

**COMUNE DI TIVOLI**Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE V SERVIZI ALLA CITTA'

PROT. N. 44221 DEL 19.06.2023

Avviso pubblico finalizzato alla "Concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico delle palestre e dei locali scolastici di proprietà del Comune di Tivoli, per gli anni 2023/2024 - 2023/2025 - 2025/2026

Approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 16.06.2023

Il Comune di Tivoli concede in uso i locali e le palestre delle scuole dell'obbligo al di fuori dell'orario delle attività didattiche ai sensi del DLgs 297/94, sulla base dei criteri di cui alla Delibera del Consiglio scolastico Provinciale n.8/83 ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2004 così come modificata e integrata con Delibera Consiliare n. 29/2017.

**1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso temporaneo delle palestre e dei locali scolastici di proprietà comunale per il triennio sportivo 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

Le palestre verranno concesse sulla base delle disponibilità comunicate dagli Istituti Scolastici. Gli orari riportati nel presente bando possono essere suscettibili di rimodulazione e modifica in base alle indicazioni pervenute dagli Istituti stessi.

A seguire, gli orari extra-scolastici e gli Istituti scolastici interessati

**ISTITUTO COMPRESIVO TIVOLI II.TIVOLI CENTRO**

<i>Locale concesso</i>	<i>Giorni disponibili</i>	<i>Orari</i>
Palestra scuola media A. Baccelli Via dei Pini, 19	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno
Palestra scuola elementare I. Giordani Viale Giuseppe Picchioni, 32	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno

**ISTITUTO COMPRESIVO TIVOLI III VILLA ADRIANA**

<i>Locale concesso</i>	<i>Giorni disponibili</i>	<i>Orari</i>
Palestra scuola elementare Madre Teresa di Calcutta Via della Leonina, 6	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 21.00
	Sabato e Domenica (Eventi occasionali)	Dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Palestra scuola media Fabrizio De Andrè Campolimpido Via G. Libertucci	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 21.00
	Sabato e Domenica (Eventi occasionali)	Dalle ore 9,00 alle ore 18,00

**ISTITUTO COMPRESIVO TIVOLI IV VINCENZO PACIFICI**

<i>Locale concesso</i>	<i>Giorni disponibili</i>	<i>Orari</i>
Palestra scuola media Vincenzo Pacifici Via della Leonina, 8	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 21.00

Piano terra: Aula n. 4 plesso Pacifici (mq 40) Aula n. 5 plesso Pacifici (mq 40)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 21,00
<b>Locale concesso</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
<b>Piano Seminterrato:</b> Aula 104 plesso Pacifici(mq. 35) Aula 105 plesso Pacifici (mq 35) Aula 113 plesso Pacifici (mq 50)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 21.00

### **ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI V VILLALBA**

<b>Locale concesso</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
Palestra scuola media Orazio - Piazza Bartolomeo della Queva	Lunedì - Mercoledì - Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
	Martedì e Giovedì	Dalle 18.00 alle 22.00
Palestra scuola elementare G. Rodari Via Carlo Collodi, 2	Lunedì - Mercoledì	Dalle 18.00 alle 22.00
	Martedì - Giovedì - Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
Scuola dell'Infanzia Borgonovo Via Papa Pio IX, 16	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00

**Il sabato e la domenica le strutture potranno essere usate per le gare ufficiali da documentarsi debitamente.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di dividere il numero delle ore che verranno assegnate alle Associazioni su di una o due palestre e di assegnare le ore su di una palestra diversa rispetto a quella richiesta.

## **2. CATEGORIE AMMESSE ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI E DELLE PALESTRE**

Possono partecipare i seguenti soggetti: Associazioni ed organismi territoriali, ed ogni altra organizzazione in grado di documentare le proprie attività realizzate ai fini educativi, culturali, di solidarietà ed integrazione sociale; Società ed Associazioni sportive, Associazioni polisportive, gruppi di Associazioni sportive consorziate, Associazioni sportive scolastiche e altre organizzazioni che facciano riferimento nel loro statuto alle attività sportive, motorie o psicomotorie, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali del Coni e/o agli altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni

L'uso delle palestre e dei locali scolastici di proprietà del Comune di Tivoli non può essere concesso per fini di lucro o in favore di operatori economici.

Le Associazioni/organismi territoriali/organizzazioni che intendono partecipare al presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- pratica di sport compatibile, anche giuridicamente, con la palestra di cui si richiede l'utilizzo;
- affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione a diffusione nazionale;
- essere in regola con i pagamenti dei canoni delle stagioni pregresse (con esclusione di quella 2022/2023) riferiti alla palestra o spazio di cui si richiede l'utilizzo;

- iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) valida e intestata all'Associazione (non al rappresentante legale/presidente)

**N.B. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di scadenza del termine della presentazione della domanda indicato nel presente avviso a pena di esclusione.**

### **3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Il Dirigente del settore competente opererà perché siano soddisfatte tutte le richieste avanzate dalle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli procedendo a una assegnazione a fasce orarie delle palestre e dei locali scolastici al fine di garantire la massima distribuzione degli spazi alle organizzazioni richiedenti.

Nel caso in cui su uno o più spazi orari si dovessero concentrare le richieste di più organizzazioni saranno applicati, in mancanza di un accordo fra gli interessati promosso dall'ufficio competente, nell'ordine, i criteri di preferenza di seguito indicati: **PALESTRE SCOLASTICHE** a) Essere affiliati alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI con partecipazione a campionati nazionale/regionale/provinciale; b) Avere il maggior numero complessivo di iscritti alla organizzazione richiedente nella stagione precedente e in corso; c) Svolgere corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e dell'integrazione sociale nonché per terza età, per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale; d) Aver svolto attività in stagioni precedenti (anzianità di utilizzo) sul territorio comunale di Tivoli con la medesima denominazione sociale con sede nel Comune e per ogni disciplina oggetto della richiesta; e) Avere il maggior numero di ragazzi iscritti nella stagione in corso alla società/associazione di età inferiore ai 14 anni, per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta; f) Essere inseriti nei piani triennali di offerta formativa (PTOF) predisposti dagli istituti scolastici.

**LOCALI SCOLASTICI:** a) Avere il maggior numero complessivo di iscritti alla organizzazione nella stagione precedente e in corso; b) Essere iscritti nel "registro municipale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato"; c) Aver svolto attività in stagioni precedenti (anzianità di utilizzo) sul territorio comunale di Tivoli con la medesima denominazione sociale con sede nel Comune e per ogni disciplina oggetto della richiesta; d) Essere inseriti nei piani triennali di offerta formativa (PTOF) predisposti dagli istituti scolastici.

Il monte ore assegnato a ciascun soggetto è determinato a seconda delle disponibilità. Al primo assegnatario possono essere concesse, con i dovuti arrotondamenti, massimo il 60% di ore rispetto al totale disponibile per ogni palestra. Nell'assegnazione degli spazi si terrà anche conto del rapporto spazio/numero di fruitori equivalenti in relazione all'attività svolta e alla crescita programmata della stessa con un massimo di tre associazioni/società per struttura.

In relazione alle richieste che al termine del procedimento di assegnazione degli spazi orari risultassero in tutto o in parte insoddisfatte, il Dirigente competente potrà assegnare d'ufficio spazi orari ancora liberi nelle strutture

Le domande di soggetti non aventi sede sul territorio comunale saranno prese in considerazione esclusivamente una volta soddisfatte tutte le richieste delle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli

### **4. TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, firmate dal legale rappresentante, andranno indirizzate all'URP esclusivamente via PEC all'indirizzo [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it) all'attenzione del Settore V "Servizi alla città" con la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE E DEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TIVOLI TRIENNIO 2023/2024.2024/2025. 2025/2026"**, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 LUGLIO 2023** A tal fine faranno fede le ricevute di avvenuta consegna e di accettazione della posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, e che non siano pervenute secondo le specifiche indicate.

La domanda deve essere compilata sui modelli allegati all'avviso disponibili sul sito internet del comune di Tivoli ([www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it))

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente **documentazione**:

1. copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità sportive e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione (soltanto se non già in possesso del Comune di Tivoli);
2. curriculum delle attività svolte dall'Associazione nell'ambito sportivo;
3. programma delle attività che si intendono svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva( in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
4. elenco e qualifiche possedute degli istruttori sportivi impiegati nelle attività da svolgere ( in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
5. attestazione iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
6. copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale;
7. attestazione contenente il numero di atleti complessivamente iscritti/tesserati all'associazione nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio unitamente all'indicazione del numero dei tesserati di età inferiore ai 14 anni ( in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
8. relazione contenente indicazione dei risultati ottenuti nell'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con espressa indicazione del numero di gare ufficiali cui si è partecipato, organizzate da Federazione/Ente Sportivo in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato);
9. eventuali progetti di potenziamento e di miglioria a proprie spese (piccoli interventi di manutenzione, allestimento e dotazione di nuove attrezzature) delle palestre comunali; in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
10. Eventuale progetti di corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e dell'integrazione sociale nonché per terza età, per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato);
11. eventuali progetti sportivi che l'Associazione si rende disponibile ad organizzare e a svolgere all'interno delle palestre comunali, a titolo gratuito e in orario scolastico, per i ragazzi iscritti a frequentare gli Istituti Scolastici siti nel Comune di Tivoli (all'interno della palestra/plesso di cui si chiede l'utilizzo) in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato);
12. indicazione dei giorni di preferenza di utilizzo della palestra e relative fasce orarie (Modello B)
13. iscrizione all'Albo comunale delle associazioni (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello allegato)
14. copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
15. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
16. dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti; (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
17. indicazione dell'anzianità di utilizzo della palestra richiesta in assenza di contestazioni e in regola con i pagamenti delle concessioni di anni precedenti (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
18. le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva(in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato);
19. data di inizio e di termine dell'attività (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)
20. dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della organizzazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti. (in autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 come da modello E allegato)

Il Comune di Tivoli si riserva di effettuare verifiche e richiedere documentazione sui dati dichiarati in autocertificazione

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 e s.m.i.).

Le Associazioni che intendono svolgere manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni dovranno presentare istanza al Settore V Servizi alla città almeno 15 (quindici) giorni prima.

E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Ogni partecipante potrà presentare fino a due domande separate per l'utilizzo di due strutture diverse. Ogni partecipante dovrà indicare rispettivamente: la palestra; i giorni; le ore richieste.

Il Dirigente del settore competente opererà perché siano soddisfatte tutte le richieste avanzate dalle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli procedendo a una assegnazione a fasce orarie delle palestre e dei locali scolastici al fine di garantire la massima distribuzione degli spazi alle organizzazioni richiedenti.

Nel caso in cui su uno o più spazi orari si concentrino le richieste di più organizzazioni saranno applicati, in mancanza di un accordo fra gli interessati promosso dall'ufficio competente, i criteri di preferenza come meglio specificati dal Regolamento richiamati al punto 3 del presente Avviso.

Il Dirigente del Settore competente, presa visione dei deliberati dei Consigli di Circolo o d'Istituto, è incaricato di espletare la procedura ad evidenza pubblica per le assegnazioni, di esaminare le domande di concessione pervenute nonché di elaborare apposita graduatoria.

Il Dirigente preposto, con proprio provvedimento, rilascerà la relativa autorizzazione in conformità e nel rispetto della suddetta graduatoria sottoscrivendo apposita concessione d'uso con gli assegnatari. Copia della concessione sarà inviata al beneficiario, al Direttore Didattico o Dirigente Scolastico, al Presidente del Consiglio di Circolo o d'Istituto nonché per opportuna conoscenza, al Dirigente Comunale del Settore Lavori Pubblici.

L'ufficio competente si riserva di valutare ulteriori richieste di spazi che pervengano oltre il termine o nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di orari e tenuto in considerazione la funzionalità complessiva degli impianti.

Le domande provenienti da soggetti con le caratteristiche previste dal Regolamento, ma non aventi sede nel territorio comunale, potranno essere prese in considerazione compatibilmente con le specifiche richieste dal Regolamento ed esclusivamente una volta soddisfatte in via prioritaria tutte le richieste delle organizzazioni che hanno sede nel Comune di Tivoli.

Nell'assegnazione degli spazi si terrà anche conto del rapporto spazio/numero di fruitori equivalenti in relazione all'attività svolta e alla crescita programmata della stessa con un massimo di tre associazioni/società per struttura.

Il monte ore assegnato a ciascun soggetto è determinato a seconda delle disponibilità. Al primo assegnatario possono essere concesse, con i dovuti arrotondamenti, massimo il 60% di ore rispetto al totale disponibile per ogni palestra

## **5. MODALITA' PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'assegnazione provvisoria delle palestre alle associazioni sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito Internet del Comune di Tivoli.

Il Dirigente del Settore V Servizi alla città, in sede di assegnazione delle palestre comunali, qualora le richieste ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, procederà alla formazione di una graduatoria, redatta per singola palestra, e fondata sull'ordine di arrivo al protocollo delle richieste medesime.

A seguito della formulazione della graduatoria, verrà predisposto provvedimento di assegnazione definitiva che conterrà l'elenco delle associazioni sportive alle quali verrà concesso l'utilizzo, in orario extrascolastico, degli spazi sportivi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale e che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito Internet del Comune di Tivoli.

## **6. DURATA DELLA CONCESSIONE DI SPAZI E PALESTRE**

La concessione degli spazi e palestre scolastiche è valevole per le stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

Gli spazi e palestre sono concessi dal mese successivo all'apertura scolastica e per la durata dell'anno scolastico (Da Ottobre a Giugno), non considerando, ai fini del calcolo dell'onere concessorio dovuto, le settimane e di chiusura previste nel calendario scolastico per festività natalizie e pasquali ed altre, ossia convenzionalmente 4 settimane. Pertanto il numero di settimane poste a base per il calcolo dell'onere concessorio è stabilito convenzionalmente a 32 settimane da Ottobre a Giugno di ciascuna stagione.

Annualmente l'Associazione aggiudicataria è tenuta a ripresentare la domanda di assegnazione confermando gli orari richiesti. Qualsiasi variazione nell'utilizzo orario o rinuncia che dovesse intervenire in corso d'anno deve essere tempestivamente comunicata dall'Associazione concessionaria, in modo da consentire ad altri soggetti l'assegnazione.

## **7. TARIFFE D'USO**

Le tariffe per l'uso delle palestre sono quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale, e dettagliate all'Allegato D).

Il pagamento dovrà essere corrisposto in numero 3 rate di eguale importo nel rispetto delle seguenti scadenze

1^ Rata. Entro il termine del 30 Settembre 2023 contestualmente al rilascio della concessione;

2^ Rata. Entro il termine del 28 Febbraio 2024;

3^ Rata. Entro il termine del 30 Marzo 2024

In assenza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento anticipato sarà precluso l'accesso alle palestre annesse agli istituti scolastici del Comune di Tivoli. Non è consentito dilazionare ulteriormente il pagamento della suddetta tariffa. I termini indicati deve intendersi perentori.

Il pagamento della tariffa, stabilita in base alle ore autorizzate, dovrà avvenire mediante versamento del canone utilizzando la modalità Pago PA, specificando la casuale di riferimento ovvero periodo, palestra assegnata e denominazione completa dell'associazione sportiva assegnataria (da indicare obbligatoriamente nelle informazioni aggiuntive richieste dal sistema pago PA).

**Eventuali giorni/ore di mancato utilizzo delle palestre comunali per fatti addebitabili alle associazioni sportive non potranno essere scorporati dal pagamento del canone di concessione.**

In caso di eventi imprevisi/imprevedibili dovuti a condizioni straordinarie di maltempo, o ancora elezioni e/o manifestazioni sportive particolari delle Scuole (ad es. Open Day, ecc..) i giorni/le ore di mancato utilizzo potranno essere recuperati in via compensativa previa presentazione di idonea documentazione in grado di comprovare le ragioni del mancato utilizzo.

E' altresì ammissibile in via eccezionale il conguaglio delle somme dovute sulla base delle ore di effettivo utilizzo purché sia idoneamente comprovato il mancato utilizzo per ragioni e cause di forza maggiore non addebitabili al concessionario

**8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:**

Il soggetto che risulterà assegnatario della palestra e locale dovrà assumere tutti gli obblighi previsti nello schema di concessione approvato unitamente al presente avviso, ed in particolare:

- assumere ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Tivoli e l'amministrazione scolastica da tali responsabilità. L'onere per il ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di accertamento del danno, è a carico del Concessionario che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune;
- stipulare apposita polizza assicurativa per RCT
- assumere a proprio carico l'onere anche economico di eseguire la pulizia dei locali concessi, in modo tale che siano nelle condizioni di agibilità per le normali attività scolastiche.
- Garantire un uso idoneo e rispettoso dello spazio concesso, evitando attività che possano comportare il danneggiamento di beni ed arredi, della pavimentazione, delle superfici murarie e delle attrezzature presenti negli spazi concessi:

**9. MULTE E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

La concessione della palestra comporta l'onere del rispetto dell'ambiente occupato, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti da parte dell'assegnatario che dovrà lasciare tutte le volte che la occupa, nelle stesse identiche condizioni in cui l'ha trovata per l'intera durata della concessione. L'Associazione sportiva assegnataria di una palestra è tenuta a rispettare strettamente le norme igienico-sanitarie inerenti la pulizia della stessa, con la diligenza del buon padre di famiglia, nella tutela del patrimonio comunale e della salute dell'infanzia, tenendo conto di dover condividere lo stesso spazio con i bambini/ragazzi che frequentano l'Istituto di cui la palestra fa parte.

La mancanza del rispetto di tale impegno, dietro segnalazione della Scuola di riferimento, comporterà l'applicazione di sanzioni pecuniarie come segue:

- a) dopo la prima segnalazione l'associazione sarà sanzionata con una multa pari ad € 150,00;
- b) dopo la seconda segnalazione l'associazione sarà sanzionata con una multa pari ad € 300,00
- c) dopo la terza segnalazione l'associazione sarà sanzionata attraverso la risoluzione della convenzione.

Dopo tre segnalazioni la convenzione sarà automaticamente risolta.

Tivoli, 19.06.2023

Il Dirigente ad interim del Settore V  
Servizi alla città  
Dott.ssa Antonia Musolino  
FIRMATO