 2019.

che il presente provvedimento non comporta, attualmente, impegno di spesa o accertamento di entrata.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto Regolamento di attuazione del D. Lgs. N° 163/2006, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 nelle parti non abrogate da D.Lgs n° 50/2016;

Viste le Linee guida n. 2 di attuazione del D Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016;

Viste le Linee guida n. 3 di attuazione del D Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 Ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in virtù della Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n. 2 del 11.01.2023, alla quale integralmente si rimanda, con cui il sottoscritto, Arch. Stefano Petrucci, è stato confermato Direttore Responsabile e RASA della CUC

DETERMINA

1. DI INDIRE per conto del comune di Tivoli una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto della “CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO NATATORIO COMUNALE PRESSO “CITTA' DELLO SPORT” (LOC. ARCI) CIG: 95626070F0
2. DI APPROVARE gli atti della gara in questione, già approvati con la Determinazione a contrarre del Dirigente del SETTORE VII - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE UFFICIO PATRIMONIO - DEMANIO COMUNALE, Dott. Riccardo Rapalli, del comune di Tivoli, n. 2657 del 30/12/2022:
 - bando di gara;
 - disciplinare di gara;
 - schema di contratto (All.1 al Capitolato);
 - documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
 - Mod. 1 – schema domanda partecipazione e dichiarazione requisiti”;
 - Mod. 2 - Dichiarazioni, in ordine al possesso dei requisiti, rese dai soggetti, anche se cessati dalla carica, di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - Mod. 3 - Dichiarazione di avalimento da parte soggetto ausiliario;
 - Mod. 4 - Dichiarazione del possesso dei requisiti da parte soggetto ausiliario;
 - Mod. 5 - Delega effettuazione sopralluogo;
 - Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
 - Mod. 7 - Offerta economica;

- Mod. 8 - Costi della manodopera ed oneri di sicurezza aziendali;
che si allegano alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

1. DI PUBBLICARE il bando in questione sui portali della CUC:

<https://www.comunitamontanativoli.org/>

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

e del comune di Tivoli <https://www.comune.tivoli.rm.it>, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRTA Lazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante.

2. DI DARE ATTO che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per il giorno 21/04/2023 alle ore 12:00.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

Il Direttore della C.U.C Arch. Stefano Petrucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data 17.03.2023, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì 17.03.2023

Il Direttore della C.U.C Arch. Stefano Petrucci



**CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA
DEL LAZIO**

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro,
Ciciliano, Gerano, Guidonia Montecelio, Mentana,
Monterotondo, San Gregorio da Sassola, San Polo dei
Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli, Tivoli Forma, X.C.M. Valle

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci



BANDO DI GARA

**COMUNE DI TIVOLI
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE AVENTE AD
OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO NATATORIO COMUNALE
PRESSO “CITTA’ DELLO SPORT” (LOC. ARCI)
CIG: 95626070F0**

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione Ufficiale:

- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
- COMUNE DI TIVOLI

Indirizzo postale: Piazza del Governo n.1

Città: TIVOLI

Codice NUTS: ITE43

Codice Postale: 00019

Paese: ITALIA

Persona di contatto:

- Direttore C.U.C. IX Comunità Montana: Arch. Stefano Petrucci
(t. +39 0774 314 712) P.E.C.: cuc-comunitamontanativoli@pec.it
(f. +39 0774 330 915)
- R.U.P - Dott. Riccardo Rapalli Dirigente del Settore VII - Programmazione Economico Finanziaria, Patrimonio, ed Attività Produttive
recapito telefonico 0774.453238
E mail: r.rapalli@comune.tivoli.rm.it
P.E.C.: info@pec.comune.tivoli.rm.it
- Ufficio Provveditorato Tel. 0774.453251/257, e-mail
ufficio.provveditorato@comune.tivoli.rm.it url: www.comune.tivoli.rm.it

Indirizzi Internet

Indirizzo principale: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Indirizzo del profilo: www.comune.tivoli.rm.it

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati.

LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE COMUNICAZIONI E LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Per partecipare occorre:

collegarsi al Portale Appalti, <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

e, se non già registrati, attivare la funzione “Registrati” presente nella sezione “Areariservata”;

accedere nella sezione “Area riservata” con le credenziali ottenute in fase di registrazione;

individuare la gara di interesse nella sezione “Gare e procedure in corso”, visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell’offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche” allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali”.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguente buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA - SCHEDA B DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità della concessione

II.1.1) Denominazione: gara europea, a procedura aperta telematica, per l’affidamento in concessione della gestione del Polo Natatorio comunale presso “Città dello Sport” (Loc. Arci), via Empolitana Km 3.00.

CIG: 95626070F0

II.1.2) Codice CPV principale: 92610000 – Servizi di gestione di impianti sportivi

II. 1.3) Tipo di concessione: Servizi

II. 1.4) Breve descrizione: la concessione ha per oggetto la gestione del Polo Natatorio comunale presso “Città dello Sport” (Loc. Arci), via Empolitana Km 3.00. composto da piscina coperta con vasca da m. 25,00x18,50, una vasca di ambientamento coperta di dimensioni m. 18,50x8,00, oltre a palestra, servizi, parcheggi e zone a verde, zona pubblico e servizi, per 5 anni (escluse le opzioni).

II. 1.5) Valore totale stimato: € 5.700.000,00 (IVA esclusa), tenuto conto delle opzioni, ai sensi dell’art. 167 D.Lgs. 50/2016

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

NON è suddiviso in lotti, poiché un operatore delle attività a più operatori sarebbe antieconomico, in quanto ricomprese in un'unica struttura sportiva, con servizi pertinenziali comuni e utenze, nella gran parte, non separabili.

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: gara europea, a procedura aperta telematica, per l'affidamento in concessione della gestione del Polo Natatorio comunale presso "Città dello Sport" (Loc. Arci), via Empolitana Km 3.00.

CIG: 95626070F0

II.2.2) Codice CPV supplementari

II.2.3) Luogo di esecuzione

NUTS: ITE43

Luogo principale di esecuzione: Polo Natatorio comunale presso "Città dello Sport" (loc. Arci), Via Empolitana km 3.00

II.2.4) Descrizione:

II.2.5) Criterio di aggiudicazione:

il prezzo NON è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri di valutazione sono indicati nel Disciplinare di gara.

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

II.2.6) Valore totale stimato: € 5.700.000,00 (IVA esclusa), tenuto conto delle opzioni, ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 50/2016

II.2.7) Durata: 108 mesi (tenuto conto delle opzioni)

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare

II.2.10) Informazioni sulle varianti

NON sono autorizzate varianti.

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

SI

La durata complessiva della Concessione può essere incrementata, ai sensi del comma 2 del richiamato art. 168 del D.Lgs 50/2016, da un minimo di 1 anno a un massimo di 4 anni ulteriori qualora nel corso del contratto, in accordo con l'Amministrazione, il Concessionario effettui opere, riconosciute come investimenti (ulteriori a quelli minimi), aventi una durevolezza minima di 9 anni, fermo restando un valore minimo dell'investimento. Tutti i dettagli sono indicati nel Disciplinare di gara.

Opzione di proroga tecnica, di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e, comunque, per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante Resta

inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto. L'affidatario non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre le predette proroghe.

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara, gli operatori individuati al paragrafo 10 del Disciplinare di gara.

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA); il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito di essere iscritto in un registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui dà informazione nel compilare la domanda di partecipazione;
- b) nel caso in cui concorrano alla gara società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.; nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo regionale in quanto aventi sede legale in Regione che ancora non ne dispone, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito con L.R. n. 24 del 27 giugno 1996, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 3 co. 3 lett. a). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

III. 1.2) Capacità economica e finanziaria

- d) possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il

soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.

e) fatturato specifico minimo pari ad almeno € 600.000,00 relativo al servizio oggetto della concessione (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), riferito agli ultimi quattro esercizi disponibili (2018-2021), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel triennio.

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice, tale requisito è richiesto, in rapporto al valore stimato della concessione, tenendo conto della corretta individuazione del miglior equilibrio dell'applicazione del principio del cosiddetto "favor participationis", a garanzia della solidità finanziaria e affidabilità dell'operatore economico.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

f) Esecuzione negli ultimi quattro anni (2018-2021) dei seguenti servizi analoghi:

f.1. gestione di almeno un impianto natatorio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 400 unità;

f.2. gestione di almeno un impianto sportivo al chiuso, con zona spettatori avente capienza non inferiore a 100 unità;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente punto 6.3 lettera f), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Ai fini della computabilità dei servizi analoghi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2018-2021. Si rappresenta, altresì, che, laddove il servizio sia stato prestato per più annualità per il medesimo impianto, il numero degli iscritti è da computarsi, ai fini del presente paragrafo, una sola volta e non da moltiplicarsi per il numero delle annualità.

III.1.4) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.2) Condizioni relative al contratto di concessione

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto:

Puntualmente descritte nel Capitolato.

Prima della stipulazione del contratto il concessionario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti pari al 10% del valore della concessione del servizio quantificato in € 5.700.000,00 (IVA esclusa).

Il concessionario dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, specifiche polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione.

Sono previste penalità per il mancato corretto svolgimento del servizio ai sensi dell'articolo 31 del Capitolato speciale.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto.

Il concessionario dovrà individuare e comunicare formalmente al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del direttore tecnico responsabile e coordinatore dell'impianto, nonché l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori corredati dei dati anagrafici, dei titoli di specializzazione e delle eventuali abilitazioni e brevetti.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta.

IV.1.2) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.3) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.4) Informazioni relative alla negoziazione

IV.1.5) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione

Data: 21 04 /2023 Ora locale: 12:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerta o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiana o, se presentata in diversa lingua, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

IV.2.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte), per totale 180 giorni

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte

Data: 24 04 /2023 Ora locale: 09:30

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro 3 giorni successivi al termine della stessa;
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto, con modalità che saranno comunicate tramite Piattaforma almeno 5 giorni prima della seduta, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della commissione

giudicatrice.

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

NON si tratta di un appalto rinnovabile

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
- Sarà accettata la fatturazione elettronica
- Sarà utilizzato il pagamento elettronico

V.3) Informazioni complementari

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia n. 189

Città: Roma Codice postale: 00196 Paese: Italia Tel. +39 06 32872207

Indirizzo Internet:

<https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-lazio-roma>

V.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

V.4.3) Procedure di ricorso

Si applica il combinato disposto dell'art. 119, comma 1 lett. a), comma 2 e dell'art. 120, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

V.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione: R.U.P. presso Settore VII Programmazione economico/finanziaria, patrimonio e attività produttive- Comune di Tivoli

Indirizzo postale: Piazza del Governo n.1

Città: TIVOLI (RM) Codice postale: 00019 Paese: Italia

Email: ufficio.provveditorato@comune.tivoli.rm.it – r.rapalli@comune.tivoli.rm.it,

Tel. +39 0774-453238/257/251

Indirizzo Internet: www.comune.tivoli.rm.it

V.5) Data di spedizione del presente avviso :17 03/2023

RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Riccardo Rapalli

IL DIRETTORE RESPONSABILE
DELLA CUC
Arch. Stefano Petrucci

DISCIPLINARE DI GARA

**COMUNE DI TIVOLI - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO NATATORIO COMUNALE PRESSO “CITTA’ DELLO SPORT” (LOC. ARCI)
CIG 95626070F0**

PREMESSE

Questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione la gestione del polo natatorio comunale presso “citta’ dello sport” (loc. arci), in via Empolitana, Km 3.00.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Tivoli, (ex artt. 37 e 38 D.Lgs. n. 50/2016); alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; ai documenti da presentare a corredo della stessa; alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e con riferimento alle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice"), si intende:

- per Stazione Appaltante (“S.A.”): il Comune di Tivoli per conto del quale è bandita la presente gara;

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche (di seguito “Piattaforma” o “Portale”) accessibile all’indirizzo:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il luogo di svolgimento del servizio è in Italia (I), Tivoli (RM) - codice NUTS: ITE43 CIG: 95626070F0

CPV: 92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è dott. Riccardo Rapalli Dirigente del Settore VII - Programmazione Economico Finanziaria, Patrimonio, ed Attività Produttive - del Comune di Tivoli, con sede in Piazza del Governo 1 - 00019 Tivoli (RM) recapito telefonico 0774.453238

E mail: r.rapalli@comune.tivoli.rm.it

P.E.C.: info@pec.comune.tivoli.rm.it

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE COMUNICAZIONI E LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Per partecipare occorre:

collegarsi al Portale Appalti, <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

e, se non già registrati, attivare la funzione “Registrati” presente nella sezione “Area riservata”;

accedere nella sezione “Area riservata” con le credenziali ottenute in fase di registrazione;

individuare la gara di interesse nella sezione “Gare e procedure in corso”, visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell’offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche” allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali”.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA - SCHEDA B DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)

Il funzionamento del Portale accessibile dall’indirizzo <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
- La difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020), parte integrante del presente disciplinare, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Istruzioni e manuali" del Portale.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.tivoli.rm.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Relativamente alla presente procedura, la Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per il servizio di assistenza erogato dalla C.U.C., si prega di contattare i canali di riferimento della

stessa: tel 0039.0774 - 314712 (lun-ven 9:00-13:00)

Email: ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org

P.E.C. cuc-comunitamontanativoli@pec.it

2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei succitati documenti **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti e Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche** che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma sia nella fase di registrazione, sia nella fase di offerta e successivo iter (comunicazioni, gara, esito).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) o, per l'operatore economico non residente nello Stato italiano e provvisto di PEC, un indirizzo e-mail di riferimento;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo identificativo da utilizzare nella procedura di gara.

L'identificazione avviene, previa registrazione, mediante l'inserimento di specifiche credenziali: (USER) utente e (ID) password.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla

Piattaforma devono essere effettuate inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: mail: ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org

4. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione (“Mod. 1 - Schema domanda partecipazione e dichiarazione requisiti”);
- d) capitolato speciale prestazionale;
- e) schema di contratto (All. 1 al Capitolato);
- f) piano economico finanziario;
- g) documento di gara unico europeo in formato elettronico (“DGUE”);
- h) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa: Modalità e tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti anche disponibile accedendo alla pagina “Accesso area riservata” della Piattaforma: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;
- i) istruzioni operative e regole tecniche per presentare l’offerta telematica e seguire l’iter della gara: Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020), anche disponibile accedendo alla pagina “Istruzioni e manuali” della Piattaforma: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;
- j) patto di integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186/2022 (All. 2 al Capitolato);
- k) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tivoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122/2021 (Adeguamento Linee guida ANAC n. 177/2020); (All. 3 al Capitolato);
- l) Mod. 2 - Dichiarazioni, in ordine al possesso dei requisiti, rese dai soggetti, anche se cessati dalla carica, di cui all’art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
- m) Mod. 3 - Dichiarazione di avvalimento da parte soggetto ausiliato;
- n) Mod. 4 - Dichiarazione del possesso dei requisiti da parte soggetto ausiliario;
- o) Mod. 5 - Delega effettuazione sopralluogo;
- p) Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- q) Mod. 7 - Offerta economica;
- r) Mod. 8 - Costi della manodopera ed oneri di sicurezza aziendali;
- s) planimetria NCEU;
- t) visura immobile NCEU;
- u) documento unico valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);

- v) attestato di prestazione energetica degli edifici;
- w) Attestazione responsabile della sicurezza sull'impianto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti e sulla Piattaforma <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;
Ulteriore documentazione tecnica (conformità impianti D.M. 37/2008, ecc.) è reperibile in allegato alla Determinazione del Dirigente disETTORE VII n°2657 de B0/12/2022Pubblicata all'Albo pretorio accessibile dalla homepage del profilo della Stazione Appaltante.

5. CHIARIMENTI

Previa registrazione e identificazione nell'Area riservata del Portale, individuata la scheda di dettaglio della presente gara tra quelle attive, è possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione del Portale denominata "Comunicazioni riservate al concorrente" e, comunque, secondo le istruzioni operative contenute nella **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma (<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante" della scheda di dettaglio della presente procedura, accessibile pubblicamente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, mediante il Portale (<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) e con l'ausilio di notifiche a mezzo **posta elettronica certificata** (con e-mail ordinaria, esclusivamente da/verso operatori economici transfrontalieri non in possesso di P.E.C.).

Le comunicazioni ricevute tramite la Piattaforma sono visibili all'operatore economico, previa identificazione nell'Area riservata, dalla pagina di dettaglio della presente procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", la stessa dalla quale è possibile inviarne di nuove alla Stazione Appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; ecc. avvengono attraverso la stessa **Piattaforma** e sono inoltrate a mezzo **P.E.C.** o e-mail ordinaria, per i soli operatori economici transfrontalieri non in possesso di P.E.C., all'indirizzo comunicato in fase di registrazione, corrispondente al domicilio digitale eletto per le comunicazioni indicato nel modello 1 - Schema domanda partecipazione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione di dette comunicazioni tramite Piattaforma, posta elettronica certificata o e-mail, con indirizzo inequivocabilmente riconducibile al concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il concorrente si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, qualsiasi variazione, successiva alla fase di registrazione e invio della domanda di partecipazione, dell'indirizzo di domicilio digitale da utilizzare ai fini dell'inoltro delle comunicazioni in parola. In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo **P.E.C.** o e-mail ordinaria, nel solo caso di operatori transfrontalieri che ne risultassero privi, indicato in sede di gara e il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorreranno comunque dalla data di tali comunicazioni.

Il termine dilatorio di cui all'articolo 32, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, co. 5, lettera a), del Codice, effettuate tramite **Piattaforma, P.E.C.** o strumento analogo.

7. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO, LOTTO UNICO

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione, conduzione ed uso dell'impianto sportivo polivalente sito in Tivoli, in via Empolitana km 3.00, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario.

Il concessionario può affidare a terzi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, la totalità o parte dei servizi strumentali allo svolgimento della prestazione oggetto della concessione che non intenda realizzare con la propria organizzazione d'impresa.

Il corrispettivo a favore dell'operatore economico concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente, di usare e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo.

L'impianto è distinto in Catasto (NCEU) al Foglio 79 – Particella 383 e risulta, come meglio descritti nella planimetria allegata, così composto:

- Sala piscine.....mq.1.676,00
- Ingressi e disimpegni, sala ristoro e bar.....mq. 363,50
- Uffici, servizi igienici, spogliatoi personale.....mq.113,80
- Servizi igienici pubblico.....mq. 23,00
- Spogliatoi atleti e arbitri, deposito abiti.....mq. 146,40
- Percorsi e disimpegni spogliatoi.....mq. 188,20

- Locali doccia e servizi igienici atleti.....mq. 144,20
- Palestra preriscaldamento.....mq. 110,48
- Deposito.....mq. 31,44
- Corte interna.....mq. 87,20
- Primo soccorso.....mq. 24,45

La dotazione impiantistica della struttura comprende, oltre agli impianti ordinari:

- impianto termico;
- impianto di ventilazione forzata;
- impianto acqua sanitaria/piscina;
- impianto antincendio;

Il Concessionario si intende autorizzato a gestire, direttamente o tramite terzi, un servizio di bar all'interno del complesso (per il quale esiste la sola predisposizione), previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia, e/o a gestire i distributori automatici di alimenti e bevande, previa realizzazione/installazione a proprie cure e spese, dei relativi impianti, ove non esistenti.

Previa acquisizione di tutti gli accreditamenti e le autorizzazioni, se previste dalle disposizioni vigenti in materia, o effettuate le dovute comunicazioni, negli ulteriori spazi accessori dell'impianto, al Concessionario è consentito, inoltre, direttamente o tramite terzi, l'esercizio di servizi medici per lo sport; la prestazione di consulenze con nutrizionisti per lo sport; l'attività di fisioterapisti; la realizzazione di un centro estetico; la vendita di beni inerenti le attività sportive, di riviste e pubblicazioni di carattere sportivo e/o di eventuali gadgets; altre prestazioni utili a garantire l'organizzazione di eventi, manifestazioni e competizioni all'interno dell'impianto (es. ticketing).

Il Concessionario, all'interno e all'esterno dell'impianto, si intende autorizzato ad effettuare pubblicità commerciale in forma visiva, direttamente o tramite terzi, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione Comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità, determinata a norma di legge, qualora dovuta.

Il valore stimato del contratto di concessione ai fini degli artt. 35 e 93 del D. Lgs.50/2016 è pari ad € 5.700.000,00,al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, determinato, ai sensi dell'art.167 del Codice, tenuto conto dell'opzione contrattuale indicata al successivo paragrafo 3.2 e dell'eventuale proroga di cui all'art. 106 del Codice.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per rischi interferenziali (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono quantificati nella tabella COSTI PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ATTIVITA' del DUVR allegato agli atti di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08.

La stima del valore della presente concessione, come rappresentata nel Piano economico finanziario presente nei documenti di gara, è determinata sulla base della media degli incassi derivanti dal servizio, registrati mediamente in strutture analoghe; l'importo effettivo della concessione sarà conseguente all'offerta e al piano economico finanziario ad essa allegato nonché ai risultati di gestione come stabilito all'art. 167, co. 3, del D,Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si specifica che il costo della manodopera riferito al servizio di gestione in affidamento, come stimato dall'Amministrazione comunale nel

citato Piano economico finanziario, ammonta a € 204.146,00 annui, mentre per quanto attiene ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, il costo (presunto) ammonta a circa € 63.600,00 in cinque anni.

La presente concessione è costituita da un unico lotto.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51, co. 1 del Codice, la presente concessione non viene suddivisa in lotti poiché un affidamento delle attività a più operatori sarebbe antieconomico, in quanto dette attività sono ricomprese in un'unica struttura sportiva polivalente, con servizi pertinenziali comuni e utenze, nella gran parte, non separabili. Anche per quanto appena detto, una gestione disgiunta risulterebbe oltre modo inopportuna poiché renderebbe particolarmente critica la cura dei reciproci rapporti con la S.A. e, conseguentemente, potrebbe avere ricadute negative sulla qualità dei servizi prestati all'utenza.

8. DURATA

La durata dell'affidamento in concessione (escluse le eventuali opzioni), ai sensi dell'art. 168 del D.Lgs 50/2016, è di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'eventuale esecuzione anticipata di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del Codice.

L'esecuzione della Concessione potrà avvenire anche sotto riserva di legge e il concessionario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 120/2020.

La durata della concessione è stata determinata tenendo in considerazione il periodo necessario all'ammortamento degli interventi richiesti. Pertanto, al termine della concessione, il gestore nulla potrà pretendere, né dal Comune né dall'eventuale gestore subentrante, a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli interventi effettuati.

9. OPZIONI E RINNOVI

La durata complessiva della Concessione può essere incrementata, ai sensi del comma 2 del richiamato art. 168 del D.Lgs 50/2016, da un minimo di 1 anno a un massimo di 4 anni ulteriori: qualora nel corso della concessione, in accordo con l'Amministrazione, il Concessionario effettui opere, riconosciute come investimenti (ulteriori a quelli minimi), aventi una durevolezza massima di 9 anni.

A tale scopo, si disciplina che a fronte di lavorazioni di valore almeno pari al 50% del canone annuale minimo (€ 120.600,00), rivalutato per l'inflazione ISTAT e incrementato del 10,0%, corrisposte dall'operatore, la concessione verrà estesa di 1 anno ulteriore ai primi 4, nel seguente modo.

A titolo esemplificativo, con ipotesi di inflazione nulla:

- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 66.330,00= durata concessione 5+1 anni;
- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 132.660,00= durata concessione 5+2anni;
- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 180.900,00= durata concessione 5+3anni;
- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 241.200,00= durata concessione 5+4anni;

Fermo restando un valore dell'investimento minimo di € 66.330,00, per valori intermedi la durata aggiuntiva della concessione verrà stabilita in proporzione.

Nel caso in cui il concessionario dovesse effettuare gli investimenti di cui sopra, almeno nella misura minima specificata, l'estensione della durata di concessione avverrà tramite apposita integrazione al contratto in essere, da formalizzarsi nelle forme di cui all'art. 32 comma 14 del Codice.

Il valore dell'investimento proposto sarà determinato sulla scorta di uno specifico progetto redatto da un professionista abilitato all'esercizio della professione, incaricato dal concessionario. Il progetto dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 23 del D. Lgs. 50/2016. Il computo metrico estimativo che determinerà il valore dell'investimento proposto, dovrà essere redatto utilizzando la Tariffa Regione Lazio vigente ribassata del 10%. Per le lavorazioni e/o forniture non contemplate nella Tariffa Regionale potranno essere utilizzati altri prezziari ufficiali o specifiche analisi dei prezzi.

Il progetto è approvato dall'Amministrazione previa validazione da parte di personale tecnico individuato in Settore VIII -LL.PP., anche ai sensi dell'art 7 del D.P.R. 380/2001. I lavori dovranno essere eseguiti da impresa opportunamente qualificata, individuata dal Concessionario in conformità alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016.

Opzione di proroga tecnica, di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e, comunque, per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto. L'affidatario non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre le predette proroghe.

Il valore stimato del contratto di concessione, per la sua durata massima, è pari ad € 5.700.000,00, al netto di IVA e/odi altre imposte e contributi di legge.

10. OGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) e le Società sportive dilettantistiche (S.S.D.), legalmente costituite, di cui di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e al Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Società sportive di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91; gli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999e al Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I.approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Discipline Sportive Associate di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Federazioni sportive nazionali di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999e al Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; nonché gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 e gli operatori economici stabiliti in altri

Stati membri o in Paesi terzi firmatari di accordi internazionali cui la EU è vincolata, di cui all'art. 45 co. 1 e 2 e all'art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, nella “**Busta Documentazione amministrativa**” di cui al successivo paragrafo 14, deve essere acclusa la copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve contenere tale l'impegno.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti (raggruppamenti temporanei di imprese) o consorziati (consorzi ordinari).

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti). **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività

giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- d) Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.
- e) Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
- f) L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e mediante compilazione del D.G.U.E.

12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC Pass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi ad AVC Pass, accedendo alla relativa sezione tra i servizi per le imprese, sul portale (<https://www.anticorruzione.it>) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

13. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA);
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito di essere iscritto in un registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui dà informazione nel compilare la domanda di partecipazione;
- c) nel caso in cui concorrano alla gara società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.; nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo regionale in quanto aventi sede legale in Regione che ancora non ne dispone, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito con L.R. n. 24 del 27 giugno 1996, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 3 co. 3 lett. a). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- d) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- e) Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

14. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- f) possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.
- g) fatturato specifico minimo pari ad almeno € 600.000,00, relativo al servizio oggetto della concessione (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), riferito agli ultimi quattro esercizi disponibili (2018-2019-2020-2021), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice, tale requisito è richiesto, in rapporto al valore stimato della concessione, tenendo conto della corretta individuazione del miglior equilibrio dell'applicazione del principio del cosiddetto "favor participationis", a garanzia della solidità finanziaria e affidabilità dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;
- in tutti gli altri casi residuali, mediante qualunque idoneo mezzo di prova.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

15. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi quattro anni (2018-2019-2020-2021) dei seguenti servizi analoghi:

- a.1. gestione di almeno un **impianto natatorio**, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 400 unità;
- a.2. gestione di almeno un **impianto sportivo al chiuso**, con zona spettatori avente capienza non inferiore a 300 unità;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Ai fini della computabilità dei servizi analoghi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2018-2021. Si rappresenta, altresì, che, laddove il servizio sia stato prestato per più annualità per il medesimo impianto, il numero degli iscritti è da computarsi, ai fini del presente paragrafo, una sola volta e non da moltiplicarsi per il numero delle annualità.

È richiesta, a tal fine, la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, delle date dei relativi contratti e dei destinatari, nonché il numero degli iscritti per anno di gestione, ai sensi dell'art.83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. 50/ 2016.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità strutturale e della adeguata esperienza dell'operatore, stante l'esigenza di affidare il servizio a soggetti sufficientemente preparati dal punto di vista tecnico ed organizzativo in ambiti analoghi a quelli previsti nella presente gara e, quindi, perfettamente in grado di assolvere agli impegni nei confronti della Stazione Appaltante e dell'utenza.

16. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DIRETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure gli altri requisiti di idoneità, di cui al punto 6.1 lettere b) e c), devono essere posseduti:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

17. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure gli altri requisiti di idoneità, di cui al punto 6.1 lettere b) e c), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio che esegue l'intera prestazione con la propria struttura, oppure dallo stesso che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle singole consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

18. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 6.2 e 6.3 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la

stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

19. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 174 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE (Parte II, sez. D), le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, *ex art.* 174 co. 8.

Considerate le esigenze di carattere tecnico-organizzativo connesse alla particolare natura della prestazione oggetto della concessione, ancor più importanti se valutate le ripercussioni che il cambiamento indotto dalla pandemia da Covid-19 ha avuto nel settore, il Concessionario dovrà eseguire direttamente la conduzione, la direzione e l'organizzazione delle attività sportive in piscina, al fine di garantire un più intenso controllo, in fase di esecuzione, del rispetto delle linee guida per la pratica sportiva e dei protocolli igienico-sanitari a tutela della salute e della sicurezza di tutti gli attori coinvolti nell'impianto natatorio, nonché della corretta applicazione della disciplina da applicare nello specifico luogo di lavoro.

20. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del dell'importo stimato della Concessione pari a € 5.700.000,00 ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 114.000,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile al concessionario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato su conto di Tesoreria comunale presso Intesa San Paolo (IBAN: IT 76Z 03069 39450 100000046023);
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>
 - <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, surrichiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

21. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'impianto sportivo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in quanto strettamente indispensabile, in ragione della tipologia di concessione, per la predisposizione delle offerte, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera b), decreto legge n.76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Comune di Tivoli, previa prenotazione **a mezzo PEC** indirizzata all'Ufficio o e-mail ordinaria (.....), nel solo caso di operatori transfrontalieri che ne risultassero privi, avente oggetto: *“Uff - richiesta sopralluogo polo natatorio via Empolitana km 3.00”*.

Nel testo del messaggio dovrà essere indicata la denominazione del concorrente, almeno un recapito telefonico e un'indirizzo di posta elettronica ordinaria (nel caso di invio tramite PEC).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tassativamente non oltre il 15° giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, entro le ore 12:00, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; il sopralluogo sarà svolto non oltre 10 giorni prima lo stesso termine.

Conferma della data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (“Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi”).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 (duecento/zero zero euro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021", ultima disponibile alla data di trasmissione di questo documento.

Indicazioni operative sulle modalità di registrazione al Portale dei pagamenti di ANAC e di versamento del contributo dovuto dagli operatori economici sono disponibili nella sezione Accedi ai servizi>Per le Imprese del sito <https://www.anticorruzione.it>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

23. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La domanda, l'offerta, i modelli e la documentazione richiesta devono essere sottoscritti con firma digitale (PADES o CadES) o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio minimo di cui all'art. 60 co. 1 del Codice ossia **entro le ore 12:00 del giorno 21/04/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 Mb per ogni "busta" (per un totale di 150 Mb).

L'offerta, inclusi tutti gli allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'upload sulla Piattaforma di filescon i formati PDF o PDF.P7M.

24. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche** parte integrante del presente disciplinare, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Istruzioni e manuali" del Portale, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa ("Busta amministrativa");**

B – **Offerta tecnica ("Busta tecnica");**

C – **Offerta economica ("Busta economica").**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema, quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato. Pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante messaggio a schermo, con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma, e tramite PEC/e-mail (per gli operatori transfrontalieri non in possesso di PEC).

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni sono redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente, purché in modo e con contenuti strettamente conformi ai modelli predisposti. Ad essi, in caso di necessità, possono essere aggiunti allegati che contengano le informazioni necessarie per poter partecipare alla presente gara, in conformità alle disposizioni di legge e del presente disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i modelli predisposti per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e/o previsti dalla vigente normativa, resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se presentata in diversa lingua,

corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

25. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente

dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

26. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**:

- 1) domanda di partecipazione ("Mod. 1"), in bollo (se dovuto);
- 2) [eventuale] procura;
- 3) DGUE;
- 4) [eventuale] dichiarazione integrativa requisiti;
- 5) dichiarazioni, in ordine al possesso dei requisiti, rese dai soggetti, anche se cessati dalla carica, di cui all'art. 80, c. 3, del D. Lgs. 50/2016 ("Mod. 2");
- 6) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) PassOE;
- 9) [eventuale] documentazione in caso di avvalimento;
- 10) [eventuale] documentazione per i soggetti associati (es. nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, la copia autenticata dell'atto di costituzione);
- 11) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ovvero altro documento firmato digitalmente;
- 12) attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo ("Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi");
- 13) patto di integrità, firmato per presa conoscenza e impegno al rispetto;

26.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Mod. 1 - Schema domanda partecipazione e dichiarazione requisiti". Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45,

comma 2 lettera e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione o in alternativa, nella dichiarazione integrativa ("Mod. 2") il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, in allegato alla documentazione di gara, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, in allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA/VAT, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o riferimenti e strumenti analoghi negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Nel caso di aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT 07 Y 01000 03245 348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno annullato in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

26.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

26.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

26.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento ("Mod. 3");
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria;
- la dichiarazione dell'ausiliaria ("Mod. 4").

26.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - o a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

27. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida

allegata Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020). L'offerta è firmata secondo le modalità previste dal presente Disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti (“Progetto generale di gestione”);
- progetto di piano tariffario da applicare sia all'utenza sia agli operatori in convenzionamento, senza alcun riferimento a valori monetari, che saranno invece indicati nel piano economico-finanziario (P.E.F.) allegato all'offerta economica. Il progetto dovrà contenere la descrizione delle agevolazioni e/o esenzioni riservate all'utenza per fasce di età, disabilità, reddito, nucleo familiare e residenza, comprese quelle per i servizi accessori, e la descrizione delle agevolazioni riservate agli operatori in convenzionamento. Nel progetto potranno essere espresse eventuali esenzioni in aggiunta agli accessi gratuiti richiesti all'articolo 21.6 del Capitolato.
- piano di manutenzione ordinaria.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 29.1, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

28. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

L'offerta economica (“Mod. 7 - Offerta economica”) firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 26.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **canone annuo offerto**, in aumento rispetto a quello minimo posto a base di gara pari a € 120.600,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione le sole unità di euro, NON le eventuali cifre decimali (“centesimi di euro”).

In caso di errata indicazione dell'offerta, verrà applicato un troncamento diretto all'unità di euro, senza alcun arrotondamento (es. € xxxxx5,34 = € xxxxx5; € xxxxx5,84 = € xxxxx5).

- **percentuale dell'extra-canone annuo offerto**, in aumento rispetto a quello minimo posto a base di gara pari all'8,0% del fatturato, per ciascun anno di esercizio, eccedente il valore di riferimento di € 600.000/annui, stimato dall'Amministrazione.

Verrà presa in considerazione una sola cifra decimale.

In caso di errata indicazione dell'offerta, verrà applicato un troncamento diretto al primo decimale, senza alcun arrotondamento (es. x,34% = x,3%; x,38% = x,3%).

- **la stima dei costi della manodopera;**
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **il CCNL applicato** con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Sono inammissibili le offerte economiche che risultino pari o più basse rispetto ai valori a base d'asta. A pena di esclusione, dovranno essere inoltre allegati all'offerta economica il P.E.F. e il piano

tariffario offerto, in conformità al progetto di cui alla lettera b) del precedente articolo.

29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

30. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | CRITERI | Punti TOT MAX | | Sub-criteri | Punti D MAX |
|----|---|------------------|------|--|----------------|
| 1 | <p>Progetto generale di gestione e di ottimale utilizzo degli spazi interni ed esterni.</p> <p>L'offerta sarà valutata sia tenendo conto del prestigio (reputazione, categoria/serie ecc.) delle eventuali attività sportive organizzate in proprio sia dei contenuti delle proposte di convenzioni-tipo, <u>da sottoporre poi</u> alle A.S.D./S.S.D.^(*), per la più ampia fruizione dell'impianto, rispetto a quanto richiesto come minimo all'art. 21 punto 4 lett. e) del Capitolato</p> <p><u>(*) Senza alcun riferimento a specifiche A.S.D./S.S.D., se non nel caso degli eventuali operatori partecipanti alla gara in forma associata, a pena di esclusione.</u></p> | 20 | 1.a) | <p>Attività sportive organizzate in proprio (reputazione, categoria/serie ecc.)</p> | 20 |
| 2 | <p>Proposte di convenzioni-tipo con centri anziani, centri diurni per disabili, istituti scolastici del territorio, ecc. ^(*) con indicazione degli spazi orari di apertura dedicati e delle iniziative per la fruizione dei servizi da parte di anziani, disabili, scolaresche, ecc.</p> <p><u>(*) Senza alcun riferimento a singoli centri.</u></p> | 10 | | | 10 |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <u>istituti ecc., a pena di esclusione.</u> | | | |
| 3 | <p>Progetto di piano tariffario: agevolazioni e/o esenzioni da applicare^(*) sia all'utenza (riferite a fasce di età, disabilità, reddito, nucleo familiare e residenza), sia agli operatori in convenzionamento.</p> <p>Saranno, inoltre, valutate le eventuali esenzioni offerte in aggiunta agli accessi gratuiti richiesti all'articolo 21.6 del Capitolato.</p> <p>^(*) <u>Senza alcun riferimento a valori monetari, a pena di esclusione.</u></p> | 8 | | 8 |
| 4 | <p>Capacità di proporre e organizzare eventi, manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale, campagne di promozione del benessere psico-fisico e della salute, con giornate dedicate alla consulenza medica per la cittadinanza.</p> <p>La Commissione avrà riguardo sia per il materiale illustrativo prodotto, relativo agli eventi, manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale <u>già organizzati</u> dal concorrente, sia alle <u>proposte</u> di nuova realizzazione sul territorio e nell'impianto.</p> | 8 | | 8 |

| N° | CRITERI | Punti TOT MAX | Sub-criteri | Punti D MAX |
|----|---|---------------|-------------|-------------|
| 5 | <p>Proposte migliorative sotto il profilo ambientale e dell'efficiamento energetico, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>prevedere a favore degli iscritti un servizio agevolato di bus navetta (preferibilmente alimentato elettricamente) per favorire la mobilità e l'accessibilità degli utenti da e verso l'impianto sportivo;</p> <p>stazioni di ricarica elettrica auto nel parcheggio pubblico pertinenziale;</p> <p>azioni rivolte al contenimento delle emissioni di CO2, comprese azioni di rinverdimento e schermature e azioni di efficientamento energetico anche dell'illuminazione interna ed esterna;</p> <p>rispetto dei CAM per i servizi attinenti la gestione dell'impianto (https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-</p> | 8 | | 8 |

| | | | | | |
|---------------|---|---|------|---|-----------|
| | <p>ambientali-minimi).</p> <p>Saranno premiate le azioni che attraverso puntuale descrizione ed elaborazioni grafiche facciano capire in pieno l'attività proposta, stabilendo che le singole azioni ritenute valide potranno raggiungere un punteggio variabile dal minimo di 0 (zero) punti ad un massimo di 2 (due). In ogni caso l'insieme delle proposte non potrà superare il punteggio massimo di 8 punti.</p> | | | | |
| 6 | Piano di manutenzione ordinaria con indicazione puntuale degli interventi e della tempistica di esecuzione, estesa a tutta la durata della gestione. | 6 | | | 6 |
| 7 | Proposta di nuovi arredi fissi e/o nuovi macchinari da cedere al comune di Tivoli al termine della concessione. In particolare sarà valutata l'utilità generale delle dotazioni proposte in relazione anche alla durabilità delle stesse. | 5 | | | 5 |
| 8 | Soluzioni software. Sarà valutata l'utilità generale delle proposte in relazione anche alla "novità" delle stesse. | 5 | 8.a) | Software gestionale dell'impianto, con accesso da parte dell'U.O. Sport dell'Ente, ai fini del monitoraggio dell'andamento del servizio | 3 |
| | | | 8.b) | APP prenotazione | 2 |
| TOTALE | | | | | 70 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 per il punteggio tecnico complessivo.

30.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

| Giudizio | Coefficiente |
|-----------------|---------------------|
| Ottimo | 0,90 – 1,00 |

| | |
|---------------------|-------------|
| Buono | 0,70 – 0,89 |
| Adeguate | 0,60 – 0,69 |
| Insufficiente | 0,40 – 0,59 |
| Molto insufficiente | 0,00 – 0,39 |

In particolare:

- È da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna o risulti non conforme a quanto prescritto dal presente disciplinare ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;
- È da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti incompleta, cioè evidenzi un scarso riscontro di quanto previsto caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate, ossia non soddisfi compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- È da intendersi ADEGUATA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi evidenziano attinenza con il tema oggetto di valutazione e degli obiettivi da raggiungere, senza però alcun particolare approfondimento e/o proposta migliorativa/innovativa.
- È da intendersi BUONA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che si connoti come conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto e il soddisfacimento degli obiettivi nello specifico perseguiti, anche con alcuni approfondimenti e/o proposte migliorative/innovative.
- È da intendersi OTTIMA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando, inoltre, una specifica e approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto, con approfondimenti e/o proposte di soluzioni migliorative/innovative di elevato interesse.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione all'offerta, al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

30.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei parametri elencati nella sottostante tabella.

| N° | PARAMETRO | Punti TOT MAX |
|---------------|--|---------------|
| 1 | Canone annuo offerto (A), in aumento rispetto a quello minimo posto a base di gara pari a € 100.500,00 (B). La Stazione Appaltante calcolerà l'importo del RIALZO OFFERTO, pari alla differenza fra l'importo del canone annuo offerto (A) e l'importo del canone annuo a base di gara (B), ossia (A-B), con troncamento all'unità di euro. | 20 |
| 2 | Percentuale dell'extra-canone annuo offerto (C), in aumento rispetto a quello minimo posto a base di gara pari all'8,0% (D) del fatturato, per ciascun anno di esercizio, eccedente il valore di riferimento stimato dall'Amministrazione di € 600.000/annui. La Stazione Appaltante calcolerà l'entità del RIALZO OFFERTO, pari alla differenza fra la percentuale dell'extra-canone annuo offerto (C), espresso con una sola cifra decimale, e la percentuale minima a base di gara (D), ossia (C-D). | 10 |
| TOTALE | | 30 |

Quanto all'offerta economica, è attribuito per ciascun parametro un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_a = offerta al rialzo in termini monetari o percentuali del concorrente i -esimo

A_{max} = offerta al rialzo in termini monetari o percentuali più conveniente

30.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo, espresso con due cifre decimali, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio $XX = 1, 2, \dots, 12$.

31. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

32. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **24/04/2023 ore 09:30**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 5 giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche, delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:

dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro 3 giorni successivi al termine della stessa;
mediante collegamento dei concorrenti da remoto, con modalità che saranno comunicate tramite Piattaforma almeno 5 giorni prima della seduta, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della commissione giudicatrice.

33. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

34. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi .

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 3 giorni dall'invio della comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 6.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 32 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi

- concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

35. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime 3 offerte anormalmente basse.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

36. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: con bonifico o con versamento effettuato su conto di Tesoreria comunale presso Intesa San Paolo spA (IBAN: IT 76Z 03069 39450 100000046023). L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione, a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, ammonta a circa € 2.200,00 Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

37. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/opera/ fornitura al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale

che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

38. CLAUSOLA SOCIALE

La presente concessione non è soggetta all'obbligo di rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice poiché non risultano eseguite gestioni precedenti a quella oggetto della presente procedura e/o per le quali risulti essere stato utilizzato personale dipendente. Il concessionario, comunque, è tenuto ad applicare al proprio personale dipendente, gli specifici contratti collettivi di settore, di cui da informazione alla Stazione Appaltante nella domanda di partecipazione e nell'offerta economica.

39. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: L'accesso agli atti può essere richiesto sia tramite il Portale (<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>), previa identificazione nell'Area riservata, dalla pagina di dettaglio della presente procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", sia a mezzo P.E.C. indirizzata alla Stazione Appaltante (info@pec.comune.tivoli.rm.it) o e-mail indirizzata a r.rapalli@comune.tivoli.rm.it, nel caso di operatore transfrontaliero privo di P.E.C.

L'accesso agli atti della procedura in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione).

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'Area riservata del Portale, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" della pagina di dettaglio della presente procedura.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo P.E.C. dell'operatore o di posta elettronica ordinaria, nel caso di operatore

transfrontaliero privo di P.E.C.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

40. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

41. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 ("Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici") e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) finalità del trattamento, base giuridica e natura dei dati trattati e del conferimento

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dal Comune di Tivoli, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in parola, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

b) modalità del trattamento dei dati e periodo di conservazione

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo, e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

c) ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati personali potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Potranno venirne a conoscenza dei dati personali il Designato del trattamento del Comune di Tivoli e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, per finalità istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione dei dati giudiziari forniti non è ammessa.

d) diritti del concorrente

Nella qualità di Interessato, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- il diritto di rettifica a articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del

trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;

- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].”

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del GDPR, ossia rivolgendo la relativa richiesta al Titolare del trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento, o mediante qualsiasi mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

e) titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tivoli con sede in Piazza del Governo n.1, 00019 Tivoli (Rm) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC info@pec.comune.tivoli.it;

Il Comune di Tivoli ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Avv. Roberto Mastrofini - come Responsabile della Protezione dei Dati Personali - che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritto degli interessati, all'indirizzo PEC: fondazioneelogospa@legpec.it E-mail: r.mastrofini@logospa.it

Per quanto non menzionato, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Riccardo Rapalli

IL DIRETTORE RESPONSABILE
DELLA CUC
Arch. Stefano Petrucci

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| | |
|---|--|
| Identità del committente ⁽³⁾ | Risposta: |
| Nome: Codice fiscale | [] Comune di Tivoli [] |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ : | [] AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO NATATORIO COMUNALE PRESSO "CITTA' DELLO SPORT" (LOC. ARCI) |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ : | [] Nessuno |
| CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | [] 95626070F0 [] Nessuno [] Nessuno |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : | [] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] |

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|---|
| <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

| | |
|---|------------------|
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---------------------|
| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| | |
|--|------------------|
| Affidamento: | Risposta: |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | []Si []No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |
| In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. | |

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| | |
|---|------------------|
| Subappaltatore: | Risposta: |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | []Si []No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

| | |
|---|---|
| L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): | |
| 1. | Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ |
| 2. | Corruzione ⁽¹³⁾ |
| 3. | Frode ⁽¹⁴⁾ ; |
| 4. | Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ; |
| 5. | Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ; |
| 6. | Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ |
| CODICE | |
| 7. | Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice); |

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾ |
| In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], |

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|---|---|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|--|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> |

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
|--|--|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|--|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|--|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
| Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p>[] Si [] No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|--|---|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p> | <p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|--|---|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|---|---|
| Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento : | [.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾ |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

CAPITOLATO SPECIALE

**COMUNE DI TIVOLI - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONEAVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO
NATATORIO COMUNALE PRESSO “CITTA’ DELLO SPORT” (LOC. ARCI)**

CIG:95626070F0

Art. 1 - Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione, conduzione e uso dell'impianto sportivo polivalente sito in Tivoli, via Empolitana km 3.00, con oneri di manutenzione sia ordinaria che straordinaria a carico del Concessionario.

Con la presente concessione, il Comune di Tivoli riconosce il rilevante interesse pubblico al fine di concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative presenti in generale nel territorio ed in particolare quelle consentite dal complesso sportivo.

Più precisamente con la concessione di che trattasi il Comune di Tivoli intende:

valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;

- realizzare una gestione di servizi socialmente rilevanti con la collaborazione di soggetti quali società, cooperative e associazioni senza scopo di lucro, operanti sul territorio e che sono anche utilizzatori dei servizi;
- promuovere una gestione "partecipata" tramite la quale concorrere alla realizzazione sul territorio di attività per giovani ed adolescenti in coordinamento e connessione con i progetti del Comune die con le attività di altre associazioni;
- ottenere una conduzione economica che miri allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione senza oneri a carico del Comune.

Il corrispettivo a favore dell'operatore economico Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente, di usare e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo.

La durata della concessione è stata determinata tenendo in considerazione il periodo necessario all'ammortamento degli interventi richiesti e delle spese di allestimento. Pertanto, al termine della concessione, il gestore nulla potrà pretendere a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro né dal Comune di Tivoli né dall'eventuale gestore subentrante.

Il contratto oggetto di affidamento viene, pertanto, qualificato come concessione di servizi nei quali si intendono comunque ricompresi i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria. La concessione è disciplinata dall'art. 169 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del presente capitolato e dagli atti di gara.

Art. 2 - Identificazione dell'impianto

L'impianto è distinto in Catasto (NCEU) al Foglio 79 – Particella 383 e risulta così composto:

- Sala piscine.....mq.1.676,00
- Ingressi e disimpegni, sala ristoro e bar.....mq. 363,50
- Uffici, servizi igienici, spogliatoi personale.....mq.113,80
- Servizi igienici pubblico.....mq. 23,00
- Spogliatoi atleti e arbitri, deposito abiti.....mq. 146,40
- Percorsi e disimpegni spogliatoi.....mq. 188,20

- Locali doccia e servizi igienici atleti.....mq. 144,20
- Palestra preriscaldamento.....mq. 110,48
- Deposito.....mq. 31,44
- Corte interna.....mq. 87,20
- Primo soccorso.....mq. 24,45

La dotazione impiantistica della struttura, comprende, oltre agli impianti ordinari:

- impianto termico;
- impianto di ventilazione forzata;
- impianto acqua sanitaria/piscina;
- impianto antincendio;

Art. 3 - Allestimento bar

Il Concessionario è autorizzato ad allestire e a gestire, direttamente o tramite terzi, un servizio di bar all'interno del complesso sportivo e/o a gestire i distributori automatici di alimenti e bevande previa realizzazione/installazione a proprie spese dei relativi impianti, ove non esistenti. All'interno dello spazio di ingresso alla struttura esiste una predisposizione di impianti per la realizzazione di un bar, il cui allestimento in termini di arredi e dotazioni resta a completo carico del Concessionario, qualora ritenuto di interesse. Al termine della gestione gli apprestamenti e gli arredi fissi resteranno di proprietà del Comune di Tivoli

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite direttamente dal gestore. Dette autorizzazioni opereranno limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili, essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione. Resta fermo che in nessun caso l'esercizio del bar potrà essere condotto una volta concluso il rapporto contrattuale. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio che dovrà avere la caratteristica di pubblico esercizio, in quanto l'accesso all'impianto sportivo è garantito a tutti i cittadini, anche ai non tesserati con il soggetto gestore o con i soggetti sportivi utilizzatori dell'impianto.

I prezzi di vendita al pubblico delle varie bevande ed altri generi alimentari dovranno essere concorrenti con quelli di mercato. Dovrà essere esposto il listino prezzi, eventualmente depositato presso l'Ufficio Prezzi dalla Camera di Commercio di Roma, con l'indicazione del costo delle consumazioni e dei servizi offerti.

Art. 4 - Pubblicità commerciale

Il Concessionario, all'interno e all'esterno dell'impianto, si intende autorizzato ad effettuare pubblicità commerciale in forma visiva, direttamente o tramite terzi, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione Comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità,

determinata a norma di legge, qualora dovuta.

Il piano di utilizzo degli spazi pubblicitari, recante altresì l'indicazione puntuale dei proventi delle sponsorizzazioni che si stima di incassare, è da considerarsi parte integrante del Piano Economico Finanziario da presentare in sede di gara. Comunque al termine di ogni esercizio finanziario dovrà essere presentata specifica rendicontazione all'Amministrazione Comunale con le modalità di seguito specificate.

L'installazione delle strutture e degli impianti per la pubblicità è subordinata comunque al rispetto delle norme regolamentari in materia e il Concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.

Art. 5 - Punti vendita e altre attività

Previa acquisizione di tutti gli accreditamenti e le autorizzazioni, se previste dalle disposizioni vigenti in materia, o effettuate le dovute comunicazioni, negli spazi accessori dell'impianto, al Concessionario è consentito, direttamente o tramite terzi, l'esercizio di servizi medici per lo sport; la prestazione di consulenze con nutrizionisti per lo sport; l'attività di fisioterapisti; la realizzazione di un centro estetico.

Al Concessionario è consentita la vendita di beni inerenti le attività sportive, di riviste e pubblicazioni di carattere sportivo e/o di eventuali *gadgets*; altre prestazioni utili a garantire l'organizzazione di eventi, manifestazioni e competizioni all'interno dell'impianto (es. *ticketing*).

Art. 6 - Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 5, con inizio dalla data di sottoscrizione della convenzione o dall'eventuale esecuzione anticipata di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il periodo complessivo può essere incrementato per un massimo di ulteriori 4 anni nel modo seguente:

- anni 5 quale durata minima della concessione;
- fino a ulteriori anni 4 (minimo 1 anno e massimo 4 anni) qualora nel corso della concessione, in accordo con l'Amministrazione, si effettuino opere, riconosciute come investimenti (ulteriori a quelli minimi), aventi una durevolezza minima di 9 anni, che migliorino in modo permanente la struttura dal punto di vista qualitativo, impiantistico, delle attrezzature fisse e degli spazi per la pratica sportiva.

A tale scopo, si disciplina che a fronte di lavorazioni di valore almeno pari al 50% del canone annuale minimo (€ 120.600,00), rivalutato per l'inflazione ISTAT e incrementato del 10%, corrisposte dall'operatore, la concessione verrà estesa di 1 anno ulteriore ai primi 5, nel seguente modo.

A titolo esemplificativo, con ipotesi di inflazione nulla ed IVA esclusa:

- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 66.330,00= durata concessione 5+1 anni;
- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 132.660,00= durata

- concessione 5+2anni;
- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 180.900,00= durata concessione 5+3anni;
- lavorazioni, riconosciute come investimenti, per almeno € 241.200,00= durata concessione 5+4anni;
-

Fermo restando un valore dell'investimento minimo di € 66.330,00, per valori intermedi la durata aggiuntiva della concessione verrà stabilita in proporzione.

Nel caso in cui il Concessionario dovesse effettuare gli investimenti di cui sopra, nella misura specificata, l'estensione della durata minima di concessione avverrà tramite apposita integrazione al contratto in essere, da formalizzarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016.

Il valore dell'investimento proposto sarà determinato sulla scorta di uno specifico progetto redatto da un professionista abilitato all'esercizio della professione, incaricato dal Concessionario. Il progetto dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 23 del D. Lgs. 50/2016. Il computo metrico estimativo che determinerà il valore dell'investimento proposto, dovrà essere redatto utilizzando la Tariffa Regione Lazio vigente ribassata del 10%. Per le lavorazioni e/o forniture non contemplate nella Tariffa Regionale potranno essere utilizzati altri prezziari ufficiali o specifiche analisi dei prezzi.

Il progetto dovrà essere approvato dall'Amministrazione previa validazione da parte di personale tecnico individuato in Settore VIII - LL.PP., anche ai sensi dell'art 7 del D.P.R. 380/2001. I lavori dovranno essere eseguiti da impresa opportunamente qualificata, individuata dal Concessionario in conformità alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che il valore che determinerà l'estensione del periodo di gestione è riferito all'importo dei soli investimenti come sopra determinati. Restano comunque a carico del gestore tutti gli ulteriori costi necessari alla esecuzione e collaudo delle opere realizzate.

Si precisa altresì che l'esecuzione della Concessione potrà avvenire anche sotto riserva di legge e il Concessionario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 120/2020.

Prima della scadenza, il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo Concessionario. È facoltà del Comune di Tivoli non disporre alcuna proroga al contratto. Il Concessionario non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune di Tivoli decida di non disporre le predette proroghe.

Art. 7 - Valore della concessione

Il valore stimato del contratto di concessione ai fini degli artt. 35 e 93 del D. Lgs.50/2016 è pari ad € 5.700.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

determinato, ai sensi dell'art. 167 del Codice, tenuto conto dell'opzione contrattuale indicata al precedente paragrafo 6.8 e dell'eventuale proroga di cui all'art. 106 del Codice. Il valore definitivo della concessione è determinato in relazione all'offerta e al piano economico finanziario ad essa allegato. Si applica quanto stabilito al comma 3 dell'art. 167 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 8 - Consegna dell'impianto

La consegna dell'impianto, indicativamente prevista tra il e il, avverrà in contraddittorio o mediante redazione di apposito verbale dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici nonché la consistenza e lo stato d'uso delle attrezzature. Con la sottoscrizione del predetto verbale, il Concessionario accetta gli impianti nello stato di fatto in cui si trovano, riconoscendone l'idoneità.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione della struttura e degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna, tenendo conto anche delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguite dal Concessionario. La normale usura secondo il corretto utilizzo non sarà considerato danno. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Concessionario. Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto redatto in contraddittorio tra le parti. Qualora alla riconsegna degli impianti si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature, dovuti a imperizia, incuria o mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria, nei casi in cui queste siano a carico del Concessionario, essi saranno stimati e imputati al Concessionario che dovrà quindi provvedere alla loro riparazione nei termini e con i modi indicati dall'Amministrazione. In caso d'inottemperanza all'obbligo di riparazione, il Comune di Tivoli escuterà l'assicurazione costituita ai sensi del successivo art. 29 oppure, in caso di esito negativo, incamererà nella misura corrispondente la cauzione di cui al successivo art. 33, restando comunque impregiudicate eventuali altre azioni per il ristoro integrale dei danni.

Inoltre, il Concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D. Lgs. n. 81/ 2008 e di titolare dell'impianto, alla cui osservanza è tenuto nella gestione del complesso sportivo. Inoltre individuerà il responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza per la costruzione e l'esercizio d'impianti sportivi.

Per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà condurre gli impianti sportivi nel rispetto delle norme vigenti circa le condizioni igienico-sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici nonché quelle appositamente emanate in relazione al contenimento dei contagi da Covid-19.

È obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la eventuale responsabilità civile e penale è a carico del Concessionario, intendendosi comunque

integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Incombe sul Concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità.

Il gestore dovrà altresì comunicare al concedente, entro cinque giorni dal loro verificarsi o, se successivo, dal giorno in cui ne ha avuta conoscenza, qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare il funzionamento e l'utilizzo anche in parte dell'impianto sportivo e/o interessare la pubblica incolumità.

Art. 9 - Canone della concessione

Il canone di concessione si compone di una quota fissa inderogabile pari a € 120.600,00/anno, da integrare, in relazione al fatturato derivante da ogni forma di sfruttamento economico/commerciale della struttura, del valore determinato dall'8% del fatturato annuo per ciascun anno di esercizio eccedente il valore di riferimento di € 600.000,00, e comunque fino alla concorrenza della offerta migliorativa in sede di gara sia in termini monetari che percentuali.

Segue un esempio con riferimento al valore del canone minimo maggiorato di X euro e alla percentuale minima del 8% oltre Y del fatturato eccedente € 600.000.

Posti X=1 euro; Y=1%

Caso 1

Fatturato annuo: € 1.100.000,00.

Extra-canone dovuto: € $(1.100.000 - 600.000) \times (8+1)\% = 45.000$ euro

Dovuto all'Amministrazione: € $(120.601,00 + 45.000) = 165.601,00$ euro

(posta, nell'esempio, l'offerta in aumento di € 1,00 rispetto al valore minimo del canone e dell'1% rispetto alla percentuale minima per il calcolo dell'extra-canone)

Caso 2

Fatturato annuo: € 400.000 Extra-canone dovuto: zero

Dovuto all'Amministrazione: 120.601,00 euro (posta, nell'esempio, l'offerta in aumento di € 1,00 rispetto al valore minimo del canone)

Il canone minimo dovrà essere versato all'Amministrazione Comunale in due rate posticipate (30 giugno – 30 novembre) di pari importo. L'eventuale conguaglio derivante dall'applicazione della percentuale di extra-canone, come risultante dall'offerta in sede di gara, dovrà essere versata in una unica soluzione entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Diverse modalità potranno comunque essere accordate dall'Amministrazione Comunale su

specifica e motivata richiesta del Concessionario.

Il concessionario è obbligato ad inviare ogni semestre una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del rappresentante legale, relativa:

- al numero degli associati/iscritti (totale e medio), per tipologia di prestazione, genere, fascia di età, ecc.
- al valore della prestazione resa, indicando il fatturato complessivo determinato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016;
- una rendicontazione riferita ad ogni altra attività che abbia comportato una fonte di entrata.

La mancata trasmissione della suddetta dichiarazione e/o l'accertamento di contenuti di dichiarazioni mendaci, costituisce motivo di rescissione contrattuale salvo ulteriori responsabilità di natura civile e penale. Sarà cura del Concessionario neutralizzare nella comunicazione da rendere all'Amministrazione, i dati personali e sensibili ai fini del rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, attraverso controlli a campione e ogni altra forma di verifica prevista dall'ordinamento giuridico.

In caso di dichiarazione mendace riguardo al valore delle prestazioni rese e dei ricavi in generale conseguiti, oltre ai rilievi di natura penale, è prevista una sanzione pari al doppio dell'ammontare non dichiarato all'Amministrazione, sanzione applicabile anche attraverso escussione diretta della polizza prestata a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, meglio specificata nel successivo art. 33.

Il ritardo nel pagamento del canone alla scadenza fissata, prevede che il Comune di Tivoli possa applicare una penale di 100,00 euro per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 60 giorni, oltre all'applicazione degli interessi. Decorso tale termine inutilmente, il Comune di Tivoli potrà disporre l'incameramento della polizza prestata a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, meglio specificata nel successivo art. 33, per l'importo del canone non versato e degli interessi maturati.

In caso di ritardo di oltre 60 giorni nel pagamento del canone per più di tre volte nel corso della durata contrattuale, potrà essere dichiarata la decadenza della concessione.

Art. 10 - Custodia e vigilanza

Il Concessionario provvederà alla custodia e vigilanza dell'intero impianto sportivo compresi i macchinari, le attrezzature e gli impianti. Il Concessionario provvederà all'apertura e chiusura dell'impianto sportivo, mediante proprio personale o impresa incaricata con le procedure indicate all'art. 26. Il Concessionario si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

Nel caso in cui il Concessionario rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano

presumibilmente provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità è obbligato ad adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione del possibile pericolo (apprestamenti attrezzature, transennature, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale, ecc).

Art. 11 - Voltura utenze acqua, gas ed energia elettrica e acquisto prodotti

Sono a carico del Concessionario tutte le spese concernenti le utenze, gli oneri della voltura e la tassa sui rifiuti.

Il Concessionario si obbliga a provvedere, a cura e spese proprie, alla voltura di tutte le utenze, entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto, e comunque prima dell'effettivo avvio della gestione nonché a presentare al Comune di Tivoli, copia dei contratti di utenza e copia della prima bolletta. È a carico del Concessionario oltre al pagamento delle utenze riguardanti la fornitura del combustibile, dell'energia elettrica, dell'acqua, la spesa che si riferisce all'acquisto dei prodotti di depurazione, dei materiali di consumo e di funzionamento necessari a garantire la perfetta e permanente efficienza e fruibilità dell'intero centro sportivo.

Il Concessionario, al fine di garantirne l'utilizzo a tutti gli utenti, può provvedere, a propria cura e spese, all'eventuale fornitura e installazione di apparecchi asciugacapelli a norma nonché all'eventuale adeguamento delle docce e di tutti i relativi impianti. Si riconosce la possibilità di far utilizzare gli apparecchi asciugacapelli e le docce, applicando la tariffa di azionamento.

Art. 12 - Manutenzione ordinaria e straordinaria

È a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero impianto sportivo (compresi gli spazi esterni e le aree a verde) con i suoi impianti, le attrezzature, le sue dotazioni nonché degli spazi di pertinenza, connessi con la gestione dello stesso.

Fermi restando gli obblighi e le tempistiche che il Concessionario dettaglierà e sottoscriverà con la presentazione del progetto gestionale in sede di offerta, rimane a carico del Concessionario la predisposizione di uno specifico fascicolo di manutenzione, da esibire a semplice richiesta all'Amministrazione Comunale, e comunque almeno una volta all'anno, con l'indicazione dei principali interventi di manutenzione effettuati, accompagnati dal rendiconto economico di spesa effettuata.

Il fascicolo dovrà essere suddiviso in capitoli distinti organizzati secondo le aree e tipologie di intervento. Nel suddetto fascicolo dovranno essere riportate anche tutte le verifiche, controlli e interventi imposti e/o resi obbligatori dalle specifiche norme e disposizioni vigenti, eseguite sugli impianti, sulle strutture, sulle acque di balneazione nonché impianti termici e di areazione, anche ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19.

È facoltà del Concessionario provvedere a proprie spese alla dotazione delle attrezzature ulteriori a quelle già installate e degli arredi necessari proposti in sede di offerta di gara tra gli interventi migliorativi, che lo stesso reputerà necessari per il buon svolgimento del

servizio nel corso della convenzione, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

Il Concessionario, al termine della concessione, non potrà asportare le attrezzature, gli arredi mobili e non, risultanti dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, che saranno acquisiti al patrimonio comunale.

Nessuna attrezzatura consegnata all'Amministrazione Comunale potrà essere alienata o distrutta senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Per la definizione di manutenzione ordinaria e straordinaria si fa riferimento a quanto disposto all'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente si intendono per:

- “manutenzione ordinaria”, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie per eliminare il degrado dei manufatti e delle relative pertinenze, al fine di conservarne lo stato e la fruibilità di tutte le componenti, degli impianti e delle opere connesse, mantenendole in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, senza che da ciò derivi una modificazione della consistenza, salvaguardando il valore del bene e la sua funzionalità;
- “manutenzione straordinaria”, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dei manufatti e delle relative pertinenze, per adeguarne le componenti, gli impianti e le opere connesse all'uso e alle prescrizioni vigenti e con la finalità di rimediare al rilevante degrado dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali, tecnologiche e impiantistiche, anche al fine di migliorare le prestazioni, le caratteristiche strutturali, energetiche e di efficienza tipologica, nonché per incrementare il valore del bene e la sua funzionalità;

Elenco esemplificativo delle manutenzioni ordinarie

Per manutenzione ordinaria s'intendono tutti quegli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione inerenti l'intero impianto sportivo e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici presenti, quali:

- riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni delle componenti deteriorate o di parti degli impianti, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti;
- riparazioni e sostituzioni di sanitari e relative rubinetterie;
- riparazione delle attrezzature di proprietà comunale e non in dotazione al gestore;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro, legno, cemento, vetro, etc. esistenti;
- piccole riparazioni con eventuali demolizioni e riprese additivate per gli intonaci e rivestimenti murali;

- piccole riparazioni dei rivestimenti delle vasche mediante appositi prodotti, garantendo una costante analisi degli eventuali distacchi;
- piccole riparazioni e mantenimento delle stucature con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;
- riparazione e sostituzione di vetri ed altre parti accessorie (congegni di chiusura, cerniere, guarnizioni, congegni di scorrimento, etc.) di infissi e serramenti interni ed esterni;
- cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione; manutenzione degli impianti termici e di areazione;
- pulitura, controllo e piccole riparazioni delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- riparazione con eventuali rinnovi di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani ed opere in ferro esistenti;
- ritinteggiatura delle pareti interne;
- pulizia pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane e relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e scarichi;
- manutenzione del verde (taglio periodico manto erboso, tosatura siepi e arbusti, potatura alberi, etc.);
- manutenzione impianti idrici (scambiatori, pompe, filtri, vasche di riempimento, dosatori di cloro, pompe di drenaggio, etc.);
- controllo periodico della conformità delle acque e del processo di trattamento alle specifiche normative
- sanitari e trasmissione dell'esito dei campionamenti al comune;
- controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;
- controllo periodico dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, scarichi a pavimento (in particolare zone docce);
- campionamento semestrale delle acque di immissione e delle acque di vasca delle piscine (conta batterica e nitrati) e trasmissione degli esiti al comune;
- controllo dell'efficienza dell'impianto antincendio da parte di personale specifico, nel rispetto degli obblighi di legge;
- controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
- controllo semestrale degli apparecchi illuminanti esterni, con controllo delle guarnizioni di tenuta;
- controllo periodico delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
- controllo semestrale dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze di legge;
- manutenzione e controllo di funzionalità ed efficienza dell'impianto fotovoltaico;

- manutenzione dell'impianto di videosorveglianza.

Interventi di manutenzione straordinaria

È a carico del Concessionario tutta la manutenzione straordinaria dell'intero impianto sportivo (compresi gli spazi esterni e le aree a verde) con i suoi impianti, le sue attrezzature, le sue dotazioni e con i suoi spazi di pertinenza, connessi con la gestione dello stesso.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni anomalia e/o problema inerente l'impianto sportivo che richieda un intervento di manutenzione straordinaria, fornendo indicazioni, ove possibile, circa le cause che ne hanno reso la necessità di esecuzione, rappresentandone altresì l'urgenza anche in relazione ai possibili ulteriori fenomeni di degrado derivanti da un ritardo nell'esecuzione degli stessi; ciò anche al fine di escludere che tali anomalie e/o problemi possano divenire fonte di pericolo, di danno per cose e/o persone o comunque siano tali da ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Comunque, prima dell'esecuzione effettiva degli interventi di manutenzione straordinaria, il Concessionario deve acquisire la necessaria autorizzazione rilasciata dal servizio LL.PP. La realizzazione avverrà sotto il controllo del competente ufficio tecnico.

Qualsiasi altra innovazione, modifica o miglioria che il Concessionario volesse apportare nel corso della durata della presente concessione, dovrà obbligatoriamente essere preventivamente formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale, e non potrà dare luogo in alcun modo a modifiche dei termini economici e di durata della convenzione, ma potrà essere realizzata esclusivamente a spese del Concessionario.

Qualora tali miglierie rientrino nella casistica di cui all'art. 6 del presente capitolato, da considerarsi come investimenti (ulteriori a quelli minimi), aventi una durevolezza minima di 9 anni, che migliorino in modo permanente la struttura dal punto di vista qualitativo, impiantistico, delle attrezzature fisse e degli spazi per la pratica sportiva, e riconosciute dall'Amministrazione Comunale come tali, si applicheranno le clausole previste dal suddetto art. 6.

Qualora il Concessionario realizzi, nell'ambito delle opere di miglioria proposte in gara o, in generale, nel corso della convenzione, interventi che comportino il cambio di destinazione d'uso dei locali o modifichino gli impianti o le strutture, dovrà farsi carico di acquisire anche tutte le nuove autorizzazioni, comprese quelle relative alle prevenzioni incendi ed acquisire un nuovo certificato di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001.

Tutte le azioni indicate nel presente articolo sono da intendersi quale elenco puramente esemplificativo e non esaustivo degli interventi manutentivi e dei controlli periodici minimi che il Concessionario deve eseguire, e sono comunque da integrare con tutti gli interventi necessari al fine di mantenere lo stato di efficienza delle strutture e degli impianti tecnologici. Il Concessionario è tenuto inoltre a garantire la regolare manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi verdi di pertinenza dell'impianto.

Art. 13 - Sicurezza igienico-sanitaria

L'impianto sportivo nel suo complesso dovrà essere gestito e mantenuto, osservando i necessari requisiti igienico ambientali, e garantendo la giusta dotazione degli addetti, attrezzature e materiali.

Dovranno inoltre essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di impiantistica sportiva nonché tutte le disposizioni in materia che potranno essere emanate a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nel periodo di validità del contratto.

Il Concessionario provvederà direttamente ai servizi di pulizia e sanificazione mediante proprio personale o mediante affidamento del servizio a ditte esterne con le procedure indicate all'art. 26.

Il Concessionario dovrà garantire gli interventi sotto elencati con le modalità che detaglierà e sottoscriverà in apposito piano operativo, con la presentazione del progetto gestionale in sede di offerta:

- pulitura e lavaggio giornaliera e programmata con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti dei pavimenti di tutti i locali interessati (sale atri, corridoi, scale, servizi igienici, spogliatoi, bordi vasca, vaschette lavapiedi, etc.) prevedendo gli interventi necessari anche in relazione alle misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2;
- disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici; svuotamento e pulizia cestini, etc.;
- deragnatura all'occorrenza;
- pulizia aree di accesso all'impianto natatorio;
- pulizia e sanificazione della pavimentazione anti sdrucciolo; pulizia di quant'altro esistente nei locali oggetto del servizio;
- lavaggio e pulitura dei vetri alle finestre, delle vetrate, porte interne a vetro; spolveratura apparecchi illuminanti;
- pulizia pozzetti di scarico;
- disinfestazioni e derattizzazioni programmate.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in orari convenienti anche tenendo conto delle esigenze funzionali degli impianti interessati e svolti da parte di idonee unità lavorative.

Sono a carico del Concessionario i costi necessari all'utilizzo di tutti i prodotti e i macchinari necessari all'assolvimento degli oneri sopra descritti anche rispondenti agli specifici criteri minimi ambientali (CAM) vigenti.

Art. 14 - Vigilanza. Sorveglianza e responsabilità

Il Concessionario e, solidamente con esso, tutti i soggetti da esso incaricati:

- è responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione e del funzionamento dell'impianto, del rapporto con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi;
- è garante del corretto uso dell'impianto da parte degli utenti ed è tenuto pertanto a

vigilare sull'uso dello stesso da parte degli utilizzatori;

- è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Concedente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione del servizio. Eventuali danni che fossero arrecati agli impianti e alle attrezzature, imputabili a mancanza di sorveglianza, negligenza e/o imperizia della gestione saranno a carico del Concessionario.

Attenzione particolare dovrà esser osservata dal Concessionario, nell'ambito degli aspetti di vigilanza attribuitigli dal presente contratto al fine di prevenire atti di vandalismo, alla sorveglianza della regolare entrata e uscita degli utenti e del pubblico e ai servizi di accoglienza, con particolare riferimento ai bambini, consentendo l'ingresso agli spogliatoi a un accompagnatore adulto qualora essi non siano autosufficienti nel prepararsi alla lezione e nel rivestirsi in seguito, ove non sia previsto un servizio a carico del Concessionario.

Art. 15 - Piano emergenza. Piano di Sicurezza di sicurezza e prevenzione incendi. Misure occorrenti a contrastare la diffusione del virus SARS-CoV2

Presso l'impianto deve essere affissa e garantita la presenza per tutta la durata della gestione della planimetria di orientamento e il piano di emergenza per l'evacuazione in sicurezza dell'impianto.

Il Concessionario s'impegna a predisporre e a trasmettere all'Amministrazione Comunale un piano di sicurezza dei propri lavoratori e ad attuarne i contenuti entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività. Nel corso della gestione il Concessionario dovrà verificare la presenza di eventuali rischi d'interferenza con le attività di altre ditte che a qualsiasi titolo accederanno alla struttura.

Il Concessionario è tenuto, ai sensi di legge, alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e a farsi carico dell'onere del conseguimento per gli stessi dell'attestato di idoneità tecnica previsto dalle specifiche norme.

Il Concessionario dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e lavoratori tutti i comportamenti dovuti per imporre il rispetto delle norme a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e malattie professionali.

Il Concessionario dovrà osservare e far osservare al personale tutte le disposizioni legislative, le norme e i regolamenti vigenti all'interno della struttura, operando affinché sia idoneamente informato. Il Concessionario, a seguito dell'emergenza sanitaria derivata dalla diffusione del virus SARS-CoV2, è chiamato a mettere in atto tutto ciò che è necessario per contrastare il propagarsi dello stesso. A tale scopo sono intervenuti una serie di decreti e protocolli che, per quanto attiene gli impianti sportivi dotati di piscina e palestre, hanno stabilito quali criteri adottare per garantire la salute degli utenti e addetti degli impianti sportivi. Sarà pertanto cura del Concessionario sviluppare un protocollo "ad hoc" per l'impianto di cui alla presente concessione, che tenga conto delle norme suddette richiamando nel protocollo i seguenti punti e azioni da effettuare:

- criteri generali per la pulizia, la sanificazione e la ventilazione;
- misure generali di prevenzione e protezione del personale;
- misure da adottare per la riduzione del rischio di contagio da coronavirus;
- autocontrollo in piscina e palestra, integrazione per prevenire infezione da covid-19: strutture, attrezzature, dotazioni, accorgimenti;
- prescrizioni per gli utenti;
- mansioni e formazione del personale;
- autocontrollo in piscina, integrazione per prevenire infezione da covid-19;
- aspetti didattici e organizzativi.

È necessario, inoltre, che siano affisse nei punti di maggiore affluenza le misure al momento vigenti, elaborate dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, riguardanti azioni di carattere generale da applicare in ogni circostanza:

- lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di prevenzione individuale igienico-sanitarie.

Art. 16 - Referente Sicurezza

Per tutta la durata del presente contratto, è delegata al Concessionario la titolarità e la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza sull'attività esercitata ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" e ss.mm.ii., che deve in particolare provvedere a:

- nominare il "Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione" e il "Medico

competente” per la Sicurezza, comunicandolo formalmente all’Amministrazione Comunale;

- aggiornare costantemente, e verificare annualmente il Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- nominare il “terzo responsabile”, deputato alla manutenzione e alle verifiche periodiche della centrale termica comunicandolo formalmente al competente ufficio comunale;
- aggiornare il libretto di centrale termica, con la registrazione delle verifiche periodiche e degli interventi di manutenzione effettuati;
- richiedere ad un organismo pubblico o appositamente abilitato, le verifiche periodiche biennali dell’impianto di terra e dell’impianto di protezione contro le scariche atmosferiche (se presente), ai sensi del DPR n. 462/2001, e successive modificazioni, e alla conservazione dei verbali rilasciati;
- conservare le dichiarazioni di conformità degli impianti, ai sensi del D.M. n. 37/2008 (ex legge n. 46/1990), complete degli allegati obbligatori (certificazione requisiti professionali C.C.I.A.A. e relazione materiali), rilasciate dagli installatori a seguito degli interventi effettuati sugli impianti tecnologici;
- predisporre i registri dei controlli antincendio, uno per ogni sito delle attività soggette alla prevenzione incendi, e a tenerli aggiornati e a renderli disponibili in occasione dei controlli delle Autorità competenti. La compilazione dei suddetti registri è a carico del Responsabile dell’attività e riguarda tutti i controlli e gli interventi di manutenzione effettuati sugli impianti, e le relative componenti, con specifica funzione antincendio. I suddetti registri devono essere tenuti presso l’impianto sportivo ma devono essere consegnati in copia, quando richiesto dall’ufficio competente del Comune, gli aggiornamenti;
- mantenere efficienti i presidi antincendio mediante verifica, manutenzione e sostituzione delle attrezzature.

Le condizioni di sicurezza devono essere assicurate dal Concessionario per tutta la durata del contratto anche in ottemperanza alle vigenti norme in tema di sicurezza impianti tecnologici, sicurezza dei lavoratori, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo, norme antincendio.

Art. 17 - Verifiche gestionali. Rendiconto

Entro 60 giorni dal termine della stagione sportiva di ogni anno, e comunque entro il 30 marzo di ogni anno, il Concessionario deve presentare all’Amministrazione Comunale:

- il bilancio preventivo ed il conto consuntivo economico della gestione, formalmente approvati dal competente organo societario o equipollente, redatto, quest’ultimo in conformità a quanto stabilito all’art 167 del D.Lgs. n. 50/2016;

- dettagliata “relazione gestionale”, corredata dai dati statistici, sull’andamento gestionale e sui risultati ottenuti nelle varie attività previste nel programma di gestione. Nella relazione dovranno essere indicati gli orari di utilizzo degli spazi, distinti per attività sportiva praticata e tipologie di utenze, con indicazione delle attività svolte e i dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza ed attività svolta;
- il riepilogo degli interventi annui di manutenzione (ordinaria e straordinaria) e della relativa spesa sostenuta;
- una relazione riguardante la situazione contabile analitica della gestione dell’impianto;
- la dimostrazione dell’avvenuto pagamento delle utenze;
- l’avvenuto pagamento dei servizi affidati a terzi;
- dichiarazione contenente l'elenco dei soci e sponsor e tipologia di prestazione resa nonché il valore della prestazione.

Tali dichiarazioni e comunicazioni da parte del Concessionario, dovranno essere fornite a firma del Rappresentante Legale e rese nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 comportando, in caso di dichiarazioni false o mendaci, anche rilievi ai fini penali.

Sarà cura del Concessionario evitare la trasmissione di dati personali o sensibili ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., in materia di tutela dei dati personali.

Art. 18 - Attrezzature ed arredi

Il Concessionario provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell’Amministrazione.

Alla data di scadenza della concessione, gli arredi e le attrezzature, come risultanti dal verbale di consegna, eventualmente integrati nell’offerta tecnica presentata in sede di gara, saranno acquisiti al patrimonio del Comune di Tivoli senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere in cambio.

Art. 19 - Obblighi del gestore

Il Concessionario è responsabile del regolare svolgimento del servizio ed è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi e ad eseguire tutte le prestazioni necessarie per assicurare la gestione di cui al presente capitolato. In particolare, a titolo solamente esemplificativo, dovrà:

- acquisire qualsiasi licenza e/o permesso per l’esercizio dell’attività di piscina e per eventuali altre attività svolte all’interno dell’impianto;
- svolgere il servizio in conformità al progetto della gestione presentato in sede di gara, adempiendo gli impegni in quella sede assunti;
- osservare gli orari di apertura/chiusura al pubblico appositamente indicati;
- garantire l’accesso libero a tutte le categorie di utenza per attività compatibili con

l'utilizzo libero dell'impianto sportivo, non condizionato pertanto al possesso dello status di socio del gestore, o di socio di uno dei soggetti sportivi utilizzatori dell'impianto, effettuando all'occorrenza apposito scontrino fiscale;

- osservare la vigente normativa in tema di requisiti igienico-sanitari anche in tema di trattamento dell'acqua;
- compiere il servizio di pulizia delle strutture, anche mediante affidamento a terzi a tal fine abilitati, con tempi e modo tali da garantire adeguati livelli di qualità del servizio;
- mettere in atto e adempiere alle indicazioni e obblighi dettati dal protocollo da effettuare ad hoc per il presente impianto e dalle misure di sicurezza definite anche a livello di federazioni sportive;
- assicurare, conformemente alla normativa vigente in materia, la presenza di un numero adeguato di assistenti nelle fasce orarie di apertura al pubblico;
- provvedere alla custodia, sorveglianza e vigilanza dell'impianto;
- comunicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, l'organigramma delle cariche sociali e del personale e, in seguito, ogni eventuale variazione inerente a tale organigramma;
- trasmettere al Comune di Tivoli tutta la documentazione richiesta dal presente capitolato;
- provvedere alla tenuta di regolare contabilità divisa per l'accesso dei soci, per quella al pubblico indistinto, e per tutte quelle attività aventi valenza commerciale, assicurando a riguardo il rispetto della normativa fiscale;
- effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione degli impianti con propri prodotti di consumo;
- provvedere alle spese relative al personale necessario alla gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale e di sicurezza dei lavoratori nonché dei Contratti Collettivi di riferimento;
- sostenere le spese per le utenze relative alla gestione dell'impianto nonché a volturare a proprie spese i contratti in essere e ad attivare quelli necessari con l'obbligo di assumere direttamente l'intestazione dei contratti di fornitura e/o di utenza per tutta la durata della concessione;
- controllare i consumi di luce, acqua, gas e telefono con la diligenza del buon padre di famiglia; provvedere al pagamento della TARI (Tassa rifiuti) e compiere la relativa iscrizione al Servizio di raccolta dei rifiuti entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto di affidamento della gestione; provvedere al pagamento di qualsiasi altro tributo con la sola esclusione di quelli afferenti la proprietà dell'immobile;
- utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi avvengono, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;

- consentire all'Amministrazione Comunale, in accordo con il gestore, l'eventuale realizzazione di opere che a seguito di finanziamento rappresentino una miglioria per l'impianto;
- condurre e gestire tutti gli impianti;
- provvedere interamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature;
- provvedere alla manutenzione delle aree verdi in modo da renderne apprezzabile il decoro e la praticabilità;
- effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, A.S.L., VV.FF., Autorità di P.S. etc.);
- istituire all'interno della struttura un servizio di primo soccorso con permanenti dotazioni di personale e materiale medicamentoso e farmaci di primo soccorso non scaduti e ben conservati;
- tenere esposto e ben visibile, per tutta la durata della gestione, un cartello con evidenziate tutte le tariffe relative ai servizi a pagamento;
- realizzare tutti gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un miglior funzionamento dell'impianto nonché al perseguimento del pubblico interesse, purché rientranti nella manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili ed impianti, compresi quelli relativi all'attivazione dell'impianto fotovoltaico;
- stipulare idonee polizze assicurative come dettagliato nei successivi articoli;
- indicare obbligatoriamente nel materiale promozionale delle proprie attività e comunque in tutte le comunicazioni relative all'impianto sportivo, la proprietà comunale della struttura.

Tutte le attività richieste dovranno essere realizzate dal Concessionario con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 20 – Personale

Il Concessionario eseguirà la gestione del servizio con personale in possesso di adeguata qualifica e in numero necessario riguardo ai giorni e alle ore di funzionamento degli impianti e alla tipologia di attività svolta. Con specifico riguardo agli istruttori e agli allenatori impiegati nell'espletamento del servizio e alle relative qualifiche professionali, il Concessionario è tenuto a osservare gli standard proposti in sede di offerta. In ogni caso, tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità e, se adibito all'assistenza bagnanti, dovrà essere in possesso del relativo brevetto di abilitazione al salvataggio come prescritto dalla vigente normativa.

Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Ente concedente, prima dell'avvio del

servizio, l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori corredati dei dati anagrafici, dei titoli di specializzazione e delle eventuali abilitazioni e brevetti. Dovrà parimenti comunicare ogni variazione che nel corso del rapporto dovesse intervenire nell'organico indicato nella comunicazione iniziale. Il Concessionario dovrà individuare e comunicare formalmente al Comune di Tivoli il nominativo del direttore tecnico responsabile e coordinatore dell'impianto, il quale dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, compresi i CC.NN.LL. di categoria e gli eventuali integrativi in vigore nell'ambito territoriale di riferimento, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.

Il Concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto sia del volontario utilizzato. Il Concessionario dovrà garantire l'adempimento di tali obblighi anche per le eventuali imprese subappaltatrici, ai sensi dell'art. 26. Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di fare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi competenti;

Il Concessionario assume l'obbligo di munire i propri collaboratori di un apposito documento di identificazione corredato di fotografia da apporre sugli indumenti indossati durante il servizio. Gli assistenti bagnanti dovranno essere dotati di adeguato abbigliamento uniforme (magliette e/o cappelli) che li renda immediatamente riconoscibili a bordo vasca. Il personale adibito ai vari servizi, che dovrà in ogni caso tenere un contegno irreprensibile con il pubblico, non avrà alcun rapporto con il Comune di Tivoli essendo alle esclusive dipendenze del Concessionario che lo assume, lo impiega e lo retribuisce nel rispetto di tutte le leggi vigenti. Nessuna aspettativa, pertanto, potrà essere rivendicata a tal riguardo nei confronti del Comune di Tivoli.

Art. 21 - Utilizzo dell'impianto

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto sportivo garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità in coerenza con l'interesse pubblico all'erogazione del servizio, per l'eventualità di nuoto libero o altre attività anche ai non soci. I modi di utilizzo degli impianti e di svolgimento delle attività formano parte integrante del progetto gestionale presentato in sede di offerta, che il Concessionario è tenuto ad attuare.

Nell'ambito del complesso sportivo al Concessionario sono consentite le attività di cui ai precedenti punti 5.1 e 5.2 e quanto altro compatibile con la destinazione dell'impianto, inclusa la locazione a pagamento.

La gestione di tali attività può essere affidata a terzi nel rispetto della normativa vigente per tali settori. Ogni onere e ogni provento sono a carico e a favore del Concessionario, il quale dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie.

Il gestore dovrà comunque:

- a) garantire il convenzionamento con almeno n. 1 A.S.D./S.S.D. per ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica sub. 1.b) e 1.c) e con almeno n. 1 altro soggetto di cui al criterio n° 2 del Disciplinare;

- b) garantire un'apertura minima dell'impianto dalle 8.30 alle 21.30 (dal lunedì al sabato);
- c) garantire l'apertura domenicale dell'impianto nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00 nel periodo da ottobre ad aprile;
- d) garantire la disponibilità minima per 4 ore di almeno 2 corsie per il nuoto libero nella fascia oraria 8.30-14.30 e la disponibilità minima nella fascia oraria 20.30-21.30 dal lunedì al sabato; di tutte le corsie della piscina la domenica. Quanto sopra tranne che nel caso di concomitanti sessioni di preparazione atletica, evento sportivo agonistico, o manifestazione di rilevante interesse pubblico promossa, organizzata o patrocinata dall'Amministrazione Comunale e compatibilmente con le attività organizzate dalle scuole di cui al successivo punto f);
- e) garantire la disponibilità minima per 6 ore/settimana del campo polifunzionale per attività delle A.S.D./ S.S.D. del territorio che ne facciano richiesta all'U.O. Sport. Pur nel rispetto delle esigenze gestionali, il Concessionario dovrà individuare fasce orarie per l'attività organizzata con le associazioni sportive, tali da consentire una congrua fruibilità da parte delle stesse anche in relazione alla tipologia di attività svolta e all'utenza di riferimento. Quanto sopra tenendo conto di eventuali sessioni di preparazione atletica, evento sportivo agonistico, o manifestazione di rilevante interesse pubblico promossa, organizzata o patrocinata dall'Amministrazione Comunale e compatibilmente con le attività organizzate dalle scuole di cui al successivo punto f);
- f) garantire alle scuole la disponibilità di spazi acqua e spazi palestra durante l'orario scolastico sulla base delle richieste pervenute;
- g) favorire, direttamente o mediante utilizzo dell'impianto da parte di altre società, lo svolgimento delle attività sportive agonistiche;
- h) promuovere la multidisciplinarietà, attuare e coordinare tutte le attività relative all'utilizzazione dell'impianto sportivo assicurando che siano condotte le seguenti attività considerate quali minime da garantire:
 - corsi di avviamento allo sport;
 - attività riabilitativa e idroterapeutica;
 - attività per anziani;
 - attività per portatori di handicap;
 - corsi nelle diverse discipline sportive praticate in orario scolastico per gli alunni delle scuole del Comune di Tivoli.
- i) prevedere la possibilità di una sospensione annuale non superiore a 30 giorni, ripartiti anche in più periodi, per consentire all'Amministrazione Comunale operazioni o interventi che si rendessero necessari, o l'effettuazione di lavorazioni che possano durare anche più di 30 giorni, che si qualificano quali migliorie dell'impianto e che nel rispetto degli interessi di entrambi i soggetti, non ledano l'utilizzo ordinario dell'impianto;

Le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio sopra descritte, a cui il Concessionario dovrà attenersi, non potranno essere derogate ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Al Concessionario si riconosce autonomia di gestione sui rimanenti spazi e periodi di utilizzo.

Il gestore è in oltre tenuto a riservare l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 10 giornate l'anno, non cumulabili, per lo svolgimento di manifestazioni sportive e/o eventi di pubblico interesse organizzate e/o patrocinate dal Comune di Tivoli, comunicate con un preavviso di 30 giorni.

Il gestore s'impegna, inoltre, a garantire l'accesso gratuito, per ogni stagione sportiva, ai corsi di una disciplina a scelta dell'utente, per un numero minimo di 30 utenti segnalati dai servizi sociali comunali, secondo i modi e i tempi che saranno concordati.

Il Concessionario dovrà applicare le tariffe proposte in sede di gara.

Eventuali modifiche in aumento, durante il periodo della concessione, dovranno essere espressamente approvate dalla Giunta Comunale.

Art. 22 - Smaltimento rifiuti pericolosi

Il Concessionario dovrà provvedere alla registrazione e smaltimento dei rifiuti classificati come pericolosi in virtù della normativa vigente, tramite soggetti in possesso delle autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento di tale attività.

Art. 23 - Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto tutta la documentazione che ai sensi di legge dovrà essere esibita a semplice richiesta da parte del Comune di Tivoli o degli organi e/o autorità preposti alla vigilanza, a titolo esemplificativo, il nominativo del Direttore Tecnico Responsabile e Coordinatore degli Impianti Sportivi e recapito telefonico, nominativo del Responsabile della sicurezza e dell'osservanza del divieto di fumo, planimetria dell'impianto ed elaborati progettuali aggiornati ad ogni singola sezione funzionale, documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, registro analisi chimico-fisiche delle acque, registro interventi di manutenzione e controllo effettuati, in cui sono riportate la data delle attività, la natura e gli esiti, eventuali autorizzazioni o SCIA di esercizio, titoli necessari per lo svolgimento di eventi e per l'ordinario utilizzo dell'intero impianto, etc.

Art. 24 - Documentazione gestionale da trasmettere al Comune

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno, all'U.O. Sport, una relazione tecnica sullo stato di manutenzione dell'impianto nella quale dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria eseguiti sull'impianto;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche all'impianto, così come previsto dalle

norme vigenti.

Ogni anno, entro il 31 marzo, il gestore dovrà inoltre fornire al Comune di Tivoli un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare, oltre ai dati economici (compresi quelli relativi ai consumi di acqua, energia elettrica, gas metano e tutte le spese di consumo a carattere ricorrente – e s. prodotti per pulizia, prodotti chimici ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte, i risultati agonistici eventualmente realizzati e qualsiasi informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio. Dovrà inoltre indicare i dati mensili relativi a:

- orari di apertura dell'impianto;
- orari di utilizzo degli spazi acqua da parte delle associazioni/società sportive, del pubblico e delle scuole con indicazione delle attività svolte;
- dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza.

Art. 25 - Rilascio licenze, autorizzazioni o provvedimenti autorizzativi

Per le prestazioni inerenti alla conduzione e la gestione dell'impianto, il Concessionario dovrà attivarsi, con costi totalmente a suo carico, per l'ottenimento delle licenze, autorizzazioni amministrative, sanitarie, etc. previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività.

Art. 26 - Cessione del contratto e subappalto

Per tutta la durata della Concessione è vietata, a pena di nullità, la cessione anche parziale del contratto.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 174 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE (Parte II, sez. D), le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

Il Concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, ex art. 174 co. 8.

È data facoltà al Concessionario di affidare a terzi i servizi sotto elencati, secondo i termini di legge, a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dal Codice dei contratti:

- gestione bar-ristoro;
- ristrutturazione e manutenzione straordinaria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- trattamento acque;
- manutenzioni ordinarie;
- conduzione caldaie;
- pulizie;
- custodia e servizi di controllo.

I contratti di servizio, corredati dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Tivoli prima dell'attivazione.

Il Concessionario resta responsabile in via esclusiva e unico referente nei confronti del Comune di Tivoli, e risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte dei terzi contraenti.

Considerate le esigenze di carattere tecnico-organizzativo connesse alla particolare natura della prestazione oggetto della concessione, ancor più importanti se valutate le ripercussioni che il cambiamento indotto dalla pandemia da Covid-19 ha avuto nel settore, il Concessionario dovrà eseguire direttamente la conduzione, la direzione e l'organizzazione delle attività sportive in piscina, al fine di garantire un più intenso controllo, in fase di esecuzione, del rispetto delle linee guida per la pratica sportiva e dei protocolli igienico-sanitari a tutela della salute e della sicurezza di tutti gli attori coinvolti nell'impianto natatorio, nonché della corretta applicazione della disciplina da applicare nello specifico luogo di lavoro.

Art. 27 - Restituzione degli immobili

Alla scadenza del presente contratto il Concessionario deve riconsegnare all'Amministrazione Comunale l'impianto comprensivo di eventuali addizioni e migliorie.

Tale riconsegna deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del contratto. In caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, la riconsegna deve avvenire entro il termine congruo stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato al Concessionario a mezzo PEC, senza che l'Amministrazione Comunale sia tenuta a corrispondere nulla, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo.

Gli immobili e mobili devono essere consegnati in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità. All'atto della riconsegna deve essere redatto un verbale, in contraddittorio tra le parti, attestante la consistenza e lo stato di manutenzione e funzionalità degli immobili e mobili.

L'Amministrazione Comunale non ha alcun obbligo d'indennizzo o rimborso per i lavori eseguiti. I suddetti interventi, una volta realizzati, vengono, infatti, acquisiti in proprietà dall'Amministrazione Comunale per accessione, ai sensi dell'art. 934 del codice civile.

Eventuali immobili o lavori realizzati senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale non daranno in nessun caso diritto ad alcun indennizzo a favore del Concessionario neppure sotto forma di rimborso per la parte dell'investimento non ammortizzata. L'Amministrazione Comunale stessa potrà disporre la rimozione e rimessa in pristino a spese del Concessionario.

In ogni caso, alla scadenza del presente contratto, l'Amministrazione Comunale ha diritto di pretendere la messa in ripristino a spese del Concessionario oppure di acquisire le nuove opere senza alcun compenso. La messa in ripristino potrà essere richiesta anche nel corso del contratto, qualora le modificazioni o le nuove opere abbiano avuto luogo

senza il predetto consenso scritto.

Il Concessionario deve, comunque, riconsegnare gli immobili, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti e quindi senza poter vantare il diritto di ritenzione.

Nel caso di inottemperanza dei termini e delle condizioni suindicate, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio e al ripristino delle condizioni di funzionalità a spese del Concessionario.

Se in occasione della riconsegna degli immobili all'Amministrazione Comunale risultasse, da apposita perizia redatta in contraddittorio tra le parti, una diminuzione della funzionalità degli immobili, imputabile a cattiva ed insufficiente manutenzione ordinaria e straordinaria o alla mancata esecuzione dei servizi di custodia e sorveglianza, il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale un corrispettivo per la loro sistemazione. In caso di mancato versamento di quanto dovuto all'Amministrazione, la stessa potrà procedere in danno provvedendo all'escussione della polizza prestata a garanzia degli obblighi convenzionali assunti.

Il Concessionario, all'atto della riconsegna degli impianti, ha il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive riguardanti il periodo della propria gestione e antecedenti la riconsegna degli immobili all'Amministrazione Comunale. Dovrà altresì consegnare all'Ufficio Sport dell'Amministrazione Comunale dichiarazione che non sussistano crediti in denaro o utilizzo impianti

in merito all'utenza iscritta e la liberatoria relativa alle spese di utenza da parte dei vettori fino alla data di termine della concessione.

In caso di esecuzione parziale di ciascun gruppo di lavorazione alla scadenza anticipata del contratto, l'Amministrazione Comunale sarà autorizzata a porre termine agli stessi, apportando, se del caso, modifiche al progetto; il Concessionario, non potrà vantare diritto alcuno neppure per arricchimento senza causa per i lavori realizzati e/o i progetti presentati e non terminati.

Art. 28 - Carta dei servizi

Il soggetto gestore predisporrà, entro tre mesi dall'avvio del servizio, in accordo con il Comune di Tivoli, la carta dei servizi, che dovrà contenere:

- gli standard relativi alla qualità dei servizi erogati;
- le sanzioni correlate al mancato rispetto degli stessi;
- la procedura per la presentazione dei reclami;
- le modalità di informazione/comunicazione all'utenza.

Art. 29 - Responsabilità. Coperture assicurative

Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza e antinfortunistiche e ogni altro accorgimento e cautela, atti ad evitare rischi o danni alle persone, animali, compresi i terzi che, autorizzati dal Concessionario, o dall'Amministrazione Comunale, dovessero recarsi presso l'impianto.

Il Concessionario dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, specifiche

polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione.

In particolare il Concessionario è tenuto a contrarre a sue spese:

Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) per i rischi connessi all'uso degli impianti (con espressa indicazione dell'Amministrazione Comunale come terzo) e verso prestatori di lavoro (RCO) con massimale minimo di € 3.000.000,00 per ciascun rischio assicurato, ferma restando la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti il massimale previsto.

Alla polizza RCT devono essere abbinata come coperture assicurative aggiuntive, le polizze eventi socio-politici e atti vandalici con massimale minimo di € 1.000.000,00.

Ad ulteriore chiarimento si precisano ulteriori elementi di dettaglio per ciascuno dei rischi da assicurare:

- **Rischi assicurati con RCT - Massimale unico richiesto 3 milioni di euro:**

La polizza o le polizze dovranno garantire il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni a cose e/o persone, dei quali il Concessionario sia tenuto a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per danni materiali e/o danni corporali involontariamente cagionati a terzi in relazione all'attività di conduzione e gestione del complesso sportivo.

Le assicurazioni devono valere anche per la responsabilità che possa derivare da:

- fatto, anche doloso, di persone fisiche delle quali il Concessionario debba rispondere;
- per i danni cagionati a terzi da contraenti, subappaltatori e rispettivi prestatori di lavoro;
- per le azioni di rivalsa dell'INPS ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 222 del 12/6/1984 e/o successive modifiche, dall'INAIL e/o da altri soggetti e/o da altri enti previdenziali e/o assistenziali;
- atti vandalici generici e/o sommosse, tumulti, atti di terrorismo ecc.

- **Rischi assicurati con RCO - Massimale unico richiesto 3 milioni di euro:**

La polizza o le polizze dovranno garantire il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni a persone, dei quali il Concessionario sia tenuto a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per danni corporali in conseguenza di infortuni sul lavoro sofferti da "prestatori di lavoro" di cui il medesimo si avvale, addetti alle attività inerenti la conduzione e gestione del complesso sportivo. L'assicurazione contratta deve valere anche per le azioni di rivalsa degli Istituti previdenziali (INPS, INAIL e/o altri soggetti/istituti previdenziali per specifiche categorie) secondo le previsioni di legge.

Polizza incendio nella forma "Incendio in nome e per conto del proprietario" con massimale di € 7.000.000,00, corrispondente al valore di ricostruzione a nuovo di cose, manufatti, installazioni, macchinari, impianti o sezioni di impianto;

Polizza furto nella forma "in nome e per conto del proprietario" con garanzia a "Primo rischio assoluto" con un massimale minimo di € 30.000,00.

Tutte le polizze dovranno prevedere l'escussione a prima richiesta da parte del Comune, senza la possibilità di apporre riserve od eccezioni di sorta.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento di cui sopra, dovranno essere tempestivamente trasmesse all'Amministrazione Comunale, ai fini della stipula del contratto.

Ogni anno il Concessionario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione le quietanze di pagamento delle polizze assicurative.

Con la stipulazione delle assicurazioni indicate, il Concessionario non esaurisce le sue responsabilità riguardo ai sinistri che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle prestazioni e dei servizi previsti nel presente affidamento. A tal proposito, in caso di chiamata in causa da parte di terzi per presunta responsabilità del Comune di Tivoli, in relazione a fatti verificatisi in vigenza del rapporto contrattuale, il Concessionario risponderà per qualsiasi azione/omissione connesse alle prestazioni di cui al presente capitolato e quindi solleverà il Comune di Tivoli e/o i dirigenti, il personale, e gli amministratori comunali da ogni e qualsivoglia responsabilità, fatte salve quelle eventualmente inerenti alla proprietà dell'impianto, non derivanti tuttavia da carente o omessa manutenzione ordinaria o straordinaria che sia posta in capo al Concessionario.

Il gestore resta comunque obbligato a risarcire qualsiasi danno anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggiore rischio.

Eventuali modifiche o deroghe alle prescrizioni del presente articolo dovranno essere, per iscritto, richieste dal Concessionario e autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, il Concessionario dovesse attuare l'estensione della durata minima della concessione prevista al punto 2 dell'art. 6 del presente capitolato, sarà necessario effettuare un aggiornamento delle condizioni contrattuali.

Art. 30 - Controlli dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertare il diligente e puntuale svolgimento del servizio, ha diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività e del rispetto di quanto analiticamente stabilito nel presente capitolato. Il soggetto Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazione laddove richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

Art. 31 - Penalità/Sanzioni

Le clausole contenute nel seguente capitolato sono tutte obbligatorie e vincolanti.

Nel caso di inadempimento agli obblighi contenuti nel presente capitolato, l'Amministrazione contesterà, a mezzo posta elettronica certificata, l'inadempienza riscontrata, invitandolo a presentare eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, vengano

confermati l'inadempimento contestato e la responsabilità del Concessionario, il Comune di Tivoli irrogherà una penale meglio definita nei precedenti articoli e qualora non propriamente stabilita potrà variare da un minimo di 100.00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro per ciascun inadempimento. La misura della penale verrà graduata in base alla gravità dell'inadempimento con riguardo al pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e al danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali saranno riscosse dal Comune di Tivoli mediante versamento da parte del Concessionario alla Tesoreria Comunale entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il ritardato pagamento da parte del Concessionario, entro i termini prescritti, implica una mora del 5% per ogni settimana, o frazione di essa, di ritardo. Oltre le quattro settimane di ritardo il Comune di Tivoli provvederà al recupero delle suddette somme dalla cauzione di cui all'art. 33. Il provvedimento con cui è disposta la trattenuta della cauzione è comunicato al Concessionario mediante raccomandata A.R. o attraverso Posta Elettronica Certificata, con invito a reintegrare la cauzione stessa. Qualora nel corso del rapporto siano contestati almeno tre inadempimenti dello stesso tipo oppure cinque di tipo diverso nell'arco di un biennio, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti. In caso di inadempienze di carattere continuato (es. chiusura non autorizzata dell'impianto), la penale sarà applicata qualora l'inadempimento si protragga per almeno 5 giorni.

Art. 32 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di:

- insolvenza o fallimento del Concessionario;
- cessione del contratto e di eventuali crediti o sub-concessione;
- mancata reintegrazione della cauzione nel termine previsto dall'art. 33;
- effettuazione di modifiche strutturali all'impianto senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- mancata osservanza e/o attuazione degli elementi essenziali del progetto presentato dal Concessionario e oggetto di valutazione e attribuzione di punteggi in sede di gara;
- violazione delle norme previdenziali, assicurative, contributive, fiscali, antinfortunistiche in materia di gestione del personale, qualora queste non siano di lieve entità oppure non siano giustificate con motivazioni che l'Amministrazione ritenga ragionevoli ed idonee a sostenere un giudizio di scusabilità della violazione;
- carenze, debitamente accertate e contestate, tali da rendere gravemente insoddisfacente il servizio.

In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il Concessionario incorre nella perdita della cauzione definitiva che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Art. 33 - Cauzione definitiva

Prima della stipulazione del contratto il Concessionario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti pari al 10% del valore della concessione del servizio quantificato in € 5.700.000,00 (IVA esclusa). La fideiussione dovrà contenere l'esplicito impegno dell'istituto bancario o assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'istituto obbligato in solido con il Concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c. comma. Nel caso in cui, il Concessionario dovesse attuare l'estensione della durata minima della concessione prevista al punto 2 dell'art. 6 del presente capitolato, sarà necessario effettuare un aggiornamento delle condizioni contrattuali.

Nei casi previsti dal presente capitolato, la cauzione definitiva potrà essere utilizzata anche per la riscossione delle penali, delle sanzioni per falsa dichiarazione o per ritardi nei pagamenti, fermo restando che in tali casi il suo ammontare dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al Concessionario solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, qualora l'Amministrazione Comunale non abbia titolo per rivendicare pretese creditorie nei confronti del gestore.

A garanzia della corretta esecuzione delle opere di investimento, il Concessionario dovrà sottoscrivere prima della stipula del contratto specifica polizza fideiussoria.

Art. 34 - Stipula del contratto e spese

Nel caso di ritardo o di diniego a provvedere agli adempimenti di propria competenza, il Concessionario è dichiarato decaduto dall'affidamento con le conseguenze previste dalla normativa vigente in materia.

Nel caso suddetto o nel caso in cui per qualsiasi motivo il primo aggiudicatario non possa procedere all'esecuzione del contratto, il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese del contratto la cui determinazione è fatta in base alle tariffe vigenti.

A carico del gestore sono pure tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio dal giorno di consegna fino a quello della scadenza del contratto, come pure sono a suo carico le marche di liquidazione, di quietanza, di bollo sui documenti contabili di spesa oltre alle spese per le operazioni bancarie.

Art. 35 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si richiamano - per quanto necessarie - le clausole degli atti di gara che attengono anche indirettamente al rapporto contrattuale tra Amministrazione e Concessionario e le norme vigenti se e in quanto applicabili.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN TIVOLI, VIA EMPOLITANA KM. 3,00

1. Introduzione

Il Comune di Tivoli intende procedere alla concessione della gestione dell’impianto sportivo natatorio sito in via Empolitana Km. 3,00, la cui realizzazione è stata ultimata nel 2013.

Il presente documento ha lo scopo di illustrare la fattibilità economico-finanziaria della gestione, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario, e intende fornire ai concorrenti le informazioni utili per la predisposizione delle relative offerte e del proprio piano economico finanziario.

A tal fine, ai sensi di quanto stabilito all’art.167 del D.Lgs. 50/2016 (anche “Codice”), sono stati considerati:

- Bacino di utenza: la popolazione residente del Comune di Tivoli è di circa 53.000 abitanti ma in relazione all’ubicazione dell’impianto – prossimo-si stima un bacino potenziale più esteso, che coinvolge anche i comuni confinanti lungo la direttrice nord-est di sviluppo della Capitale. In relazione a detto bacino, all’offerta sportiva nella zona, alla propensione alla pratica sportiva (a livello regionale la percentuale di popolazione dai tre anni in su che pratica una qualche attività si attesta al disotto della media nazionale pari al 64,7% Istat, 2020), alla tipologia di sport praticabili negli impianti adiacenti e alle dimensioni della struttura, si stima un numero di utenti potenziali di circa 1.000 persone, con un numero di ingressi annui ca. 40.000 per il nuoto
- Servizi complementari: i servizi non principali ma potenzialmente atti alla produzione di utile quali l’eventuale allestimento e gestione del bar, lo sfruttamento degli spazi pubblicitari, gli allestimenti di punti per la vendita di merchandising ed abbigliamento sportivo, sala massaggi e fisioterapia, estetica, ecc....;

Ai sensi dell’art.168 del D.Lgs. 50/2016, il canone di concessione per l’intera gestione è stato quindi quantificato sulla base di **prezzi**, che seppure non

preventivamente stabiliti dall'Amministrazione e per i quali si rimanda alla specifica offerta del concessionario, sono stati valutati come medi praticabili tenuto conto di quelli mediamente praticati in strutture simili.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Per quanto stabilito agli artt.35 e 167 del D.Lgs. 50/2016 il valore della presente concessione è stimato per una durata minima di cinque anni, più eventualmente la possibilità di ulteriori quattro anni, in € 5.700.000,00 comprese le opzioni ulteriori (delibera ANAC n.131/2021).

Si applica l'art.167, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

2. La normativa e gli atti di riferimento

Tipologia di attività

Ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento per la concessione dell'impianto sportivo, si configura quale **concessione di servizi**.

Resta altresì stabilito che il concessionario assume a proprio esclusivo carico:

- il **rischio operativo**, come definito all'art.3, comma 1, lett. zz) e cioè il rischio legato alla gestione dei servizi e dei lavori sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi. Si considera che l'operatore economico assume, a proprio esclusivo carico, il rischio che in condizioni operative normali – per tali intendendosi l'insussistenza di eventi non prevedibili – non sia raggiunto il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei servizi o dei lavori oggetto della concessione.
- il **rischio di disponibilità**, connesso sia alla necessità di interventi di manutenzione straordinaria originariamente non preventivati sia alla riduzione dei ricavi laddove la struttura messa a disposizione e/o il servizio erogato non corrispondano agli standard qualitativi prospettati ("rischio di performance"), etc...

3. La gestione dell'impianto e le prospettive di sviluppo

La gestione della struttura sportiva dovrà rispondere all'esigenza di offrire la possibilità di praticare attività sportiva, con esso compatibile, per tutte le età e categorie di utenti, in particolare per le discipline del nuoto libero, attività per

studenti, attività agonistica anche per disabili, fasce deboli e comunque tutte le discipline compatibili con l'impiantistica esistente.

L'affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria è fissato per un periodo a base di gara di 5 anni più eventuali ulteriori 4 anni (si veda l'articolo 6 del Capitolato Speciale). Il suddetto arco temporale si ritiene congruo, al fine di consentire gli ammortamenti delle somme necessarie a realizzare i lavori minimi richiesti per poter utilizzare al meglio la struttura che richiede continua manutenzione. Il concessionario quindi assumendo l'obbligo della manutenzione, dovrà garantirne la regolare e costante esecuzione poiché il degrado in generale, oltre a produrre un danno per l'Ente concedente, comporta anche insoddisfazione per il livello qualitativo delle attrezzature, delle strutture e dell'ambiente in generale, che si tramuta in perdita di utenza con inevitabili ripercussioni sull'equilibrio economico finanziario della gestione.

Inoltre, in recepimento degli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale attraverso il regolamento comunale di gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. n.44 del 27/07/2004, è richiesto di formulare proposte progettuali di gestione che tengano in particolare rilievo:

- Gli orari di apertura, sia antimeridiani sia serali, con i quali si tende ad ampliare l'offerta di spazi da porre a disposizione degli utenti;
- La possibilità di garantire la multidisciplinarietà e l'accessibilità alle diverse categorie, intese queste ultime sia dal punto di vista sociale (anziani, disabili, famiglie disagiate, scuole ecc...) che economico.

4. Analisi economica

Nella conduzione di tale valutazione sono stati considerati stabili i ricavi medi di strutture similari, non avendo pochi dati storici di gestioni precedenti per la presente struttura sportiva. Tra i costi della gestione sono stati considerati inalterati i costi per utenze, pur in concomitanza di loro fluttuazioni, considerando che un'attenta gestione imprenditoriale, associata a interventi di miglioramento energetico, potrebbe portare a un abbattimento sensibile degli stessi.

I dati che seguono sono da intendersi pertanto indicativi e quindi l'Amministrazione concedente è da intendersi sollevata dal dover garantire la

riuscita finanziaria dell'operazione per l'ipotesi di gestione antieconomica conseguente, ad esempio:

- alla sovrastima dei potenziali ricavi in sede di redazione del PEF;
- alle fisiologiche fluttuazioni della domanda e del mercato;
- all'errata organizzazione dei mezzi e delle modalità di offerta, trattandosi di avvenimenti certamente ricompresi nel perimetro della normale alea contrattuale e nei rischi che il concessionario assume con la gestione;
- a una non efficiente gestione dell'impianto.

5. Canone di concessione

L canone di concessione si compone di una quota fissa inderogabile pari a € 120.600,00/anno oltre IVA, da integrare, in relazione al fatturato derivante da ogni forma di sfruttamento economico/commerciale della struttura, del valore determinato dall'8% del fatturato annuo per ciascun anno di esercizio eccedente il valore di riferimento di € 600.000,00 e comunque fino alla concorrenza della offerta migliorativa in sede di gara sia in termini monetari che percentuali.

Segue un esempio con riferimento al valore del canone minimo maggiorato di X euro e alla percentuale minima del 8% oltre Y del fatturato eccedente € 600.000.

Posti X=1 euro; Y=1%

Caso 1

Fatturato annuo: € 1.100.000,00.

Extra-canone dovuto: € $(1.100.000 - 600.000) \times (8+1)\% = 45.000$ euro

Dovuto all'Amministrazione: € $(120.601,00 + 45.000) = 165.601,00$ euro

(posta, nell'esempio, l'offerta in aumento di € 1,00 rispetto al valore minimo del canone e dell'1% rispetto alla percentuale minima per il calcolo dell'extra-canone)

Caso 2

Fatturato annuo: € 400.000 Extra-canone dovuto: zero

Dovuto all'Amministrazione: 120.601,00 euro (posta, nell'esempio, l'offerta in aumento di € 1,00 rispetto al valore minimo del canone)

Nella tabella che segue, sono state elaborate le previsioni di massima concernenti il conto economico di un soggetto gestore tipo, analisi effettuata sulla base di dati

derivanti da gestioni di impianti simili, disponendo di pochi dati storici relativi alla gestione del presente impianto. Si è ipotizzato, in considerazione del bacino potenziale di utenza, un numero di iscritti nel complesso delle discipline praticabili di ca. 1.000 utenti.

I dati che seguono quindi, rapportati ai 1.000 clienti ipotizzati, non sono altro che un'analisi economica di tipo sintetica ma ragionevolmente realistica, rapportata sia alle richieste dell'Amministrazione sia alle azioni che dovrebbe mettere in atto il soggetto per abbattere costi quali, ad esempio, quelli delle utenze.

Inoltre, come specificato meglio all'art.6 del Capitolato, l'Amministrazione nel corso della concessione può valutare, insieme al concessionario, la realizzazione di opere di miglioria che, oltre a consentire il prolungamento della durata della concessione, possono migliorare la funzionalità, le prestazioni energetiche e l'offerta sportiva, andando a diminuire i costi di gestione e ad aumentare il comfort e i servizi offerti agli utenti, oltre ad incrementare i potenziali ricavi.

Le manutenzioni sono sostanzialmente da individuarsi in quelle necessarie a consentire la piena funzionalità dell'impianto. Detti lavori potrebbero essere anche realizzati per fasi successive, garantendo comunque l'accessibilità e la fruizione della struttura e diluendo così nel tempo il relativo impatto economico complessivo.

Ai suddetti costi vanno poi sommati quelli relativi alla fornitura di arredi per gli spazi spogliatoi e all'allestimento del bar ristoro.

Altri spazi, possono poi essere adibiti a punti vendita di materiali e attrezzature sportive, a sale massaggi, fisioterapia, estetica, ecc....

Lo spazio natatorio è dotato di tribune per una capacità desumibile dalla SCIA di Prevenzione Incendi allegata.

Resta in capo al concessionario qualsiasi onere necessario all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'esercizio delle attività sportive e/o complementari, alle omologazioni, ai permessi, ai pareri e nulla osta.

A riguardo, si evidenzia che per la struttura è stato rilasciato certificato di agibilità con Determinazione Dirigenziale Settoren. del

Qualsiasi variazione apportata all'edificio e agli impianti che incida sui requisiti di cui all'art.24 del D.P.R. 380/2001, eseguito dal concessionario, comporterà la necessità di richiedere un nuovo certificato di agibilità con oneri a carico dello stesso.

6. Il piano economico finanziario di massima

SVILUPPO PIANO ECONOMICO (riferito a ogni annualità, per un periodo temporale, minimo della durata della concessione pari a 5 anni).

a. RICAVI DELLA GESTIONE

In relazione al bacino di utenza e ai dati statistici e storici all'interno dell'impianto natatorio si è ipotizzato un numero di accessi annuali (scuola nuoto, nuoto libero, idrobyke, acquagym, pallanuoto, agonistica, per 9 mesi oltre a 3 di balneazione) pari a circa 45.000 nella piscina, per un numero di utenti potenziali pari a circa 1.000 unità.

Con una tariffa ad ingresso libero pari a

- €10,00/ingresso, per la piscina
- € 10,00/ingresso, per la palestra
- € 100,00/14 ingressi in abbonamento e iscrizione annuale di € 30,00

Pertanto si possono ipotizzare i seguenti valori di ricavo:

| PREVISIONI INCASSI ANNUALE | | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|
| Incassi scuola nuoto | Utenti scuola nuoto | 510 | 316.900,00 |
| Incassi nuoto libero | Utenti nuoto libero | 150 | 72.000,00 |
| Incassi sala pesi | Utenti sala pesi | 80 | 34.400,00 |
| Incassi acqua fitness | Utenti acqua fitness | 100 | 63.000,00 |
| Incassi pallanuoto | Utenti pallanuoto | 60 | 43.800,00 |
| Incassi agonistica | Utenti agonistica | 20 | 14.600,00 |
| Incassi centro estivo | Utenti centri estivi | 40/SETT | 20.800,00 |
| Incassi bar | | 100/giorno | 34.500,00 |
| | | TOT. INCASSI PREVISTI | 600.000,00 |

TOTALE RICAVI: € 600.000,00

b. COSTI DI GESTIONE E LAVORI DI MANUTENZIONE

Fatti salvi gli ulteriori investimenti che il concessionario potrà proporre durante il periodo di gestione, si considerano quali investimenti inderogabili per manutenzioni straordinarie per circa 66.330,00 (oltre IVA) incide per una percentuale poco superiore all'1% del valore complessivo della concessione, determinato ai sensi dell'art.167 del Codice. La manutenzione straordinaria in parola risulta strumentale alla gestione ottimale del servizio e, una volta ultimata, sarà acquisita al patrimonio del Comune senza che il Concessionario possa vantare alcun credito o pretesa.

- Utenze: ca. € 97.485,00
- Spese per il personale: ca. € 204.146,00
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie suddivise per il periodo di gestione, ipotizzato di 5 anni: ca. € 4.800,00
- Prodotti per piscina. Ca. € 36.000,00
- Prodotti pulizie: ca. € 2.400,00
- Affitto macchinari sala pesi: ca. € 4.800,00
- Materiali di consumo (beni alimentari): ca. € 14.400,00
- Spese settori agonistici: ca. € 6.000,00
- Servizi amministrativi (pubblicità, consulenza, sicurezza, assicurazione): ca. € 11.413,00
- Canone di concessione: ca. € 147.132,00 comprensivo di IVA 22% (il canone di concessione, come già stabilito, risulta variabile ma in questa sede viene considerato fisso e determinato in base al valore di fatturato di riferimento, quindi senza extra-canone).

TOTALE COSTI: € 540.000,00

UTILE DI IMPRESA, per differenza, stimato in € 60.000,00



7. Conclusioni

Al concessionario è chiesto di raggiungere congiuntamente tutti gli obiettivi posti a fondamento dell'offerta presentata in sede di gara.

Questo trasferimento di rischi a carico del concessionario, costituisce uno dei motivi principali per l'adozione del modello della "concessione".

Con riferimento agli oneri previsti per l'allestimento degli spazi, si ritiene che, per le loro caratteristiche, debbano necessariamente essere sostenuti, almeno nella parte di investimento iniziale, nei primi due anni dall'avvio della gestione. Prioritario si ritiene l'intervento di investimento minimale stimato in circa 66.330,00 euro interamente a carico del Concessionario.

L'analisi effettuata, elaborata dall'Amministrazione, ha il solo scopo di dimostrare la fattibilità "di base" della concessione per la gestione dell'impianto natatorio. A tal fine si considera che l'affidamento in

concessione per una durata minima di cinque anni, più eventualmente la possibilità di ulteriori quattro anni, consente di eseguire la necessaria programmazione e le attività necessarie di pubblicità e promozione volte ad ottenere una gestione efficiente, ottimizzando l'offerta in relazione alla domanda di servizi.

Si rappresenta, inoltre, che non è stato ipotizzato un piano tariffario articolato, lasciando all'Operatore Economico la scelta di quello più idoneo e coerente con la proposta formulata in sede di gara.

Poiché il piano delle tariffe proposto da ogni singolo Operatore Economico costituisce parte integrante e sostanziale del PEF – fatte salve le eventuali future modifiche, al ricorrere dei presupposti, ai sensi di quanto disposto dall'art.165, comma 6, e art.175 del Codice dei contratti pubblici- le tariffe presentate in sede di offerta resteranno fisse e invariabili per l'intera durata della concessione. Ogni modifica delle stesse, pertanto, dovrà essere approvata dalla Giunta del Comune di Tivoli.

Il piano delle tariffe proposto, comunque, dovrà recepire le disposizioni indicate nel regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 27 luglio 2004.

Bollo €16,00
(se non esente)

MODELLO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DEL POSSESSODEI REQUISITI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nota generale:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola Impresa Capogruppo o Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito la domanda dovrà essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*
- Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____
con sede a _____
in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Telefax _____
Indirizzo email _____
Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*
con espresso riferimento all'operatore che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per la concessione dei servizi di cui all'oggetto, come:

- Associazione Sportiva Dilettantistica**, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Società Sportiva Dilettantistica** di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Società Sportiva** di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Ente di Promozione Sportiva** di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Discipline Sportive Associate** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Federazione sportiva nazionale** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Operatore economico** stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata, di cui agli artt. 45 co. 1 e 49 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - in forma singola
 - in forma associata

(specificare con separata dichiarazione giurata o in conformità alla legislazione dello Stato in cui

ha sede)

- impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

| | |
|--------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

| | |
|--------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- consorziata indicata quale esecutrice della concessione**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016;

Denominazione _____

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d) - e)- g), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo

- orizzontale verticale misto
- già costituito da costituire

fra i seguenti concorrenti:

| | |
|------------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

| | |
|------------------------------------|--|
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

| | |
|------------------------------------|--|
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 di tipo

- orizzontale verticale misto
- già costituito da costituire

fra i seguenti concorrenti:

| | |
|------------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) | |

| | |
|----------------------------|--|
| Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- Rete di impresa** di cui all'art. 45, comma 2 – lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

| | |
|----------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

| | |
|----------------------------|--|
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

A T A L F I N E

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara, come previsti dal D. Lgs.

n. 50/2016 e dai documenti di gara, e più precisamente:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016)

- 1.1) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____
_____ n. REA: _____ data
d'iscrizione: _____ durata dell'impresa/data termine: _____
Attività prevalente, inerente l'oggetto della gara: _____

Codice ATECO: _____ oggetto sociale: _____

sede operativa: _____
- 1.2) che il soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata è iscritto nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui fornisce separata prova secondo quanto indicato nel disciplinare di gara:
_____ ID: _____
- 1.3) che il soggetto è iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii. ovvero all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991:
n. iscrizione: _____ Regione: _____ (eventuale)
- 1.4) che il soggetto è iscritto al Registro nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999:
n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ (con
riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);
n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ (con
riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);
- 1.5) che il soggetto è in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, c. 1, lett. a) n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)

- 2.1) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale dei seguenti soggetti:*
- A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza;
 - impresa individuale: titolare;
 - società in nome collettivo: soci;

- società in accomandita semplice: soci accomandatari;
- altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

- 2.2) che gli amministratori di cui al punto 2.1) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

- 3.1) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

- 3.2) che il/i direttore/i tecnico/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

Y 4) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- 4.1) lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- 4.2) lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 4.3) lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 4.4) lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 4.5) lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 4.6) lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 4.7) lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 4.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Y 5) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera/e _____
(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre) del D. Lgs.

n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

ma vi è stata, da parte del sottoscritto concorrente, completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in quanto sono state adottate le seguenti azioni come risulta dalla documentazione a tal fine allegata: *(nota: elencare la documentazione che si allega mediante la quale il concorrente deve indicare e dimostrare quali azioni abbia intrapreso per la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).*

*(Nota ai punti 7.1 - 7.2 e 7.3. Ai fini della corretta individuazione della documentazione da produrre e/o delle dichiarazioni da rendere in ordine alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, si richiamano i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.***

La documentazione da produrre riguarda i seguenti soggetti: 1) A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza; direttore/i tecnico/i;

2) impresa individuale: il/i titolare/i ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i;

5) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; il/i direttore/i tecnico/i.

Con riferimento ai contenuti del citato comunicato si precisa che:

a) tra i soggetti muniti di poteri di direzione – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa;

b) tra i soggetti muniti di poteri di controllo – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non è richiesta la dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

*Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la/le dichiarazioni e/o i dati identificativi devono riguardare tutti i soggetti che compongono le strutture consortili.***

*In ogni caso **non sussiste causa di esclusione** relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

□ 8.1) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, precisando che:

- costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;

- costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

□ 8.2) che, pur sussistendo le condizioni di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, risultando il pagamento o l'impegno formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta come risulta dal seguente documento allegato

(specificare) _____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016

□ 9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, in particolare:

□ 9.1) lettera a): l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

□ 9.2) lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

(solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

□ 9.2.1) che l'impresa ha presentato ricorso avanti il Tribunale di _____, R.G. n. _____, in data _____ per l'ammissione a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

(oppure)

□ 9.2.2) che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, procedura aperta avanti il Tribunale di _____ R.G. n. _____, con decreto in data _____, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

(Nota: si segnala che con determinazione n. 5 dell'8 aprile 2015, ANAC ha sostenuto che "laddove non si possa ravvisare la pendenza di un concordato liquidatorio, come nel caso in cui penda quello "in bianco" con effetti prenotativi di continuità aziendale, l'impresa non può ritenersi carente del requisito prescritto dalla lettera a) della citata disposizione).

- 9.3) lettera c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, precisando che tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*(Nota: vedere le Linee Guida Anac n. 6)*;
- 9.4) lettera d): che la propria partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 9.5) lettera e): che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del sottoscritto nella preparazione della procedura, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- 9.6) lettera f): che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 - lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 9.7) lettera f-bis): che non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- 9.8) lettera f-ter): che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, precisando che il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- 9.9) lettera g): che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 9.10) lettera h): che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, precisando che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 9.11) lettera i): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:
 - 9.11.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - 9.11.2) allega alla presente la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;
 - 9.11.3) (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - 9.11.4) Altro (*specificare*):

□ 9.12.1) lettera l): che, **pur essendo stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

(oppure, in alternativa al punto precedente)

□ 9.12.2) lettera l): che **NON è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

□ 9.13) lettera m): di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare:

□ 9.13.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

□ 9.13.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

□ 9.13.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

□ 10) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lettera/e _____
(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 5, secondo la fattispecie che ricorre) del D.Lgs. n. 50/2016 ma il sottoscritto ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

[Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016](#)

□ 11) di essere consapevole che Codesta Spettabile Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalla procedura di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione

□ 12) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);

□ 13) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);

□ 14) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della

l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”);

□ 15) di **non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ;

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

□ 16) di **essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

□ 17) di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

□ 18) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

□ 19) che nei propri confronti non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

□ 20) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett.c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.;

□ 21) di non essere incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

□ 22.1) **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Tivoli);

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

□ 22.2) **la sussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di);

□ 23) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016)

□ 25.2) di essere in possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.

□ 25.3) di essere in possesso del seguente fatturato specifico relativo al servizio oggetto della concessione (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), riferito agli ultimi **quattro esercizi disponibili (2018-2019-2020-2021)**, **in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili**, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

| Anno | Importo fatturato specifico (€) | |
|---------------|---------------------------------|------------|
| | in cifre | in lettere |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale | | |

conseguito in relazione allo svolgimento dei seguenti servizi:

| Dettaglio dei servizi svolti | | | |
|------------------------------|---------|-------------|----------------------|
| Anno | Importo | Committente | Descrizione servizio |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

in relazione al quale è in grado di produrre i documenti a comprova.

Requisiti di capacità tecniche (artt. 83, c. 5e 170 del D. Lgs. n. 50/2016)

- 25.5) di avere gestito, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2018-2021), almeno un impianto natatorio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 400 unità.
- 25.6) di avere gestito, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2018-2021), almeno un impianto sportivo al chiuso, con zona spettatori avente capienza non inferiore a 500 unità.

In relazione ai quali è in grado di produrre specifiche attestazioni di regolare esecuzione.

Ai fini della computabilità dei servizi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2018-2021.

| Dettaglio della gestione impianto natatorio | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|---|
| Dal (inizio) | Al (fine) | Committente/destinatario | Luogo, provincia | Referente per il contratto, contatti | Descrizione servizio | N. iscritti per anno di gestione |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente punto 25.5), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

| Dettaglio della gestione impianto sportivo al chiuso | | | | | | |
|---|------------------|---------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|---|
| Dal (inizio) | Al (fine) | Committente/destinatario | Luogo, provincia | Referente per il contratto, contatti | Descrizione servizio | N. iscritti per anno di gestione |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Subappalto (art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016)

- 26) di **AVERE CONOSCENZA** che è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare di gara. Considerate le esigenze di carattere tecnico-organizzativo connesse alla particolare natura della prestazione oggetto della concessione, il Concessionario dovrà eseguire direttamente la conduzione, la direzione e l'organizzazione delle attività sportive in piscina, al fine di garantire un più intenso controllo, in fase di esecuzione, del rispetto delle linee guida per la pratica sportiva e dei protocolli igienico-sanitari a tutela della salute e della sicurezza di tutti gli attori coinvolti nell'impianto natatorio, nonché della corretta applicazione della disciplina da applicare nello specifico luogo di lavoro.

Avvalimento (artt. 89 e 172, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016)

(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la seguente parte va compilata dal solo concorrente mandatario)

- 27) di volere ricorrere all'istituto dell'avvalimento in relazione al/ai seguente/i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 - lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di cui il sottoscritto concorrente è carente:
- _____
- _____
- _____

- 28) di volersi avvalere, pertanto, dei requisiti dei seguenti soggetti ausiliari, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi: (i soggetti ausiliari possono anche essere partecipanti al raggruppamento):

| | |
|---------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Sede legale | |
| Cod. Fisc. - Partiva IVA | |
| Oggetto dell'avvalimento | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Sede legale | |
| Cod. Fisc. - Partiva IVA | |
| Oggetto dell'avvalimento | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Sede legale | |
| Cod. Fisc. - Partiva IVA | |
| Oggetto dell'avvalimento | |

- 29) di allegare, per ognuna delle suddette imprese ausiliarie, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, precisamente (*elencare la documentazione allegata*):
 - 29.1) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - 29.2) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 29.3) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;
 - 29.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;
 - 29.5) Altro (specificare):

RTI, Consorzi, G.E.I.E., Reti di Imprese

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti prima della gara, G.E.I.E e R.I.)

- 30.1) di allegare, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni degli art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;
- 30.2) di allegare, per il Raggruppamento Temporaneo già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- 30.3) di allegare, per la Rete di Imprese già costituita, **contratto di rete**, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;
- 30.4) ai fini della partecipazione alla presente gara:
 - 30.4.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
 - 30.4.2) di impegnarsi a non modificare, successivamente all'eventuale aggiudicazione della concessione, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;
 - 30.4.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della gara)

- 31) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara:
 - 31.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - 31.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n.50/2016;
 - 31.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - 31.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

(per tutti i Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti prima della gara)

32) ai sensi dell'art. 48 – comma 4 – del D. Lgs. n. 50/2016, che le categorie di servizi eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

| | | | | | |
|--------------------------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| (1) Denominazione | | | | | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | | | | | |
| Sede legale | | | | | |
| Categoria di Servizi | | | | | |
| Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % |
| | | | | | |
| (2) Denominazione | | | | | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | | | | | |
| Sede legale | | | | | |
| Categoria di Servizi | | | | | |
| Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % |
| | | | | | |
| (3) Denominazione | | | | | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | | | | | |
| Sede legale | | | | | |
| Categoria di Servizi | | | | | |
| Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % |
| | | | | | |

- 33) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto della concessione, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 ess.mm.ii.). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

- 34) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara, che l'impresa è:
 - 34.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

- 34.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

- 34.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: _____

- 35) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

- 35.1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale per l'affidamento in concessione e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
 - 35.2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
 - 35.3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi in concessione, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara e, comunque, di esserne a perfetta conoscenza;
 - 35.4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Tivoli, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver

influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;

- 35.5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- 35.6) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le Prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
- 35.7) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
 - 35.7.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio in affidamento e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - 35.7.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
 - 35.7.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - 35.7.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
 - 35.7.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito dei documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base dell'affidamento, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
 - 35.7.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
- 35.8) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 35.9) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi in concessione ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 35.7.6);
- 35.10) che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciati dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale di affidamento in concessione e nei relativi allegati *(in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede)*;
- 35.11) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale di affidamento in concessione e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
- 35.12) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *(al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità*

dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

- 35.13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 36) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 37) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento in concessione in oggetto;
- 38) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 39) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare numero e sede):

| | | |
|-------------------------------|----------|---------------|
| INPS | N. _____ | Sede di _____ |
| INAIL | N. _____ | Sede di _____ |
| ALTRO <i>(specificare)</i> | N. _____ | Sede di _____ |

- 40) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto della concessione nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale;
- 41) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato non si provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria)
- 42) di essere a conoscenza che la C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;
- 43) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C./Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- 44) di allegare alla presente dichiarazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara come indicata nel bando e nel disciplinare di gara;
- 45) di allegare alla presente istanza il PassOE relativo alla partecipazione alla presente gara;
- 46) di allegare alla presente istanza la ricevuta di avvenuto versamento della contribuzione in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alla partecipazione alla presente gara; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria;
-

47) di allegare alla presente garanzia provvisoria conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle richieste contenute nei documenti di gara; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Al riguardo, si dichiarano i seguenti ulteriori requisiti, rispetto a quelli indicati al precedente punto 34), da documentare in originale o in copia conforme all'originale alla documentazione di gara:

47.1) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro organismo per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità;

47.2) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS);

47.3) di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001;

47.4) di essere in possesso del marchio di qualità Ecolabel UE;

47.5) di essere in possesso del seguente requisito, di cui all'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016:

48) di allegare alla presente la dichiarazione di presa visione o assoluta conoscenza dei luoghi in conformità alle indicazioni contenute nei documenti di gara; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria);

49) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; (nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore);

50) di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione;

51) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti la presente gara (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria)

51.1) domicilio eletto per le comunicazioni:

51.2) indirizzo di posta elettronica:

(indicato in sede di registrazione al portale)

52) di indicare come domicilio fiscale (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria)

53) di indicare come sede di competenza dell'Agenzia delle Entrate (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria)

54) di allegare copia in formato PDF del contrassegno annullato (bollo) con seriale n.

o ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00, se dovuta, tramite il sistema @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT766Z0306939450100000046023, specificando nella causale denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

55) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo _____

IL RAPPRESENTANTE
DEL CONCORRENTE
(TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 2

DICHIARAZIONI, IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI, RESE DAI SOGGETTI, ANCHE SE CESSATI DALLA CARICA, DI CUI ALL'ART. 80, CO. 3, DEL D.LGS. 50/2016

Nota generale:

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

La presente dichiarazione va resa dai seguenti soggetti, eventualmente anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, diversi dal titolare o dal legale rappresentante che hanno prodotto le medesime dichiarazioni con il Modello (1):

- 1) A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza; direttore/i tecnico/i;*
- 2) ~~impresa individuale~~: il/i direttore/i tecnico/i;*
- 3) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i;*
- 4) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i;*
- 5) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il/i direttore/i tecnico/i; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*
 - 5.1) In relazione ai «**membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza**», si specifica che la dichiarazione va resa:*
 - 1) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);*
 - 2) dai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;*
 - 3) dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.*
 - 5.2) In relazione ai «**soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**», si specifica che la dichiarazione va resa da quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori "ad negotia"), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia*

affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la dichiarazione non va resa dai membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011**, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione va resa in relazione a tutti i soggetti che compongono le strutture consortili.

La presente dichiarazione va resa anche dagli ulteriori soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011. In ogni caso si rimanda al **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*
- Socio Direttore tecnico
- Altro *(specificare)* _____
- In carica Cessato dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando

di gara del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____ Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016

Y l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, più precisamente *(in ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima):*

Y 1) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- 1.1 lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- 1.2 lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 1.3 lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 1.4 lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 1.5 lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 1.6 lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 1.7 lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 1.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Y 2) di aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80, comma 1 - lettera/e *(nota: indicare una o più delle*

lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre) del D. Lgs. n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, come risulta dalla seguente documentazione:

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

- l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e, più precisamente *(in ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima):*
- l'insussistenza, a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- l'insussistenza, a proprio carico, di ulteriori cause di esclusione come previste dalla vigente legislazione in materia e dai documenti di gara;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tale dichiarazione è stata resa, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Si allega alla presente dichiarazione, a pena di nullità dell'atto, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Data e luogo _____

IL DICHIARANTE (TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 3

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE SOGGETTO AUSILIATO

Nota generale:

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla*

quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)

- Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1) che i requisiti prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per potersene ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono i seguenti:

2) di volersi avvalere dei requisiti del seguente soggetto ausiliario, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimo:

denominazione _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Iscrizione nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____ n. REA: _____

data d'iscrizione: _____ durata dell'impresa/data termine: _____

iscrizione del soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese:

ID: _____

- 3) che il soggetto ausiliario appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico

esistente deriva dal fatto che _____

- 4) che il soggetto ausiliario NON appartiene al medesimo gruppo e, pertanto, si allega il contratto di avvalimento stipulato secondo le modalità previste dal disciplinare di gara;
- 5) di allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, precisamente
(elencare la documentazione allegata):
 - 5.1) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - 5.2) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 5.3) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;
 - 5.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

Data e luogo _____

IL RAPPRESENTANTE DEL
CONCORRENTE (TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 4

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE SOGGETTO AUSILIARIO

Nota generale:

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*
- Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____

che, in relazione alla concessione in oggetto, partecipa come operatore:

Ausiliario

Altro (*specificare*) _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____ Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ (*indicato in sede di registrazione al portale*)

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara, come previsti dal D. Lgs.

n. 50/2016 e dai documenti di gara, e più precisamente:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016)

1.1) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____

_____ n. REA: _____ data _____ d'iscrizione: _____

_____ durata dell'impresa/data termine: _____

oggetto sociale: _____

sede operativa: _____

- 1.2) che il soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata è iscritto nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui fornisce

separata prova secondo quanto indicato nel disciplinare di gara:

ID: _____

- 1.3) che il soggetto è iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii. ovvero all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991:

n. iscrizione: _____ Regione: _____ *(eventuale)*

- 1.4) che il soggetto è iscritto al Registro nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999:

n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

- 1.5) che il soggetto è in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, c. 1, lett. a) n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)

- 2.1) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale dei seguenti soggetti):*

- *A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza;*

- *impresa individuale: titolare;*

- *società in nome collettivo: soci;*

- *società in accomandita semplice: soci accomandatari;*

- *altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).*

- 2.2) che gli amministratori di cui al punto 2.1) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di

Modello (4)

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

Y 4) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- 4.1 lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- 4.2 lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 4.3 lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 4.4 lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 4.5 lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 4.6 lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 4.7 lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 4.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Y 5) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera/e *(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre)* del D. Lgs. n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

- 6) l'insussistenza, a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

Visti, altresì, i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**

- 7.1) di **allegare alla presente** n. (in cifre) _____ (in lettere) _____ dichiarazione/i sostitutiva/e dell'atto di notorietà resa/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da **tutti i soggetti** indicati dall'art. 80 - comma 3 - del D. Lgs. n. 50/2016 e finalizzata/e a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei suddetti soggetti diversi dal sottoscritto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

(oppure, in alternativa al precedente punto 7.1)

- 7.2) che, **per quanto a propria conoscenza**, non sussistono le cause e le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati:

- 7.3) che, **per quanto a propria conoscenza**, nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati, **sussistono** le seguenti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui

all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia:

ma vi è stata, da parte del sottoscritto concorrente, completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in quanto sono state adottate le seguenti azioni come risulta dalla documentazione a tal fine allegata: *(nota: elencare la documentazione che si allega mediante la quale il concorrente deve indicare e dimostrare quali azioni abbia intrapreso per la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).*

*(Nota ai punti 7.1 - 7.2 e 7.3. Ai fini della corretta individuazione della documentazione da produrre e/o delle dichiarazioni da rendere in ordine alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, si richiamano i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.***

La documentazione da produrre riguarda i seguenti soggetti: 1) A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza; direttore/i tecnico/i;

2) impresa individuale: il/i titolare/i ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i;

5) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; il/i direttore/i tecnico/i.

Con riferimento ai contenuti del citato comunicato si precisa che:

a) tra i soggetti muniti di poteri di direzione – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa;

b) tra i soggetti muniti di poteri di controllo – per i quali va prodotta la documentazione su indicata –

rientrano il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non è richiesta la dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

*Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la/le dichiarazioni e/o i dati identificativi devono riguardare tutti i soggetti che compongono le strutture consortili.***

*In ogni caso **non sussiste causa di esclusione** relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

- 8.1) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, precisando che:
 - costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
 - costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.
- 8.2) che, pur sussistendo le condizioni di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, risultando il pagamento o l'impegno formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta come risulta dal seguente documento allegato
(specificare) _____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016

- 9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, in particolare:
 - 9.1) lettera a): l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - 9.2) lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
(solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale)
 - 9.2.1) che l'impresa ha presentato ricorso avanti il Tribunale di _____, R.G. n. _____, in data _____ per l'ammissione a concordato preventivo in _____

continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

(oppure)

-
- 9.2.2) che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, procedura aperta avanti il Tribunale di _____ R.G. n. _____, con decreto in data _____, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:
-
-
-

(Nota: si segnala che con determinazione n. 5 dell'8 aprile 2015, ANAC ha sostenuto che "laddove non si possa ravvisare la pendenza di un concordato liquidatorio, come nel caso in cui penda quello "in bianco" con effetti prenotativi di continuità aziendale, l'impresa non può ritenersi carente del requisito prescritto dalla lettera a) della citata disposizione).

- 9.3) lettera c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, precisando che tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (*Nota: vedere le Linee Guida Anac n. 6*);
- 9.4) lettera d): che la propria partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 9.5) lettera e): che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del sottoscritto nella preparazione della procedura, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- 9.6) lettera f): che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 - lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 9.7) lettera f-bis): che non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- 9.8) lettera f-ter): che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, precisando che il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- 9.9) lettera g): che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio

dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- 9.10) lettera h): che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, precisando che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 9.11) lettera i): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:
 - 9.11.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - 9.11.2) allega alla presente la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;
 - 9.11.3) (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - 9.11.4) Altro (*specificare*):

- 9.12.1) lettera l): che, **pur essendo stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

(oppure, in alternativa al punto precedente)

- 9.12.2) lettera l): che **NON è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.
- 9.13) lettera m): di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare:
 - 9.13.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 9.13.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

□ 9.13.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

□ 10) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lettera/e

(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 5, secondo la fattispecie che ricorre) del D.Lgs. n. 50/2016 ma il sottoscritto ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016

□ 11) di essere consapevole che Codesta Spettabile Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalla procedura di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione

□ 12) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);

□ 13) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);

□ 14) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della

l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”);

□ 15) di **non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ;

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

□ 16) di **essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

□ 17) di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

□ 18) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

- 19) che nei propri confronti non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 20) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett.c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.;
- 21) di non essere incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 22.1) **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Tivoli);
(ovvero, in alternativa al punto precedente)
- 22.2) **la sussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Tivoli);
- 23) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016)

- 25.2) di essere in possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.
- 25.3) di essere in possesso del seguente fatturato specifico relativo al servizio oggetto della concessione (**gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi**), riferito agli ultimi **quattro esercizi disponibili** (2018-2019-2020-2021), **in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili**, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

| Anno | Importo fatturato specifico (€) | |
|------|---------------------------------|------------|
| | in cifre | in lettere |
| | | |

| | | |
|---------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale | | |

conseguito in relazione allo svolgimento dei seguenti servizi:

| Dettaglio dei servizi svolti | | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------|
| Anno | Importo | Committente | Descrizione servizio |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

in relazione al quale è in grado di produrre i documenti a comprova.

Requisiti di capacità tecniche (artt. 83, c. 5e 170 del D. Lgs. n. 50/2016)

- 25.5) di avere gestito, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2018-2021), almeno un impianto natatorio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 400 unità.
- 25.6) di avere gestito, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2018-2021), almeno un impianto sportivo al chiuso, con zona spettatori avente capienza non inferiore a 500 unità.

In relazione ai quali è in grado di produrre specifiche attestazioni di regolare esecuzione.

Ai fini della computabilità dei servizi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2018-2021. -----

| Dettaglio della gestione impianto natatorio | | | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|---|
| Dal (inizi o) | Al (fine) | Committente/destinatari | Luogo, provinc | Referente per il contratto, contatti | Descrizione servizio | N. iscritti per anno di gestione |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------|-----------|--|--|--|
| | | o | ia | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente punto 25.5), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

| Dettaglio della gestione impianto sportivo al chiuso | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| Dal (inizi o) | Al (fin e) | Committen te/ destinatari o | Luogo , provinc ia | Referente per il contratto, contatti | Descrizione servizio | N. iscritti per anno di gestione |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla gara

- 26) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto della concessione, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 ess.mm.ii.). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

- 27) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara, che l'impresa è:
 - 27.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione

europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

- 27.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

- 27.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: _____

- 28) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento in concessione in oggetto, impegnandosi a rispettarle integralmente in relazione al ruolo che la sottoscritta impresa ricopre in relazione al medesimo appalto;

- 29) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*indicare numero e sede*):

| | | |
|------------------------------|----------|---------------|
| INPS | N. _____ | Sede di _____ |
| INAIL | N. _____ | Sede di _____ |
| ALTRO (<i>specificare</i>) | N. _____ | Sede di _____ |

- 30) di essere a conoscenza che la C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

- 31) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C./Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

- 32) di allegare alla presente dichiarazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara come indicata nel bando e nel disciplinare di gara;

- 33) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; (*nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore*);

- 34) di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione;

- 35) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo _____

IL DICHIARANTE(TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 5

DELEGA EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO

Oggetto della gara:

CIG =

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Visti il bando e il disciplinare relativi alla gara per l'affidamento in concessione su indicata e preso atto delle relative prescrizioni che richiedono, ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo volto ad acquisire elementi conoscitivi e dati sulle condizioni del sito interessato all'esecuzione dei servizi.

Considerata la necessità, per esclusivi motivi di questo concorrente, di incaricare all'effettuazione del suddetto sopralluogo persona diversa dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico dell'impresa stessa.

DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il/La signor/a _____

nato/a a _____ codice fiscale _____

il _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di (*specificare*) _____

documento di riconoscimento (*tipo e numero*) _____

Rilasciato da _____ valido fino al _____

Il suddetto delegato è, pertanto, abilitato a: 1) prendere e mantenere i contatti, per coordinare data e modalità del sopralluogo con gli incaricati del Comune di Tivoli; 2) effettuare il sopralluogo, per conto del sottoscritto delegante, anche al fine di acquisire notizie e/o dati circa i servizi in concessione, in ordine alla accessibilità dei luoghi e quanto altro reperibile ed occorrente alla formulazione dell'offerta; 3) rilasciare, per conto della suddetta impresa, apposita dichiarazione - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - con cui egli dichiara "di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i servizi in appalto, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto in oggetto"; 4) a ritirare, da parte del Responsabile del Procedimento o da altro incaricato del Comune di Tivoli, la presa d'atto della "dichiarazione di presa visione dei luoghi" prevista nei documenti di gara.

Il sottoscritto delegante in relazione alle modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara, dichiara:

- che il delegato è persona di propria fiducia e, anche in relazione ai luoghi visitati, di assoluta moralità ed integrità ed è in possesso delle necessarie competenze tecniche/amministrative per acquisire le notizie e/o i dati di cui al punto precedente;
- di aver posto il delegato a conoscenza, ove necessario, delle procedure in uso presso Codesta C.U.C/StazioneAppaltante;
- di essere a conoscenza del fatto che il proprio delegato, pena l'esclusione di questa impresa dalla gara, non può svolgere la stessa funzione oggetto della presente delega, o comunque analoga funzione, per più imprese concorrenti alla presente gara;
- che si assume, sin da ora, ogni responsabilità circa eventuali comportamenti del delegato difformi da quanto precedentemente prescritto e/o indicato.

Alla presente delega si allegano, pena la non ricevibilità:

1. copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscritto delegante, in corso di validità;
2. copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A. oppure altra certificazione, in corso di validità, da cui risulta la qualifica del sottoscritto delegante.

Data e luogo _____

IL DELEGANTE (TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 6

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI
LUOGHI**

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

legale rappresentante direttore tecnico procuratore delegato

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA : _____

Telefax _____ Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i servizi in concessione, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver attentamente esaminato i documenti posti a base di gara, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative alla concessione dei servizi in oggetto.

Allega alla presente (barrare la/e casella/e di interesse):

copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. della suddetta impresa, in corso di validità;
- originale o copia conforme all'originale della procura, corredata da originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA, in corso di validità, dell'impresa concorrente;
- delega, in originale, alla presa visione dei luoghi ed al rilascio della presente dichiarazione, corredata da: copia leggibile del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità; copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A., in corso di validità, da cui risulta la qualifica del delegante.

Data e luogo _____

FIRMA LEGGIBILE DEL SOGGETTO
DICHIANANTE CHE HA EFFETTUATO IL
SOPRALLUOGO

Parte riservata alla Stazione Appaltante

Il sottoscritto _____,

in qualità di (*barrare la casella*) R.U.P. - dipendente incaricato del Comune di Tivoli, verificata la documentazione prodotta, prende atto della dichiarazione di presa visione dei luoghi resa, in data _____ dal/la Sig./Sig.ra _____.

L'originale della suddetta dichiarazione di presa visione dei luoghi, unitamente agli allegati prodotti ed alla presa d'atto rilasciata dal

sottoscritto, viene conservato agli atti del Comune di Tivoli.

Una copia della suddetta dichiarazione di presa visione dei luoghi, unitamente alla presente presa d'atto firmata in originale dal sottoscritto, viene restituita al soggetto dichiarante che ha effettuato il sopralluogo il quale sottoscrive in calce per ricevuta.

Copia della dichiarazione di presa visione dei luoghi, completa della presente presa d'atto, dovrà essere allegata - in originale o copia conforme all'originale - alla documentazione di gara.

Tivoli, li _____

Timbro e firma leggibile

(Il R.U.P. o l'incaricato del Comune)

Per ricevuta _____

Il soggetto che ha effettuato il sopralluogo)

MODELLO 7

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Presa visione e accettati il **capitolato speciale** e il **disciplinare di gara**, a procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente, sito in Tivoli, Loc. Arci.

Presa visione degli elementi costituenti il canone annuo di concessione, a base di gara.

Considerato che l'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni contenute nei documenti di gara è vincolante e impegnativa per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che la stessa è irrevocabile fino alla scadenza indicata nel comma 8 del medesimo art. 32.

Presa cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'importo offerto ritenuto remunerativo.

Con espresso riferimento all'operatore che rappresenta

OFFRE

1. CANONE ANNUO IN FAVORE DEL COMUNE DI TIVOLI (IVA esclusa)

| CANONE | IMPORTO (in cifre) | IMPORTO (in lettere) |
|--|--------------------|-----------------------------|
| A canone annuo complessivo offerto | | |
| B canone annuo a base di gara | € 120.600,00 | CENTOVENTIMILASEICENTO EURO |
| N.B. la Stazione Appaltante calcolerà l'importo del RIALZO OFFERTO , pari alla differenza fra l'importo del canone annuo complessivo offerto (A), <u>espresso in unità di euro</u> , e l'importo del canone annuo a base di gara (B), ossia (A-B) | | |

ATTENZIONE: sono inammissibili offerte economiche pari o inferiori all'importo a base di gara.

Il valore offerto sarà riportato nel Contratto e permarrà tale sino alla scadenza della concessione, fatto salvo l'adeguamento all'inflazione così come disciplinato nello stesso Contratto.

2. PERCENTUALE ANNUA DI ADEGUAMENTO DEL CANONE (EXTRA-CANONE) ANNUO rispetto a valori difatturato superiori a € 600.000/annui

| CANONE | VALORE % (in cifre) | VALORE PERCENTUALE (in lettere) |
|---|---------------------|---------------------------------|
| C extra-canone annuo offerto | | |
| D extra-canone annuo a base di gara | 8,0% | OTTO/zero PERCENTO |
| N.B. la Stazione Appaltante calcolerà l'entità del RIALZO OFFERTO , pari alla differenza fra la percentuale dell'extra-canone annuo offerto (C), <u>espresso con una sola cifra decimale</u> , e la percentuale minima a base di gara (D), ossia (C-D) | | |

ATTENZIONE: sono inammissibili offerte pari o inferiori alla percentuale a base di gara.

INDICA

ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** riferiti all'affidamento:

- € (in cifre)..... - Euro (in lettere)

A tal fine, dichiara di applicare il/i seguente/i CCNL: _____

- i propri **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento:

- € (in cifre) - Euro (in lettere)

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere

- di partecipare alla procedura di gara per la concessione dei servizi di cui all'oggetto, come:

- Associazione Sportiva Dilettantistica**, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

in forma singola

in forma associata (*specificare di seguito*)

- Società Sportiva Dilettantistica** di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

in forma singola

in forma associata (*specificare di seguito*)

- Società Sportiva** di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91;

in forma singola

in forma associata (*specificare di seguito*)

- Ente di Promozione Sportiva** di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

in forma singola

in forma associata (*specificare di seguito*)

- Discipline Sportive Associate** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

in forma singola

in forma associata (*specificare di seguito*)

- Federazione sportiva nazionale** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

in forma singola

in forma associata (*specificare di seguito*)

seguito)

- Operatore economico** stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata, di cui agli artt. 45 co. 1 e 49 del D. Lgs. n. 50/2016;

- in forma singola
- in forma associata

(specificare con separata dichiarazione giurata o in conformità alla legislazione dello Stato in cui ha sede)

- impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

| | |
|--------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

| | |
|--------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- consorziata indicata quale esecutrice della concessione**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016;

Denominazione _____

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d) - e) - g), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo

- orizzontale verticale misto
- già costituito da costituire

fra i seguenti concorrenti:

| | |
|--------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

| | |
|--------------------------------|--|
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 di tipo

- orizzontale
 già costituito

- verticale
 da costituire

- misto

fra i seguenti concorrenti:

| | |
|--------------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- Rete di impresa** di cui all'art. 45, comma 2 – lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

| | |
|--------------------------------------|--|
| (1) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |
| (2) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

| | |
|--------------------------------|--|
| (3) Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. – P. IVA | |
| Sede legale | |

- che l'offerta è incondizionata e remunerativa;
- di prendere atto che tale offerta economica non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione, di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:
 - 1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
 - 2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
 - 3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi da affidare in concessione, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara o, comunque, di esserne a perfetta conoscenza;
 - 4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Tivoli, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;
 - 5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
 - 6) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le Prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
 - 7) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
 - 7.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - 7.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;

- 7.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 7.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
- 7.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base di gara, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
- 7.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
- 8) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 9) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi concessi ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 7.6);
- 10) che l'Impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati;
- 11) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi-RCT, copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro-RCO, ecc.), per gli importi dei massimali ivi previsti;
- 12) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
- 13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 14) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 15) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
- 16) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n.

148/2021 e dei relativi atti di attuazione;

- di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; *(nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore)*;
- di allegare il **piano economico finanziario** della gestione proposta, validato da apposito istituto di credito e firmato digitalmente, contenente anche il **piano tariffario dell'offerta**, con indicazione nelle ultime colonne delle agevolazioni e/o esenzioni riconosciute in conformità al progetto di cui all'offerta tecnica, applicabilisia all'utenza in generale sia agli operatori in convenzionamento.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente aquella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo _____

L'OFFERENTE
(TIMBRO E FIRMA)

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti)

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno di cui al medesimo comma 8

**SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA
CHE PRECEDE**

| |
|---|
| <p>Il sottoscritto _____, in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____ _____ dell'impresa_ con sede a _____ _____ Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____ quale impresa designata capogruppo mandataria, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra</p> <p>Luogo e data _____</p> <p style="text-align: right;">Timbro e firma leggibile</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Il sottoscritto _____, in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____ _____ dell'impresa_ con sede a _____ _____ Via/Piazza/... _____ n.</p> |
|--|

_____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____, in
qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
_____ dell'impresa _____ con sede a _____
_____ Via/Piazza/... _____ n. _____
_____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____, in
qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
_____ dell'impresa _____ con sede a _____
_____ Via/Piazza/... _____ n. _____
_____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

| Tabella dei costi della manodopera per l'intera durata del contratto (segue) | | | | | | |
|--|------------|-------------------------|------|----------|--------------------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) = (4) x (5) |
| N. | Num. Unità | Descrizione/ qualifiche | U.M. | Quantità | Costo minimo manodopera unitario (€) | Costo manodopera (€) |
| RIPORTO | | | | | | € |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | € |
| TOTALE _____ | | | | | | (in lettere) |

| Tabella degli oneri aziendali della sicurezza per l'interdurata del contratto | | |
|---|---|--|
| colonna 1 | | colonna 2 |
| Misure per la gestione del rischio aziendale contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i | | importo stimato per la specifica concessione |
| 1 | Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi | € |
| <input type="checkbox"/> Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione <input type="checkbox"/> Addetto/i al SPP Rischi | | |

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riunione periodica <input type="checkbox"/> altro |
|--|

| | | |
|---|--|----------|
| 2 | Per la Formazione, Informazione e Addestramento | € |
| <input type="checkbox"/> Informazione <input type="checkbox"/> Formazione obbligatoria <input type="checkbox"/> Addestramento obbligatorio <input type="checkbox"/> altro | | |
| 3 | Per la Sorveglianza sanitaria | € |
| <input type="checkbox"/> Medico competente (svolgimento dell'attività) <input type="checkbox"/> Sorveglianza sanitaria <input type="checkbox"/> Visite mediche <input type="checkbox"/> altro | | |
| 4 | Per la Gestione delle Emergenze | € |
| <input type="checkbox"/> Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, B25cassette di medicazione ecc.) (art. 45 D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> Personale addetto/i al Primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 45, co. 2, D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> Prevenzione incendi (estintori ecc.) (art. 46, D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> Personale addetto/i alla Prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 46, co. 3, lett. b, D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> altro | | |
| 5 | Per la pianificazione: redazione documenti | € |
| <input type="checkbox"/> Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) <input type="checkbox"/> altro | | |
| 6 | Per l'uso delle attrezzature di lavoro | € |
| <input type="checkbox"/> Attività per la manutenzione delle attrezzature di lavoro aziendali (Allegato XV.1 punto 2 D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> altro | | |
| 7 | DPI/DPC | € |
| <input type="checkbox"/> DPI dati in uso ai lavoratori non previsti in PSC <input type="checkbox"/> DPC non previsti in PSC <input type="checkbox"/> altro | | |
| 8 | Spese amministrative varie | € |

Sistema di gestione di sicurezza aziendale
 Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici altro

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza per l'intera durata del contratto

| | |
|-----------|-----------|
| colonna 1 | colonna 2 |
|-----------|-----------|

| | |
|---|---|
| <p>Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</p> <p>N.B. per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisorio e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle spese generali</p> | <p>importo stimato per la specifica concessione</p> |
|---|---|

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D.Lgs. 81/2008 | € |
|----------|---|----------|

- Informazione e Formazione / Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale lavorativo
 DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere
 POS, PSS, (in assenza di PSC), Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato
 altro

| | | |
|----------|---|----------|
| 2 | Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri, inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente | € |
|----------|---|----------|

- Oneri relativi alla Gestione dei rifiuti di cantiere
 Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere
 installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori
 installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale installazione supporti / contenitori sicuri per approvvigionamento materiali
 sistemi per l'approvvigionamento dell'acqua predisposizione di viabilità del cantiere

 allacciamenti/utenze
 altro

| | |
|---|----------|
| TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA | € |
|---|----------|

TOTALE _____ (in lettere)

Data e luogo _____

FIRMA LEGGIBILE
DELL'OFFERENTE

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente):

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno di cui al medesimo comma 8

**SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA
CHE PRECEDE**

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____ con sede a _____
Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____
quale impresa designata **capogruppo mandataria**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____ con sede a _____
Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____ con sede a _____
Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile