



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore V Servizi alla Città

BANDO B

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER L'ANNO 2023
AD ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COOPERATIVE
(EX ART. 12 LEGGE 241/90)

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DEL

“SETTEMBRE TIBURTINO 2023”

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 16.06.2023

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, concede contributi a sostegno delle iniziative e manifestazioni da realizzarsi nel territorio comunale ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 16/06/2023, l'Amministrazione, al fine di ottimizzare, nell'ambito della realizzazione ed organizzazione del Settembre Tiburtino e della Sagra del Pizzutello 2023, il raggiungimento dell'obiettivo generale della promozione di iniziative diffuse sul territorio, ha ritenuto opportuno provvedere alla predisposizione del presente bando finalizzato alla selezione di iniziative presentate da associazioni ed altri soggetti da includere nel programma del Settembre Tiburtino per l'annualità 2023, esclusa la 75^A Sagra del Pizzutello.

L'Amministrazione, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e di uso dei beni pubblici, dispone di apposite risorse da utilizzarsi a favore di quei soggetti che intendano realizzare nell'anno 2023 iniziative e/o progetti da attuarsi nel territorio comunale in occasione del **“Settembre Tiburtino 2023” (periodo di svolgimento dal 1 settembre al 10 Ottobre 2023)** da finanziare per complessivi € 3.000,00;

Per tale manifestazione, che l'Amministrazione Comunale auspica possa rappresentare un momento di recupero e valorizzazione delle nostre tradizioni, verranno privilegiate tutte le seguenti tipologie di attività culturali:

- a. *Iniziative di promozione, conoscenza e preservazione delle tradizioni folcloristiche di Tivoli, della Valle dell'Aniene e delle aree limitrofe;*
- b. *conoscenza e all'approfondimento dei luoghi significativi della nostra città mediante convegni, giornate di studio, seminari, mostre, passeggiate archeologiche*
- c. *iniziative di riscoperta del territorio e del paesaggio tiburtino attraverso escursioni e passeggiate didattiche ed archeologiche*
- d. *mostre d'arte, fotografiche, esposizioni d'arte ed artigianato ai fini della valorizzazione e della tutela del patrimonio culturale, artistico, archeologico, etnografico del nostro territorio;*
- e. *presentazione di libri, convegni letterari e letture di poesia, filmati, rappresentazioni teatrali ai fini della valorizzazione culturale cittadina;*

Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, nonché la programmazione degli eventi ed al fine di assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione a contributo dovranno essere prodotte su apposita modulistica:

- **(Allegato A)** per il **“Settembre Tiburtino 2023”**, scaricabile unitamente al presente Bando dal sito www.comune.tivoli.rm.it.

Forma e contenuto delle istanze

Le istanze dovranno:

- *essere conformi alla predetta modulistica in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito istituzionale www.comune.tivoli.rm.it;*
- *essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;*
- *contenere i seguenti elementi e dati:*
 - *denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente;*
 - *relazione illustrativa dell'iniziativa da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, la data e luogo di svolgimento, con indicazione anche del presunto numero degli spettatori partecipanti e dei rappresentanti istituzionali o di altri Enti o organizzazioni che intervengano se trattasi di convegni, congressi, incontri pubblici, ecc ;*
 - *bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;*
 - *elenco dettagliato degli spazi pubblici, strutture e servizi comunali, richiesti;*
 - *indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento;*

dovranno inoltre essere corredate da:

- *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;*
- *copia del codice fiscale e/o partita IVA;*
- *dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni ottenute;*
- *dichiarazione che per l'iniziativa non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.*

Entità e modalità di erogazione del contributo

Ai sensi del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001, si evidenzia quanto segue:

- *il contributo economico eventualmente concesso non potrà superare il 50% delle spese previste e rendicontate.*
- *Per contributo deve intendersi anche il valore delle riduzioni del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico in applicazione di quanto previsto dall'articolo 28 del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26.03.2021 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2021, nonché il valore degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione. In caso di richiesta di utilizzo gratuito delle sala conferenze delle Scuderie Estensi con servizio audiofonico l'esenzione dal pagamento di quest'ultima voce di costo non può superare i tre giorni.*
- *per le proposte avanzate, la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato;*
- *in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale realizzazione o modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, il soggetto proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo nell'ammontare già deliberato;*
- *ai fini dell'erogazione del contributo, devono essere presentati entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:*
 - *relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;*
 - *rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale relativa.*

Commissione valutatrice

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione comunale interna appositamente costituita che valuterà le stesse secondo i criteri di seguito riportati.

Valutazione delle proposte

La Commissione interna di cui al precedente paragrafo valuterà le proposte pervenute con giudizio insindacabile fino ad massimo di **100 punti** così ripartiti.

- *pertinenza con le linee guida sopra elencate* **(Fino a 20 punti);**
- *qualità della proposta dal punto di vista artistico, culturale e scientifico* **(Fino a 0 a 30 punti);**
- *collaborazione di più associazioni alle proposte* **(Fino 0 a 15 punti);**
- *articolazione dell'iniziativa* **(Fino a 20 punti)**
- *impegno pubblicitario ed organizzativo* **(Fino a 15 punti)**

la somma delle valutazioni relative ai criteri sopra descritti darà una graduatoria finale dei progetti.

Promozione dell'iniziativa

I soggetti ammessi sono tenuti obbligatoriamente ad apporre su tutto il materiale promozionale il logo del Comune di Tivoli, a tal fine l'Amministrazione Comunale si mette a disposizione per la divulgazione sul proprio sito istituzionale del materiale promozionale (locandine, comunicati stampa, ecc.) dei soggetti ammessi che dovranno trasmetterlo in formato digitale jpeg per quanto concerne locandine, manifesti ecc. e in formato word per quanto riguarda i comunicati stampa, all'Ufficio stampa del Comune presso il seguente indirizzo mail: i.betti@comune.tivoli.rm.it.

Termini di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 Luglio 2023, tramite servizio postale al seguente indirizzo:

**Comune di Tivoli, Settore V-Servizi alla Città
Piazza del Governo, 1 - 00019, Tivoli (RM)**

In alternativa, è prevista la consegna brevi mano presso l'U.R.P., nei seguenti orari:

**U.R.P. Tivoli Centro
Dal Lunedì al Venerdì : 09.00 – 12.00
Martedì e Giovedì: 09.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00**

**U.R.P. Delegazione di Villa Adriana
Giovedì: 09.00 – 12.00**

**U.R.P. Delegazione di Tivoli Terme
Martedì e Venerdì: 09.00 – 12.00**

Oltre all'intestazione sopra indicata, il plico debitamente sigillato e siglato sui lembi, dovrà riportare la dicitura seguente: **“Proposta per il Settembre tiburtino 2023”**.

Per le proposte inviate tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Tempi di presentazione dei rendiconti

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli **entro e non oltre gg. 60 dal termine dell'iniziativa proposta pena la decadenza del contributo stesso.**

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Cultura nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 oppure telefonicamente ai recapiti 0774/453 319-235 -419-383

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim
Dott.ssa Antonia Musolino

Mittente (associazione)

ALLEGATO A AL BANDO B “SETTEMBRE TIBURTINO 2023

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SETTEMBRE TIBURTINO 2023

Il sottoscritto (*nome, cognome, indirizzo, telefono*)

Legale rappresentante di:

Sede legale: _____

Codice fiscale o partita IVA: _____

Presa visione del Regolamento del Comune di Tivoli per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari, approvato con atto del C. C. n. 103 del 21/12/2001 ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S. V. per ottenere una sovvenzione a sostegno di :

_____ (*indicare l'iniziativa per la quale si richiede il contributo in denaro, la concessioni di servizi e spazi o strutture pubbliche*).

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) *copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Tivoli;*
- b) *relazione illustrativa dell'iniziativa da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, la data e luogo di svolgimento, con indicazione anche del presunto numero degli spettatori partecipanti e dei rappresentanti istituzionali o di altri Enti o organizzazioni che intervengano se trattasi di convegni, congressi, incontri pubblici, ecc ;*
- c) *il bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere;*
- d) *elenco dettagliato degli spazi pubblici con indicazione ai fini COSAP della metratura da occupare, delle strutture e dei servizi comunali necessari (assistenza tecnica compresa) per lo svolgimento della manifestazione;*
- e) *elenco dettagliato degli spazi pubblici, delle strutture e dei servizi comunali necessari allo svolgimento della manifestazione;*
- f) *dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste;*
- g) *dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Comune di Tivoli;*
- h) *dichiarazione, nel caso di manifestazione a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati;*
- i) *dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge "commerciali" ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 917/86;*
- j) *designazione della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione che deve essere dell'associazione.*

Infine, il richiedente, con la sottoscrizione della presente, dichiara:

- di essere edotto di tutto quanto previsto e specificato nel **Bando B** con particolare riferimento alle "Forma e contenuto delle istanze", all'"Entità e modalità di erogazione del contributo" e alla "Promozione dell'Iniziativa";
- di essere, altresì, edotto che in caso di accoglimento della proposta e, quindi, di riconoscimento di Patrocinio comunale e dell'eventuale contributo, non è esonerato dal richiedere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa presentata (ad es. occupazione di suolo pubblico nel caso di attività commerciale, scia alimentare, collaudi tecnici, accessi nel centro storico in z.t.l., viabilità, ecc.).

Luogo e data _____

In Fede
