



CENTRALE UNICA
DI
COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

Direttore Responsabile: Dott. Arch. Stefano Petrucci

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Cicciano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sessia, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Atto n° 168/Cuc
Data 27/09/2023

Oggetto:

Comune di Tivoli

GARA TELEMATICA PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023, DELL'APPALTO DI "AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE RIPOLI – VIALE PICCHIONI".

CIG: 9917543C54

Indizione della procedura e approvazione atti di gara

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette del mese di settembre in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n. 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Visto l'art. 62, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

Visto l'art. 62, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii, il quale testualmente dispone: " Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate";

Visto l'art. 62, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii., in base al quale "L'allegato di cui al comma 2 indica i requisiti necessari per ottenere la qualificazione e disciplina i requisiti premianti. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.4 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC, previa intesa in sede di e la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice";

Visto l'art. 62, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii., il quale dispone che "L'allegato di cui al comma 2 può essere integrato con la disciplina di ulteriori misure organizzative per la efficace attuazione del presente articolo, dell'articolo 63 e del relativo regime sanzionatorio, nonché per il

coordinamento, in capo all'ANAC, dei soggetti aggregatori”;

Vista la convenzione istituita della Centrale Unica di Committenza (CUC) IX Comunità Montana del Lazio tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015;

Considerato

- l'Atto costitutivo della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) del 12.02.2015 tra i Comuni di Marcellina, Poli, Casape, Castel San Pietro Romano, San Vito Romano, San Gregorio da Sassola e la Comunità Montana dei Monti sabini, Tiburtini, Cornicolani, Prenestini;

- che alla CUC ha formalmente con deliberazione consiliare e successiva sottoscrizione da parte dei Sindaci anche i Comuni di Ciciliano, Tivoli, Castel Madama, San Polo dei Cavalieri, Guidonia Montecelio, l'Unione dei Comuni "Valle di Giovenzano", la X Comunità Montana del Lazio, Monterotondo, Mentana, Gerano, Pisoniano e le Società ASA TIVOLI SPA, ASA SERSVIZI srl e TIVOLI FORMA Uni personale srl in quanto partecipate al 100% dal Comune di Tivoli;

- in particolare la deliberazione di Consiglio comunale n.16 del 18.03.2016 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco del Comune di Tivoli;

Visto il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che “Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione”;

Richiamate le Linee guida per uniformare le procedure che i RUP comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie consentite ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza;

Richiamati integralmente l'art. 224 (Disposizioni Ulteriori) e l'art. 225 (Disposizioni transitorie e di coordinamento), D. Lgs n. 36/2023;

Dato atto che la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica di cui sopra con il codice AUSA 0000540721;

Vista la determinazione a contrarre n. 1860 del 31.07.2023, redatta dal Dirigente del settore VII – Programmazione economico finanziaria, Patrimonio ed attività produttive del comune di Tivoli, Dott. Riccardo Rapalli, con la quale è stato disposto:

1. *di approvare le premesse della presente determinazione;*
2. *di approvare, nei termini indicati in narrativa, la determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.17 del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Stadio Comunale sito in Tivoli, Viale G. Picchioni;*
3. *di stabilire che per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo Stadio Comunale sito in Tivoli, Viale G. Picchioni si procederà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 lett. f) dell'allegato I.1 e art 71 del D.Lgs. 36/2023, ricorrendo alla Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, sulla base della convenzione in essere per la gestione associata delle funzioni di stazione unica appaltante, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.20 del 18 marzo 2016;*
4. *di assumere quale criterio di selezione quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;*
5. *di approvare i seguenti documenti, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:*
 - *Bando di gara;*
 - *Disciplinare di gara, con relativa modulistica:*
 - *Mod.1 domanda di partecipazione;*
 - *Mod.2 dichiarazioni integrative al DGUE;*
 - *Mod.3 dichiarazione avalimento soggetto ausiliato;*
 - *Mod.4 dichiarazione requisiti soggetto ausiliario;*
 - *Mod.5 delega sopralluogo;*
 - *Mod.6 dichiarazione presa visione dei luoghi;*
 - *Mod.7 offerta economica;*
 - *Mod.8 costi manodopera ed oneri sicurezza*
 - *Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, nel quale sono riportate le specifiche tecniche, sia qualitative che quantitative, dell'affidamento di cui trattasi, corredato dai seguenti allegati:*
 - *All.1 Piano Economico Finanziario;*
 - *All.2 Patto di integrità;*
 - *All.3 Codice di comportamento;*
 - *All.4 Planimetria;*
 - *All.5 Descrizione Impianto Planimetria e visura catastale;*
 - *All.6 Attestazione capienza massima consentita;*
 - *All.7 Documentazione tecnica (dichiarazione conformità dell'impianto elettrico, certificato di conformità statica, certificato regolare*

- esecuzione);
- All.8 DUVRI;
 - All.9 attestato di prestazione energetica.
 - Schema contratto di concessione;
 - DGUE;
6. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è di valorizzare l'impianto sportivo del Comune di Tivoli ed assicurare le discipline sportive e le attività ricreative con esso compatibili;
 - l'oggetto del contratto riguarda la concessione, come definita all'art.2, lett. c) dell'allegato I1 del D.Lgs. n.36/2023, dello Stadio comunale sito in Tivoli, Viale G. Picchioni;
 - la durata massima della concessione è stabilita in anni 9 (nove), come stabilito dal vigente regolamento sugli impianti sportivi, approvato con D.C.C. n.44 del 27/07/2004 e s.m.i., con le modalità di cui all'art.1 e ss. del Capitolato speciale d'appalto;
 - il contratto sarà stipulato per iscritto nelle forme di cui all'art.18 del D.Lgs. n.36/2023, il Comune di Tivoli affida all'operatore economico aggiudicatario, la gestione dei servizi di che trattasi, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto a gestire la struttura sportiva e i servizi connessi, oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo;
 - le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara;
 - con l'affidamento della presente concessione si intende trasferito all'impresa concessionaria il rischio economico/operativo, inteso come rischio di esposizione alle fluttuazioni di mercato che possono derivare da un rischio sul lato della domanda o sul lato dell'offerta;
 - l'importo da porre a base d'asta è pari ad € 17.480,00 (iva esclusa) annui, oltre rialzo offerto in sede di gara, così come esplicitato nel Piano Economico e Finanziario;
 - il valore stimato della concessione, per il periodo di vigenza della stessa, è pari ad € 1.853.278,43 (IVA esclusa) calcolato secondo quanto previsto dall'art.179 del D.Lgs. n.36/2023;
 - la presente concessione non viene suddivisa in lotti, ma affidata in un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, in quanto le relative attività sono ricomprese in un'unica struttura sportiva con servizi pertinenziali e utenze comuni;
 - la presente concessione non è soggetta all'obbligo della clausola sociale di cui all'art.57 del Codice, poiché non risultano eseguite gestioni in concessioni precedenti a quella oggetto della presente procedura e/o per le quali risulti essere stato utilizzato personale dipendente;
7. di dare atto che:
- è previsto sopralluogo obbligatorio, in ragione della tipologia della concessione, relativa ad un impianto sportivo;
 - è ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art.119 del Codice, il concorrente indicherà nell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi;
8. di stabilire che il DUVRI prevede oneri per la sicurezza a carico del Concessionario per € 1.081,67;
9. di impegnare, come richiesto, dal Direttore della Centrale Unica di Committenza presso la IX Comunità Montana del Lazio, nella pec del 24/07/2023, la somma complessiva di € 5.076,88 a favore della Centrale Unica di Committenza della IX Comunità del Lazio, nel seguente modo :

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	140/11	Descrizione	Pagamento Anac		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1020199999	Spesa ricorr.	non NO
Centro di costo	VII			Compet. Econ.	2023
		CIG	9917543C54		
Creditore	IX Comunità Montana del Lazio				
Causale	Spese procedure di gara stadio comunale Ripoli				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Impegno		Importo	660,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	122/2	Descrizione	Pubblicazione gare servizi vari esclusi lavori pubblici		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	1030216001	Spesa ricorr.	non NO
Centro di costo	VII			Compet. Econ.	2023
		CIG	9917543C54		
Creditore	IX Comunità Montana del Lazio				
Causale	Spese procedure di gara stadio comunale Ripoli				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				

Impegno		Importo	2.282,38	Frazionabile in 12	NO
----------------	--	----------------	----------	---------------------------	----

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	159/2	Descrizione	Contributi per la Comunità Montana		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	1040102006	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	VII			Compet. Econ.	2023
		CIG	9917543C54		
Creditore	IX Comunità Montana del Lazio				
Causale	Spese procedure di gara stadio comunale Ripoli				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Impegno		Importo	2.134,50	Frazionabile in 12	NO

10. *di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;*
11. *di individuare e nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto del servizio di gestione dell'impianto sportivo Stadio comunale Ripoli, indetto con la presente determinazione è stato individuato nell'ing. Augusto Salini, in quanto in servizio presso l'unità operativa di spesa, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;*
12. *di rinviare a successivo provvedimento, da assumere sul bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, l'impegno delle spese per il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche e l'innovazione;*
13. *di dare atto che la nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto sarà operata con successivo atto, dopo l'avvenuta aggiudicazione;*
14. *di dare atto:*
 - *che, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del DL n.78/2009 (convertito in Legge n.102/2009) e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, con termini di pagamento che saranno concordati con il Soggetto incaricato del servizio in base al budget di cassa disponibile;*
 - *che la liquidazione, a titolo di rimborso in favore della Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, sarà effettuata a seguito di specifica richiesta, dopo l'esito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario;*
 - *che la liquidazione delle somme per il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche e innovazione, avverrà con specifico provvedimento di liquidazione, su proposta del RUP;*
 - *che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e i dipendenti che lo hanno assunto non hanno interferito nella loro individuazione né con l'oggetto;*
 - *dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
 - *di avere osservato tutte le prescrizioni contenute nel piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza, approvato come sezione all'interno del PIAO 2023/2025 con delibera di Giunta Comunale n. 131/2023 ;*
 - *che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013;*
15. *di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):*
 - *il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;*
16. *di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;*
17. *di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;*
18. *di dare atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008, il Settore VII ha predisposto il DUVRI, che costituisce parte integrante del progetto dell'appalto;*
19. *di dare atto che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ammontanti ad € 1.081,67, sono stati definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008;*
20. *di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Servizio Finanziario per le procedure di controllo, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.*
21. *Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al TARL del Lazio, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario, entro 120 giorni dalla stessa data, al Presidente della Repubblica.*

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto Regolamento di attuazione del D. Lgs. N° 163/2006, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 nelle parti non abrogate da D.Lgs n. 36/2023;

Visto l'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture";

Visto

- l'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

- l'art. 15, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che "Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.2 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice";

- l'allegato I.2 dello stesso D. Lgs. n. 36/2023, ove si evince che "le funzioni di RUP non possono essere assunte dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in virtù della Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n. 2 del 11.01.2023, alla quale integralmente si rimanda, con cui il sottoscritto, Arch. Stefano Petrucci, è stato confermato Direttore Responsabile e RASA della CUC;

DETERMINA

1. DI INDIRE di conseguenza una procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, del medesimo D. Lgs, per l'appalto di "AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE RIPOLI – VIALE PICCHIONI";
2. DI APPROVARE gli atti della gara in questione, già approvati con Determina a contrarre n. 1860 del 31.07.2023, redatta dal Dirigente del settore VII – Programmazione economico finanziaria, Patrimonio ed attività produttive del comune di Tivoli, Dott. Riccardo Rapalli:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara, con relativa modulistica:
 - Mod.1 domanda di partecipazione;
 - Mod.2 dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Mod.3 dichiarazione avalimento soggetto ausiliato;
 - Mod.4 dichiarazione requisiti soggetto ausiliario;
 - Mod.5 delega sopralluogo;
 - Mod.6 dichiarazione presa visione dei luoghi;
 - Mod.7 offerta economica;
 - Mod.8 costi manodopera ed oneri sicurezza
 - Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, nel quale sono riportate le specifiche tecniche, sia qualitative che quantitative, dell'affidamento di cui trattasi, corredato dai seguenti allegati:
 - All.1 Piano Economico Finanziario;
 - All.2 Patto di integrità;
 - All.3 Codice di comportamento;
 - All.4 Planimetria;
 - All.5 Descrizione Impianto Planimetria e visura catastale;
 - All.6 Attestazione capienza massima consentita;
 - All.7 Documentazione tecnica (dichiarazione conformità dell'impianto elettrico, certificato di conformità statica, certificato regolare esecuzione);
 - All.8 DUVRI;

- All.9 attestato di prestazione energetica.
 - Schema contratto di concessione;
 - DGUE;
3. DI PUBBLICARE il bando in questione sui portali della CUC: <https://www.comunitamontanativoli.org/> <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e del comune di Tivoli, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRTA Lazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante;
4. DARE ATTO che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per le ore **12:00** del giorno **02.11.2023**

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

Il Direttore della C.U.C
Arch. Stefano Petrucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data 27/9/2023, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì 27/9/2023

Il Direttore della C.U.C
Arch. Stefano Petrucci



CENTRALE UNICA
DI
COMMITTENZA
IX[°] COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro
Romano, Cerfano, Gaiodosa-Montecelio, San
Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri,
San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile: Dott. Arch. Stefano Petrucci



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

GARA TELEMATICA

con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione della

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "RIPOLI"

SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del D.Lgs.
36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG 9917543C54

BANDO DI GARA

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione Ufficiale:

- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
- COMUNE DI TIVOLI

Indirizzo postale: Piazza del Governo n.1

Città: TIVOLI

Codice NUTS: ITE43

Codice Postale: 00019

Paese: ITALIA

Persona di contatto:

- Direttore C.U.C. IX Comunità Montana: Arch. Stefano Petrucci (t. +39 0774 314 712)
P.E.C.: cuc-comunitamontanativoli@pec.it (f. +39 0774 330 915)

- R.U.P - Ing. Augusto Salini del settore VII - Programmazione Economico Finanziaria, Patrimonio, ed Attività Produttive - recapito telefonico 0774.453618

E mail: a.salini@comune.tivoli.rm.it

P.E.C.: info@pec.comune.tivoli.rm.it

- Ufficio Provveditorato Tel. 0774.453251/257, e-mail

ufficio.provveditorato@comune.tivoli.rm.it url: www.comune.tivoli.rm.it

Indirizzi Internet

- Indirizzo principale: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>
- Indirizzo del profilo: www.comune.tivoli.rm.it

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati.

Le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica dall'indirizzo <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

La domanda, inclusi tutti gli allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'upload di files in formato PDF o PDF.P7M.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità della concessione

II.1.1) Denominazione: gara europea, a procedura aperta telematica, per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "Ripoli", Viale G. Picchioni

CIG: 9917543C54

II.1.2) Codice CPV principale: 92610000 – Servizi di gestione di impianti sportivi

II. 1.3) Tipo di concessione: Servizi

II. 1.4) Breve descrizione: la concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale "Ripoli" – Viale G. Picchioni Polo composto da campo di calcio, spogliatoi, locali annessi, tribune e punto ristoro per 9 anni.

III. II. 1.5) Valore totale stimato: € 1.853.278,43 (IVA esclusa); costi per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.081,67.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

NON è suddiviso in lotti, poiché un operatore delle attività a più operatori sarebbe antieconomico, in quanto ricomprese in un'unica struttura sportiva, con servizi pertinenti comuni e utenze, nella gran parte, non separabili.

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: gara europea, a procedura aperta telematica, per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "Ripoli", Viale G. Picchioni.

II.2.2) CIG: 9917543C54

II.2.3) Codice CPV supplementari

II.2.4) Luogo di esecuzione

NUTS: ITE43

Luogo principale di esecuzione: Impianto sportivo comunale "Ripoli" – Viale G. Picchioni in Tivoli.

II.2.5) Descrizione:

II.2.6) Criterio di aggiudicazione:

il prezzo NON è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri di valutazione sono indicati

nel Disciplinare di gara.

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del D.lgs. n.36/2023.

II.2.7) Valore totale stimato: € 1.853.278,43 (IVA esclusa).

II.2.8) Durata: 108 mesi

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare

II.2.10) Informazioni sulle varianti

NON sono autorizzate varianti.

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

NO

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara, gli operatori individuati all'articolo 10 del Disciplinare di gara.

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA);

l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice

ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) nel caso in cui concorrano alla gara società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.; nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo regionale in quanto aventi sede legale in Regione che ancora non

ne dispone, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito con L.R. n. 24 del 27 giugno 1996, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 3 co. 3 lett. a). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- c) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

IV. 1.2) Capacità economica e finanziaria

- d) possesso della **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente. L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.
- e) **fatturato specifico globale minimo pari ad almeno € 100.000,00, relativo al servizio oggetto della concessione** (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), maturato negli ultimi tre esercizi disponibili (2020-2021-2022), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato globale minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

- f) Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) dei seguenti servizi analoghi:

- A. gestione di almeno uno stadio di calcio**, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 50 unità;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 65, comma 2, lettera e) ed f), e 68, comma 1, del D.Lgs 36/2023, il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Ai fini della computabilità dei servizi

analoghi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2020-2022. Si rappresenta, altresì, che, laddove il servizio sia stato prestato per più annualità per il medesimo impianto, il numero degli iscritti è da computarsi, ai fini del presente paragrafo, una sola volta e non da moltiplicarsi per il numero delle annualità.

È richiesta, a tal fine, la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, delle date dei relativi contratti e dei destinatari, nonché il numero degli iscritti per anno di gestione.

III.2) Condizioni relative al contratto di concessione

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto:

Puntualmente descritte nel Capitolato.

Prima della stipulazione del contratto il concessionario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti pari al 10% del valore della concessione del servizio quantificato in € 1.853.278,43 (IVA esclusa).

Il concessionario dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, specifiche polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione.

Sono previste penalità per il mancato corretto svolgimento del servizio ai sensi dell'articolo 22 del Capitolato speciale.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto.

Il concessionario dovrà individuare e comunicare formalmente al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del direttore tecnico responsabile e coordinatore dell'impianto, nonché l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori corredati dei dati anagrafici e dei titoli di specializzazione.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta.

IV.1.2) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.3) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.4) Informazioni relative alla negoziazione

IV.1.5) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione

Data: 02/11/2023

Ora locale: 12:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerta o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiana o, se presentata in diversa lingua, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

IV.2.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte), per totale 180 giorni

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte

Data: 03/11/2023

Ora locale: 09:30

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>

La pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro 3 giorni successivi al termine della stessa;
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto, con modalità che saranno comunicate tramite Piattaforma almeno 5 giorni prima della seduta, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della commissione giudicatrice.

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

NON si tratta di un appalto rinnovabile

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
- Sarà accettata la fatturazione elettronica
- Sarà utilizzato il pagamento elettronico

V.3) Informazioni complementari

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia n. 189

Città: Roma Codice postale: 00196 Paese: Italia Tel. +39 06 32872207

Indirizzo Internet:

<https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-lazio-roma>

V.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

V.4.3) Procedure di ricorso

Si applica il combinato disposto dell'art. 119, comma 1 lett. a), comma 2 e dell'art. 120, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

V.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione: R.U.P. presso Settore VII Programmazione economico/finanziaria, patrimonio e attività produttive- Comune di Tivoli

Indirizzo postale: Piazza del Governo n.1

Città: TIVOLI (RM) Codice postale: 00019 Paese: Italia

Email: ufficio.provveditorato@comune.tivoli.rm.it – r.rapalli@comune.tivoli.rm.it,

Tel. +39 0774-453238/257/251

Indirizzo Internet: www.comune.tivoli.rm.it

V.5) Data di spedizione del presente avviso: 27/09/2023



Capitale

CENTRALE UNICA
DI
COMMITENZA
IX^a COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

Direttore Responsabile: Dott. Arch. Stefano Petrucci

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro
Romano, Ceribano, Guidonia-Montecelio, San
Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri,
San Vito Romano, Tivoli



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma

GARA TELEMATICA

con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione della

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "RIPOLI"

SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del D.Lgs.
36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG 9917543C54

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale a contrarre del Settore VII n. 1860 del 31/07/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione la gestione dei servizi dell'impianto sportivo comunale "Ripoli" – Viale G. Picchioni sito in Tivoli.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Tivoli, (ex artt. 176 e seguenti D.Lgs. n.36/2023); alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; ai documenti da presentare a corredo della stessa; alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche (di seguito "Piattaforma" o "Portale") accessibile all'indirizzo:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>

Tramite il sito si accede alla documentazione di gara e, previa registrazione, alla procedura.

Nel documento denominato **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020)**, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Accesso area riservata" del Portale, sono descritte le modalità e le dotazioni informatiche *hardware* e *software* per effettuare la registrazione alla Piattaforma, preliminare e necessaria per presentare la propria offerta.

Il luogo di svolgimento del servizio è in Italia (I), Tivoli (RM)

- codice NUTS: ITI43

CIG: 9917549C54.

CPV: 92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi

Il **Responsabile unico del progetto** è Augusto Salini, servizio Patrimonio tel. 0774/453618

E mail: a.salini@comune.tivoli.rm.it

P.E.C.: info@pec.comune.tivoli.rm.it

Il **Responsabile del procedimento** per la fase di affidamento è il dott. Riccardo Rapalli Dirigente del

Settore VII - Programmazione Economico Finanziaria, Patrimonio, ed Attività Produttive - del Comune di Tivoli, con sede in Piazza del Governo 1 - 00019 Tivoli (RM) recapito telefonico 0774.453238

E mail: r.rapalli@comune.tivoli.rm.it

P.E.C.: info@pec.comune.tivoli.rm.it

ART.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento del Portale accessibile dall'indirizzo <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020), parte integrante del presente disciplinare, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Istruzioni e manuali" del Portale.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni

informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della caselladi PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Relativamente alla presente procedura, la Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per il servizio di assistenza erogato dalla C.U.C., si prega di contattare i canali di riferimento della stessa: tel 0039.0774 - 314712 (lun-ven 9:00-13:00)

Email: ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org

P.E.C. cuc-comunitamontanativoli@pec.it

ART.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei succitati documenti **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti e Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche** che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma sia nella fase di registrazione, sia nella fase di offerta e successivo iter (comunicazioni, gara, esito).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo identificativo da utilizzare nella procedura di gara.

L'identificazione avviene, previa registrazione, mediante l'inserimento di specifiche credenziali: (USER) utente e (ID) password.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: mail: ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org

ART.4 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) capitolato speciale prestazionale;
- c) schema di concessione;
- d) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico;
- e) piano economico finanziario (Allegato 1);
- f) disciplinare di gara ed allegate modulistiche, vale a dire:
 - schema di domanda di partecipazione ("Mod. 1 - Schema domanda partecipazione e dichiarazione requisiti");
 - Mod. 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Mod. 3 - Dichiarazione di avalimento da parte soggetto ausiliario;
 - Mod. 4 - Dichiarazione del possesso dei requisiti da parte soggetto ausiliario;
 - Mod. 5 - Delega effettuazione sopralluogo;
 - Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi;

- Mod. 7 - Offerta economica;
- Mod. 8 - Costi della manodopera ed oneri di sicurezza aziendali;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti anche disponibile accedendo alla pagina "Accesso area riservata" della Piattaforma: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>;
- h) istruzioni operative e regole tecniche per presentare l'offerta telematica e seguire l'iter della gara: Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020), anche disponibile accedendo alla pagina "Istruzioni e manuali" della Piattaforma: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>;
- i) patto di integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186/2022 (Allegato 2);
- j) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tivoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122/2021 (Adeguamento Linee guida ANAC n. 177/2020), (Allegato 3);
- k) planimetria NCEU (Allegato 4);
- l) visura immobile NCEU (Allegato 5);
- m) relazione tecnica ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera e) licenza di apertura al pubblico ex art.80 T.U.L.P.S. (prot. n. 46154 del 26/06/2023), (Allegato 6)
- n) Ulteriore documentazione tecnica (conformità impianti D.M. 37/2008, ecc.), (Allegato 7).;
- o) DUVRI (Allegato 8);
- p) Attestazione di prestazione energetica (Allegato 9).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti e sulla Piattaforma <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>;

ART.5 CHIARIMENTI

Previa registrazione e identificazione nell'Area riservata del Portale, individuata la scheda di dettaglio della presentegara tra quelle attive, è possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, dainoltre almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione del Portale denominata "Comunicazioni riservate al concorrente" e, comunque, secondo le istruzioni operative contenute nella **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorniprima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste informa anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma (<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>), nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante" della scheda di dettaglio della presente procedura, accessibile pubblicamente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART.6 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, mediante il Portale (<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>) e con l'ausilio di notifiche a mezzo **posta elettronica certificata** (con e-mail ordinaria, esclusivamente da/verso operatori economici transfrontalieri non in possesso di P.E.C.).

Le comunicazioni ricevute tramite la Piattaforma sono visibili all'operatore economico, previa identificazione nell'Area riservata, dalla pagina di dettaglio della presente procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", la stessa dalla quale è possibile inviarne di nuove alla Stazione Appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli art.6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio fiscale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART.7 OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO, LOTTO UNICO

L'appalto ha per oggetto la concessione in gestione, conduzione ed uso dell'impianto sportivo comunale "Ripoli" sito in Tivoli, in Viale G. Picchioni, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria minimi obbligatori a carico del concessionario.

L'impianto è distinto in Catasto (NCEU) al Foglio 74 – Particelle 2460 sub 1 e 2 e risulta, come meglio descritti nella planimetria allegata, così composto:

- campo di calcio in erba sintetica con annessa pista di atletica e campo polifunzionale in sintetico, illuminazione omologata;

- struttura in muratura, pianta a L, ad un piano, comprendente un locale per la produzione di acqua calda, 3 spogliatoi arredati e un magazzino;
- sotto tribuna lato ex abitazione custode, con n.1 ufficio, n.1 magazzino, n.1 servizio igienico e disimpegno;
- sotto tribuna lato Piazzale Grande Torino, n.2 spogliatoi arredati e n.1 magazzino;
- Punto ristoro/bar;
- struttura in muratura, ad un piano (ex abitazione custode) che consta di n.4 locali e di un servizio igienico;
- viabilità e percorsi interni, recinzioni in metallo e muratura, cancelli di accesso compresi all'interno del perimetro del complesso sportivo.

La procedura è volta a individuare un soggetto gestore che svolga presso il suddetto impianto i seguenti servizi secondo le specifiche contenute nell'allegato capitolato d'appalto::

- gestione attività sportiva apertura e chiusura dell'impianto;
- custodia e vigilanza;
- gestione e sorveglianza sull'accesso all'impianto dei soggetti autorizzati all'uso e del pubblico, rispetto agli orari assegnati e agli eventi autorizzati;
- manutenzione ordinaria come meglio specificato nel capitolato allegato;
- manutenzione straordinaria minima obbligatoria come previsto all'art.7.1 e come meglio specificato nel capitolato allegato;
- eventuali interventi di manutenzione straordinaria ove indicati tra le migliorie dell'offerta tecnica;
- pulizia dell'impianto, degli spogliatoi, delle aree annesse, e di quelle esterne che consentono l'accesso al medesimo;
- gestione e pagamento consumi, con la voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare. Le utenze relative alle forniture di gas, acqua, e luce elettrica andranno intestate all'affidatario che si farà carico degli oneri derivanti da eventuali volture.

Il corrispettivo a favore dell'operatore economico concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente, di usare e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo.

Il Concessionario si intende autorizzato a gestire, direttamente o tramite terzi, un servizio di bar all'interno del complesso.

Previa acquisizione di tutti gli accreditamenti e le autorizzazioni, se previste dalle disposizioni vigenti in materia, o effettuate le dovute comunicazioni, negli ulteriori spazi accessori dell'impianto, al Concessionario è consentito, inoltre, direttamente o tramite terzi, l'esercizio di eventuali servizi complementari e attività extra sportive, l'esercizio di servizi medici per lo sport; la prestazione di consulenze con nutrizionisti per lo sport; l'attività di fisioterapisti; la realizzazione di un centro estetico; la vendita di beni inerenti le attività sportive, di riviste e pubblicazioni di carattere sportivo e/o di eventuali gadgets; altre prestazioni utili a garantire l'organizzazione di eventi, manifestazioni e competizioni all'interno dell'impianto (es. ticketing).

Il Concessionario, all'interno e all'esterno dell'impianto, si intende autorizzato ad effettuare pubblicità commerciale in forma visiva, direttamente o tramite terzi, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione Comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità, determinata a norma di legge, qualora dovuta.

Il valore stimato del contratto di concessione ai fini degli artt. 14 e 106 del D. Lgs.36/2023 è pari ad € 1.853.278,43, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, determinato, ai sensi dell'art.179 del Codice.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per rischi interferenziali (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) **sono quantificati pari a euro 1.081,67 oltre IVA dovuta per legge**, poiché sono stati rilevati rischi da interferenza e quindi non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08.

La stima del valore della presente concessione, come rappresentata nel Piano economico finanziario presente nei documenti di gara, è determinata sulla base della media degli incassi derivanti dal servizio, registrati mediamente in strutture analoghe e dai dati storici del precedente Concessionario; l'importo effettivo della concessione sarà conseguente all'offerta e al quadro economico -finanziario ad essa allegato.

Nel settore sportivo non è vigente un CCNL, ma si applica il decreto legislativo del 28/02/2021, n.36 in materia di lavoro sportivo.

La presente concessione è costituita da un unico lotto, poiché un affidamento delle attività a più operatori sarebbe antieconomico, in quanto dette attività sono ricomprese in un'unica struttura sportiva, con servizi pertinenziali comuni e utenze, nella gran parte, non separabili. Anche per quanto appena detto, una gestione disgiunta risulterebbe oltre modo inopportuna poiché renderebbe particolarmente critica la cura dei reciproci rapporti con la S.A. e, conseguentemente, potrebbe avere ricadute negative sulla qualità dei servizi prestati all'utenza.

ART.7.1 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MINIMI OBBLIGATORI

Le attività di conduzione dell'impianto sportivo comunale "Ripoli" comprendono interventi di manutenzione straordinaria minimi obbligatori che verranno realizzati a cura del Concessionario per **un importo pari ad € 80.000,00 oltre oneri IVA**, nell'arco del periodo di validità della concessione. Il cronoprogramma degli interventi sarà stabilito e comunicato al Concessionario entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il valore degli interventi sarà determinato sulla scorta di uno specifico progetto redatto da un professionista abilitato all'esercizio della professione, incaricato dal concessionario. Il progetto dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 41 del D. Lgs. 36/2023. Il computo metrico estimativo che determinerà il valore dell'investimento proposto dovrà essere redatto utilizzando la Tariffa Regione Lazio vigente ribassata del 10%. Per le lavorazioni e/o forniture non contemplate nella Tariffa Regionale potranno essere utilizzati altri prezziari ufficiali o specifiche analisi dei prezzi.

Il progetto è approvato dall'Amministrazione previa validazione da parte di personale tecnico individuato in Settore VIII - LL.PP. I lavori dovranno essere eseguiti da impresa opportunamente qualificata, individuata dal Concessionario in conformità alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 36/2023.

ART.7.2 MIGLIORIE

Il proponente potrà presentare un programma di migliorie (interventi di manutenzione straordinaria non ricompresi nel precedente punto “Interventi di manutenzione straordinaria minimi obbligatori”) da realizzare a cura e spese nell’arco di validità temporale della Concessione, che verrà valutato nell’ambito dell’offerta tecnica presentata.

La Commissione valuterà unicamente le proposte migliorative ritenute a proprio insindacabile giudizio effettivamente realizzabili.

Se durante il periodo contrattuale, il Concessionario dovesse realizzare interventi di manutenzione non programmati richiesti dall’Amministrazione medesima potrà intervenire per riequilibrare il piano economico-finanziario, nei modi e tempi che l’Amministrazione riterrà idonei, anche mediante riduzione del canone di concessione.

ART.7.3 CANONE ANNUO

Il canone annuo che il concessionario deve corrispondere alla stazione appaltante determinato come da Piano Economico Finanziario allegato e suscettibile di offerta a rialzo è pari ad € **17.480,00**.

ART.8 DURATA

La durata dell’affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 178 del D.Lgs. 36/2023, è di 9 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione.

L’esecuzione della Concessione potrà avvenire anche sotto riserva di legge e il concessionario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs.36/2023.

La durata della concessione è stata determinata tenendo in considerazione il periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere il recupero degli investimenti effettuati nell’esecuzione del servizio, con un ritorno sul capitale investito. Pertanto, al termine della concessione, il gestore nulla potrà pretendere, né dal Comune né dall’eventuale gestore subentrante, a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli interventi effettuati.

ART.9 REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Revisione del contratto di concessione, di cui all’art. 192, comma 1, del Codice

Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull’equilibrio economico-finanziario dell’operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

L’alterazione dell’equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all’art.190, comma 4,

lettere a) e b), a esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

ART.10 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) e le Società sportive dilettantistiche (S.S.D.), legalmente costituite, di cui di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e al Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Società sportive di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n.91; gli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999 e al Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Discipline Sportive Associate di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Federazioni sportive nazionali di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; nonché gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 1 del D.Lgs. n.36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65,67 e 68 del Codice.

Nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, a pena di esclusione, nella **"Busta Documentazione amministrativa"** di cui al successivo paragrafo 14, deve essere acclusa la copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve contenere tale l'impegno.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti (raggruppamenti temporanei di imprese) o consorziati (consorzi ordinari).

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. I retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il

consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b),c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di

imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART.11 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art.94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art.95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui all'articolo 11 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quale esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui all'art.11 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self claring

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-claring l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui in un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53,

comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n.159/2011.

ART.12 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ART.13 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA);

l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) nel caso in cui concorrano alla gara società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.; nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo regionale in quanto aventi sede legale in Regione che ancora non ne dispone, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito con L.R. n. 24 del 27 giugno 1996, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 3 co. 3 lett. a). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART.14 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente. L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente
- b) **fatturato specifico globale minimo pari ad almeno € 100.000,00, relativo al servizio oggetto della concessione** (gestione di impianti sportivi , a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), maturato negli ultimi tre esercizi disponibili (2020-2021-2022), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato globale minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;
- in tutti gli altri casi residuali, mediante qualunque idoneo mezzo di prova.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

ART.15 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) dei seguenti servizi analoghi:

A. gestione di almeno uno stadio di calcio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 50 unità;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 65, comma 2, lettera e) ed f), e 68, comma 1, del D.lgs 36/2023, il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Ai fini della computabilità dei servizi analoghi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2020-2022. Si rappresenta, altresì, che, laddove il servizio sia stato prestato per più annualità per il medesimo impianto, il numero degli iscritti è da computarsi, ai fini del presente paragrafo, una sola volta e non da moltiplicarsi per il numero delle annualità.

È richiesta, a tal fine, la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, delle date dei relativi contratti e dei destinatari, nonché il numero degli iscritti per anno di gestione.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità strutturale e della adeguata esperienza dell'operatore, stante l'esigenza di affidare il servizio a soggetti sufficientemente preparati dal punto di vista tecnico ed organizzativo in ambiti analoghi a quelli previsti nella presente gara e, quindi, perfettamente in grado di assolvere agli impegni nei confronti della Stazione Appaltante e dell'utenza.

ART.16 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I AGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di

attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure gli altri requisiti di idoneità, di cui all'articolo 13 lettere b) e c), devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al **fatturato globale specifico minimo** di cui all'art.14, lett.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 65, comma 2, lettera f) e g), e 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il requisito, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui all'art.15, lett. A) deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

ART.17 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure gli altri requisiti di idoneità, di cui all'articolo 13, lettere b) e c), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio che esegue l'intera prestazione con la propria struttura, oppure dallo stesso che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle singole consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART.18 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui agli articoli 14 e 15 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art.40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 13, comma 1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti all'articolo 13, comma 2 e comma 3 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art.96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione della gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART.19 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'articolo 119 del Codice.

ART.20 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato della Concessione pari ad € 1.853.278,43, ai sensi dell'art.106, comma 1 del Codice e precisamente di **importo pari ad € 37.065,57**.
- b) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, di cui all'art.100 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile al concessionario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art.100, comma 10, del D.lgs. n.36/2023).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronici, presso il conto di Tesoreria comunale presso Intesa San Paolo (IBAN: IT 76Z 03069 39450 100000046023);

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>
- <https://www.ivass.it/operatori/index.html>.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se solo il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese o raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett.a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART.21 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'impianto sportivo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in quanto strettamente indispensabile, in ragione della tipologia di concessione, per la predisposizione delle offerte, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera b), decreto-legge n.76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto-legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Comune di Tivoli, previa prenotazione **a mezzo PEC (info@pec.comune.tivoli.rm.it)** indirizzata all'Ufficio Patrimonio, avente oggetto: *"Uff - richiesta sopralluogo impianto sportivo comunale "Ripoli" – Viale G. Picchioni"*.

Nel testo del messaggio dovrà essere indicata la denominazione del concorrente, almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria (nel caso di invio tramite PEC).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tassativamente non oltre il quindicesimo giorno

antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, entro le ore 12:00, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; il sopralluogo sarà svolto non oltre 10 giorni prima lo stesso termine.

Conferma della data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo ("Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi").

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART.22 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (novanta/zero euro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", ultima disponibile alla data di trasmissione di questo documento.

Indicazioni operative sulle modalità di registrazione al Portale dei pagamenti di ANAC e di versamento del contributo dovuto dagli operatori economici sono disponibili nella sezione. [Accedi ai servizi](#)>[Per le Imprese](#) del sito <https://www.anticorruzione.it>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi

dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

ART.23 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La domanda, l'offerta, i modelli e la documentazione richiesta devono essere sottoscritti con firma digitale (PADES o CadES) o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio minimo di cui all'art. 71 co. 2 del Codice ossia entro le

ore 12:00 del giorno 02/11/2023

pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 Mb per ogni "busta" (per un totale di 150 Mb).

L'offerta, inclusi tutti gli allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'upload sulla Piattaforma di files con i formati PDF o PDF.P7M.

ART.24 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche** parte integrante del presente disciplinare, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Istruzioni e manuali" del Portale, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

A – Documentazione amministrativa ("**Busta amministrativa**");

B – Offerta tecnica ("**Busta tecnica**");

C – Offerta economica (“*Busta economica*”).

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l’offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema; quindi, non sarà possibile recuperarne alcun dato. Pertanto, qualora l’operatore economico non ne ripresenti un’altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante messaggio a schermo, con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma, e tramite PEC/e-mail (per gli operatori transfrontalieri non in possesso di PEC).

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni sono redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli predisposti dalla StazioneAppaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente, purché in modo e con contenuti strettamente conformi ai modelli predisposti. Ad essi, in caso di necessità, possono essere aggiunti allegati che contengano le informazioni necessarie per poter partecipare alla presente gara, in conformità alle disposizioni di legge e del presente disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i modelli predisposti per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e/o previsti dalla vigente normativa, resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se presentata in diversa lingua, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l’articolo 101 del Codice.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.25 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quella documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART.26 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**:

- 1) domanda di partecipazione ("Mod. 1"), in bollo (se dovuto);
- 2) [eventuale] procura;
- 3) DGUE;
- 4) dichiarazioni, integrative al DGUE del D. Lgs. 36/2023 ("Mod. 2");
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) PassOE;
- 8) [eventuale] documentazione in caso di avvalimento;
- 9) [eventuale] documentazione per i soggetti associati (es. nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, a pena di esclusione, la copia autenticata dell'atto di costituzione);
- 10) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ovvero altro documento firmato digitalmente;
- 11) attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo ("Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi");
- 12) patto di integrità, firmato per presa conoscenza e impegno al rispetto (Allegato 2);

ART.27 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il ("Mod.1").

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1,

del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione di reati di cui all'articolo 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-clearing adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-clearing che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione o in alternativa, nella dichiarazione integrativa ("Mod. 2") il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nella concessione con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, in allegato alla documentazione di gara, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, in allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato DGC n.186 del 12/08/2022 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA/VAT, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o riferimenti e strumenti analoghi negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 30 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94, commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è

sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT 07 Y 01000 03245 348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno annullato in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

ART.28 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE compilando il modello Allegato, secondo quanto indicato nella nota del 30 giugno 2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "*Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*".

Il DGUE al quale si riferisce il Comunicato del Ministero fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT", pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 e corredate da Tassonomia di riferimento dei criteri.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

ART.29 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica

n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n.14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART.30 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento ("Mod. 3");
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria;
- la dichiarazione dell'ausiliaria ("Mod. 4").

ART.31 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - o a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - o le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai

singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - o le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART.32 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, **a pena di esclusione**, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020).

La busta "Offerta Tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, che dovranno essere contenuti entro un ragionevole e sintetico numero di pagine, valorizzando in tal senso un

principio di “concentrazione”, e che illustrino gli elementi di cui al seguente articolo 35, rispettando preferibilmente l’ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi dell’articolo medesimo:

a. Progetto di gestione:

- Modalità operativa di gestione dell’impianto

b. Progetto sportivo:

- Proposte di attività da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, calcio femminile, diversamente abili
- Massimo utilizzo dell’impianto
- Diversificazione dell’utenza
- Il numero di ore di funzionamento riservate all’Associazionismo sportivo territoriale, anche attraverso l’uso delle strutture da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta.
- Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni gratuite previste per stimolare la disciplina sportiva organizzate direttamente dal Comune o da altri soggetti autorizzati dal Comune stesso.

c. Proposte migliorative rispetto agli interventi di manutenzione straordinaria obbligatori previsti all’art.7.1, da attuare nell’impianto in concessione, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione contraente, con particolare riferimento a migliorie tecnico-funzionali rispetto all’impianto stesso ed alle strutture in concessione, in relazione all’implementazione dell’offerta sportiva, oltre al miglioramento del funzionale esercizio degli impianti e delle strutture.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa in cui vengono descritte le proposte migliorative, gli obiettivi che si intendono raggiungere ed il cronoprogramma degli interventi.

Tutti gli eventuali miglioramenti di manutenzione straordinaria e le attrezzature oggetto delle già menzionate proposte migliorative al termine della concessione diverranno in proprietà dell’Amministrazione contraente e non potranno essere oggetto in alcun modo di pretese di rimborso o restituzione.

Gli impegni assunti con la documentazione prodotta costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste dal presente Disciplinare dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

ART.33 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

- A) l'offerta economica (Modello 7);
- B) Costi della manodopera ed oneri di sicurezza aziendali (Modello 8);
- C) Piano economico/finanziario;

A) **L'OFFERTA ECONOMICA** ("Mod. 7 - Offerta economica"), in bollo da 16 euro, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 27, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- canone annuo complessivo offerto, in aumento rispetto a quello minimo posto a base di gara pari a € 17.480,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione le sole unità di euro, NON le eventuali cifre decimali ("centesimi di euro").

B) **MODELLO COSTI DELLA MANODOPERA ED ONERI DI SICUREZZA AZIENDALI** da redigere usando il prospetto (Modello 8). Il Concorrente deve indicare quale CCNL intende applicare al proprio personale e deve allegare le tabelle ministeriali di riferimento, con l'indicazione del costo orario minimo contrattuale

C) **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** contenente:

- Costi, ricavi e conseguenti flussi di cassa

Sono inammissibili le offerte economiche che risultino pari o più basse rispetto ai valori a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **non è sanabile**, ai sensi dell'art.100, del D.Lgs. n.36/2023, **con la procedura di soccorso istruttorio**.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nel presente bando, nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica, nello schema di concessione, nonché dagli allegati al bando medesimo.

ART.34 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

ART.35 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile sarà di pari a punti 80.

Il punteggio **massimo di 80 punti** verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice tramite l'assegnazione di coefficienti e punteggi secondo i criteri di seguito indicati

- A. Qualità del progetto gestionale – massimo **punti 30**
- B. Qualità del progetto sportivo – massimo **punti 40**
- C. Programma degli interventi migliorativi – massimo **punti 10**

L'Operatore economico concorrente dovrà presentare un progetto complessivo suddiviso per argomenti, come di seguito indicato.

Ciascun argomento dovrà riportare il titolo e il codice corrispondente.

A. Progetto di gestione: Punteggio massimo disponibile 30 punti

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione dettagliatamente come intende gestire l'impianto e quali attività intende proporre per il miglior utilizzo dello stesso, anche a favore di fasce di utenti deboli.

B. Progetto sportivo: Punteggio massimo disponibile 40 punti

Il concorrente dovrà descrivere la programmazione annuale indicando:

- 1) piano di utilizzo settimanale degli allenamenti (articolazione mattutina, pomeridiana e serale) e svolgimento campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale);
- 2) svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, etc...).

C. Programma degli interventi migliorativi: Punteggio massimo disponibile 10 punti

Il concorrente dovrà descrivere gli interventi con particolare riferimento a migliorie tecnico-funzionali, in relazione al contenimento delle spese di gestione, nonché all'implementazione dell'offerta sportiva, oltre al miglioramento del funzionale esercizio degli impianti e delle strutture. Le proposte migliorative da attuare nell'impiantistica in concessione, ulteriori a quelle minime obbligatorie previste all'art.7.1 senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice valuterà la proposta sulla base dei seguenti **criteri ed i sub-criteri**, laddove previsti, con i relativi punteggi attribuibili:

A	QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE max punti: 30	Max punti
A.1	<p>Custodia e vigilanza (non cumulabili)</p> <p>Piano di intervento, comprensivo di orari e figure professionali coinvolte. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri:</p> <p>n.1 custode privo di qualifica: punti 1 n.2 custodi privi di qualifica: punti 2 n.1 custode con qualifica per servizi di custodia: punti 3 più di n.2 custodi senza qualifica: punti 4 n.2 custodi con qualifica per servizi di custodia: punti 5 più di n.2 custodi qualificati: punti 7</p>	7
A.2	<p>Pulizie (i punteggi sono cumulabili fino al concorrere del punteggio massimo)</p> <p>Nel quadro delle competenze, così come definito dal Capitolato, il progetto dovrà indicare con precisione la tipologia e il numero delle figure professionali impiegate nell'attività di pulizia e la frequenza programmata degli interventi</p> <p>n.1 addetto: punti 3 n.2 addetti: punti 5 n.3 addetti: punti 7 qualità dei prodotti e strumentazioni utilizzate: max 1 punto</p>	8
A.3	<p>Manutenzioni ordinarie (i punteggi sono cumulabili fino al concorrere del punteggio massimo)</p> <p>Nel quadro delle competenze, così come definito dal Capitolato, il progetto dovrà indicare con precisione la tipologia e il numero delle figure professionali impiegate nell'attività di manutenzione e la frequenza programmata degli interventi</p> <p>n.1 operaio privo di qualifica: punti 2 n.2 operai privi di qualifica: punti 4 n.1 operaio qualificato: punti 6 più di n.2 operai privi di qualifica: punti 8 n.2 operai qualificati: punti 10 frequenza interventi manutentivi: max 5 punti</p>	15
B	QUALITA' DEL PROGETTO SPORTIVO max punti: 40	
B.1	<p>Proposte di attività da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, calcio femminile, diversamente abili (cumulabili)</p>	

	secondo i seguenti parametri Proposte nei confronti del calcio femminile: punti 4 Proposte nei confronti dei giovani: punti 3 Proposte nei confronti dei diversamente abili: punti 3	10
B.2	Massimo utilizzo dell'impianto (non cumulabile) secondo i seguenti parametri: 3 giorni settimanali: punti 3 5 giorni settimanali: punti 6 7 giorni settimanali: punti 10	10
B.3	Diversificazione dell'utenza (cumulabili) secondo i seguenti parametri: Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole: punti 7 Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti dei servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili: punti 3	10
B.4	il numero di ore di funzionamento riservate all'Associazionismo sportivo territoriale, anche attraverso l'uso delle strutture da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta (non cumulabili) secondo i seguenti parametri: n.3 ore settimanali: punti 2 n.5 ore settimanali: punti 3 n.7 ore settimanali: punti 5	5
B.5	Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni gratuite previste per stimolare la disciplina sportiva organizzate direttamente dal Comune o da altri soggetti autorizzati dal Comune stesso (non cumulabili) secondo i seguenti parametri: n.2 manifestazioni all'anno: punti 3 n.4 manifestazioni all'anno: punti 5	5
C	PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI MIGLIORATIVI max punti: 10	
C.1	Proposte migliorative da attuare nell'impiantistica in concessione, ulteriori a quelle minime obbligatorie previste all'art.7.1 <u>senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente (cumulabili)</u> secondo i seguenti parametri: Qualità del progetto migliorativo: punti 4 Utilità dell'intervento: punti 2 Sostenibilità del progetto: punti 1	10

	Tempi di realizzazione dell'intero intervento punti: 3	
	TOTALE (max punti: 80)	80

Ai sensi dell'art.108 del Codice, è prevista una **sogli minima di sbarramento pari a 35 punti su 80** per il punteggio tecnico complessivo, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_j \times V(a)_j]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j)

V(a)_j = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria

I coefficienti V(a)_j saranno determinati come di seguito indicato

Valutazione degli elementi di natura qualitativa

Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, a loro insindacabile giudizio, per ogni profilo e/o sub-profilo della tabella indicata nel presente articolo, un giudizio tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 – 1,00
Buono	0,70 – 0,89
Adeguate	0,60 – 0,69
Insufficiente	0,40 – 0,59
Molto insufficiente	0,00 – 0,39

In particolare:

- È da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna o risulti non conforme a quanto prescritto dal presente disciplinare ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;
- È da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti incompleta, cioè evidenzi uno scarso riscontro di quanto previsto caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate, ossia non soddisfi compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- È da intendersi ADEGUATA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi evidenziano attinenza con il tema oggetto di valutazione e degli obiettivi da raggiungere, senza però alcun particolare approfondimento e/o proposta migliorativa/innovativa.
- È da intendersi BUONA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che si connoti come conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto e il soddisfacimento degli obiettivi nello specifico perseguiti, anche con alcuni approfondimenti e/o proposte migliorative/innovative.
- È da intendersi OTTIMA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando, inoltre, una specifica e approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto, con approfondimenti e/o proposte di soluzioni migliorative/innovative di elevato interesse

Si precisa che il portale telematico sul quale si svolge la gara non evidenzia i suddetti passaggi in cui vengono applicate le formule sopra indicate; tali passaggi sono presenti nei verbali di gara.

La comunicazione dei punteggi assegnati avverrà, per tutti i concorrenti, nella seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta economica, immediatamente prima dell'apertura dell'offerta economica stessa.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte tecniche presentate.

ART.36 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a punti 20, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante.

A) CANONE ANNUO OFFERTO: punteggio massimo punti 20.

La Ditta concorrente dovrà presentare il proprio CANONE ANNUO, in aumento rispetto al CANONE ANNUO minimo posto a base di gara pari ad € 17.480,00, al netto di IVA e/o di altre imposte o contributi previsti per legge.

Sono inammissibili le offerte economiche che risultino pari o più basse rispetto ai valori a base d'asta. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei parametri elencati nella sottostante tabella.

N.	Parametro	Punti tot. max
1	Canone annuo offerto (A), in aumento rispetto a quello minimo annuo posto a base di gara pari a € 13.950,00, (B). La Stazione Appaltante calcolerà l'importo del RIALZO OFFERTO, pari alla differenza fra l'importo del canone annuo offerto (A) e l'importo del canone annuo a base di gara (B), ossia (A-B), con troncamento all'unità di euro.	20

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il canone più alto, ai rimanenti concorrenti il punteggio verrà attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra/Rmax * 20$$

dove:

SO = punteggio offerta in esame

Rmax = migliore offerta canone in esame

Ra = offerta canone in esame

** = moltiplicazione*

20 = punteggio massimo attribuibile

Verranno prese in considerazione le sole unità di euro, NON le eventuali cifre decimali ("centesimi di euro").

In caso di errata indicazione dell'offerta, verrà applicato un troncamento diretto al primo decimale, senza alcun arrotondamento (es. x,34% = x,3%; x,38% = x,3%).

B) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Deve contenere i costi, ricavi e flussi di cassa della concessione proposto per il periodo di gestione dell'impianto ed è **volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto genera ricavi sufficienti a coprire i costi**, ivi compresi quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e al canone da corrispondere al Comune e quindi a saggiare la fattibilità e congruità dell'offerta presentata.

Il piano economico finanziario **non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio**, ma la sua attuazione, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

Tale documento è parte integrante e fondamentale dell'offerta e sarà utilizzato al fine della verifica di congruità.

C) COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI DI SICUREZZA AZIENDALE

Il concorrente dovrà inoltre compilare, sottoscrivere e caricare sul Portale **nella busta dell'offerta economica** l'allegato all'offerta economica stessa predisposto dalla stazione appaltante (allegato 8 al presente Disciplinare di gara), contenente lo **schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione della concessione** (da indicare nell'offerta economica, come specificato sopra).

Il Concorrente deve indicare quale CCNL intende applicare al proprio personale e deve allegare le tabelle ministeriali di riferimento, con l'indicazione del costo orario minimo contrattuale.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

offerta tecnica (A) + economica (B)

In caso di offerte uguali (di pari punteggio), si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

ART 37. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 38. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno

03/11/2023 alle ore 09:30

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari

comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 5 giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: - della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro 3 giorni successivi al termine della stessa;
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto, con modalità che saranno comunicate tramite Piattaforma almeno 5 giorni prima della seduta, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della commissione giudicatrice.

ART. 39. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

ART.40. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel

bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 3 giorni dall'invio della comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 6.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 38 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

ART.41. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore

a tre.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ad aggiudicare la concessione al concorrente la cui offerta sia risultata non anomala, affidabile e congrua.

ART.42. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 7.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente

collocato al secondo posto nella graduatoria, essa viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: con bonifico o con versamento effettuato su conto di Tesoreria comunale presso Intesa San Paolo spA (IBAN: IT 76Z 03069 39450 100000046023). L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione, a carico dell'aggiudicatario, ammonta a circa € 2.282,38 Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART.43. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

- L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/opera/ fornitura al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale

che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART.44. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.tivoli.rm.it.

ART.45. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: L'accesso agli atti può essere richiesto sia tramite il Portale (<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti>), previa identificazione nell'Area riservata, dalla pagina di dettaglio della presente procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", sia a mezzo P.E.C. indirizzata alla Stazione Appaltante (info@pec.comune.tivoli.rm.it) o e- mail indirizzata a r.rapalli@comune.tivoli.rm.it, nel caso di operatore transfrontaliero privo di P.E.C.

L'accesso agli atti della procedura in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione).

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'Area riservata del Portale, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" della pagina di dettaglio della presente procedura.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo P.E.C. dell'operatore o di posta elettronica ordinaria, nel caso di operatore transfrontaliero privo di P.E.C.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

ART.46. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

ART.47.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 ("Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici") e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) finalità del trattamento, base giuridica e natura dei dati trattati e del conferimento

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dal Comune di Tivoli, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in parola, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023). Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

b) modalità del trattamento dei dati e periodo di conservazione

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo, e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a

conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

c) ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati personali potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali il Designato del trattamento del Comune di Tivoli e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, per finalità istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione dei dati giudiziari forniti non è ammessa.

d) diritti del concorrente

Nella qualità di Interessato, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste,

stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica a articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del GDPR, ossia rivolgendo la relativa richiesta al Titolare del trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento, o mediante qualsiasi mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

e) titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tivoli con sede in Piazza del Governo n.1, 00019 Tivoli (Rm) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC info@pec.comune.tivoli.it;

Per quanto non menzionato, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile unico del procedimento
Ing. Augusto Salini
firmato Salini

Il Direttore della Cuc
Arch. Stefano Petrucci
firmato Petrucci

Bollo €16,00
(se non esente)

MODELLO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nota generale:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola Impresa Capogruppo o Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito la domanda dovrà essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI –
VIALE G. PICCHIONI**

CIG: 9917543C54

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)*

□ Altro (*specificare*)

Dell'impresa concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

con espresso riferimento all'operatore che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per la concessione dei servizi di cui all'oggetto, come:

- Associazione Sportiva Dilettantistica**, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Società Sportiva Dilettantistica** di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Società Sportiva** di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Ente di Promozione Sportiva** di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Discipline Sportive Associate** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Federazione sportiva nazionale** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata *(specificare di seguito)*
- Operatore economico** stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata, di cui agli artt. 65 co. 1 e 69 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - in forma singola
 - in forma associata

(specificare con separata dichiarazione giurata o in conformità alla legislazione dello Stato in cui ha sede)

- impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 65, comma 2 lett.a) del D. Lgs. n. 36/2023;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- consorzio stabile** di cui all'art. 65, comma 2 – lett. d), del D. Lgs. n. 36/2023, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- consorzata indicata quale esecutrice della concessione**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 65, comma 2 – lettere c) e d), del D. Lgs. n. 36/2023;

Denominazione _____

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 65, comma 2 - lettera e) - f) - h), del D. Lgs. n. 36/2023, di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito

da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 65, comma 2 - lettera e), f), h), del D. Lgs. n. 36/2023 di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito

da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- Rete di impresa** di cui all'art. 65, comma 2 – lettera g), del D. Lgs. n. 36/2023, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
--------------------------	--

Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

A T A L F I N E

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara in oggetto, come previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, dal bando e dal disciplinare di gara nonché come dichiarato nel seguente allegato, DGUE e negli ulteriori documenti prodotti per partecipare alla medesima procedura di gara, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati e trascritti a formare parte integrante e sostanziale della presente istanza di partecipazione.

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE DELL'IMPRESA

ALLEGATO AL MODELLO (1)
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto

DICHIARA

Requisiti di idoneità professionale (art.100, D.Lgs. n.36/2023)

- 1.1) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____ n.
REA: _____ data _____ d'iscrizione: _____
_____ durata dell'impresa/data termine: _____
Attività prevalente, inerente l'oggetto della gara: _____

Codice ATECO: _____ oggetto sociale: _____

sede operativa: _____

- 1.2) che il soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata è iscritto nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui fornisce separata prova secondo quanto indicato nel disciplinare di gara:
_____ ID: _____
- 1.3) che il soggetto è iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii. ovvero all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991:
n. iscrizione: _____ Regione: _____ *(eventuale)*

- 1.4) che il soggetto è iscritto al Registro nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999:
 n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*
 n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

Per i Consorzi cui all'art. 65, del D. Lgs. n. 36/2023;

- 2) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati, che non partecipano alla procedura di gara in oggetto in nessun'altra forma:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

Per i RTI, Consorzi, G.E.I.E., Reti di Imprese

(nel caso di Raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, costituiti prima della pubblicazione del bando di gara, G.E.I.E e R.I.)

3.1) di allegare ai documenti prodotti per partecipare alla procedura di gara, per il **Consorzio ordinario o G.E.I.E.** già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni dell'art 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, e secondo le modalità previste nei documenti posti a base della procedura di gara;

3.2) di allegare ai documenti prodotti per partecipare alla procedura di gara, per il **Raggruppamento Temporaneo** già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, e secondo le modalità previste nei documenti posti a base della procedura di gara;

3.3) di allegare ai documenti prodotti per partecipare alla procedura di gara, per la **Rete di Imprese** già costituita, **contratto di rete**, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, e secondo le modalità previste nei documenti posti a base della procedura di gara;

3.4) ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

3.4.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale;

3.4.2) di impegnarsi a non modificare, successivamente all'eventuale aggiudicazione dell'appalto, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;

3.4.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della pubblicazione del bando di gara)

4) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto:

4.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

4.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

4.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

4.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

(per tutti i Raggruppamenti temporanei ed i Consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti prima della pubblicazione del bando di gara)

5) che, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, le categorie di lavori eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

(1) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Lavori					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %

--	--	--	--	--	--

(2) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Lavori					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %
(3) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Lavori					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica (art. 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

5.1) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

5.2) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

5.3) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

5.4) che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o

dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

Cause di esclusione NON automatica (art. 95 d.lgs.36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

5.5) che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

5.6) che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

Eventuali Misure di Self-Cleaning (art. 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) →

6.1) che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia (*indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione*) _____:

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____ (N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

Requisiti di ordine speciale (art. 100 d.lgs. 36/2023)
In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di **capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare:

- per quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, dichiara:

7.1) di essere in possesso della **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente.

7.2) di essere in possesso del seguente fatturato specifico relativo al servizio oggetto della concessione **fatturato specifico globale minimo pari ad almeno € 100.000,00, relativo al servizio oggetto della concessione** (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), maturato negli ultimi tre esercizi disponibili (2020-2021-2022), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

Anno	Importo fatturato specifico (€)	
	in cifre	in lettere
Totale		

conseguito in relazione allo svolgimento dei seguenti servizi:

Dettaglio dei servizi svolti			
Anno	Importo	Committente	Descrizione servizio

Totale			

- per quanto al requisito di capacità tecnica e professionale, dichiara:

7.3) di avere gestito, negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando (2020-2021-2022), almeno uno stadio di calcio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 50 unità;

In relazione ai quali è in grado di produrre specifiche attestazioni di regolare esecuzione.

Ai fini della computabilità dei servizi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2020-2022.

Dettaglio gestione dello stadio comunale						
Dal (inizio)	Al (fine)	Committente/destinatario	Luogo, provincia	Referente per il contratto, contatti	Descrizione servizio	N. iscritti per anno di gestione

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 65, comma 2, lettera e) ed f), e 68, del D.Lgs. 36/2023, il requisito di cui al precedente punto 7.3), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla procedura di gara

7) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. [D.lgs 81/2008](#) e succ. modif. e integraz.).

A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

Oppure

7.1) che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

8) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, che l'impresa è:

- 8.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

- 8.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

- 8.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: _____

- 8.4) una **grande impresa** in quanto: _____

9) di essere consapevole che costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara in oggetto il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

10) di mantenere valida, vincolante ed invariabile, a tutti gli effetti, l'offerta per il periodo indicato nel bando e nel disciplinare di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto della concessione nei modi e nei termini stabiliti nel progetto posto a base della procedura di gara, nel Capitolato Speciale e, più in generale, nei documenti posti a base della concessione;

12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che:

- qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
- la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore stesso dalla procedura di gara o causa di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto; *(nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria)*

13) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla presente gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

14) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla presente gara d'appalto, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla

segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

15) di allegare alla presente istanza di partecipazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara d'appalto e, in particolare:

- 15.1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relativo al sottoscritto operatore economico, prodotto in formato digitale, di cui al Disciplinare di Gara;
- 15.2) Dichiarazioni integrative del DGUE** relative al sottoscritto operatore economico ed agli eventuali altri soggetti tenuti a rendere le richieste dichiarazioni, redatte in conformità al contenuto dei modelli **Modello 2**, predisposto da Codesta Spettabile Stazione Appaltante;
- 15.3)** il **PassOE** del sottoscritto operatore economico relativo alla partecipazione alla presente procedura di gara;
- 15.4)** Eventuale **altra documentazione amministrativa** richiesta dal Disciplinare di Gara;
- 15.5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati** di cui al punto 10 del Disciplinare di Gara;
- 15.6) la ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di cui all'articolo 22 del disciplinare di gara;
- 15.7)** la documentazione relativa alla **presa visione dei luoghi** come indicato all'articolo 21 del disciplinare di gara.
- 16)** di allegare alla presente istanza di partecipazione, **per ciascuno dei soggetti ausiliari indicati nel DGUE** i seguenti documenti in conformità alle previsioni del bando e del disciplinare di gara:
(*in caso di avvalimento*)
 - 16.1) DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - 16.2) Dichiarazioni integrative del DGUE** relative ai soggetti tenuti a rendere le richieste dichiarazioni, redatte in conformità al contenuto del modello **Modello 2**, predisposto da Codesta Spettabile Stazione Appaltante;
 - 16.3)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 16.4)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura di gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 16.5)** originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del sottoscritto concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 - del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 17)** che, in caso di aggiudicazione, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
- 18)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e art. 53 - comma 3 - del D.P.R. n. 633/1972 ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; (*se del caso per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*)
- 19)** che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione rappresentata per partecipare alla procedura di gara ai fini delle verifiche di cui all'art. 48bis del D.P.R. n. 602/1973;
- 20)** di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re- indire o non aggiudicare la presente procedura di gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione,

dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

- 21)** di indicare i seguenti recapiti per tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto: *(nel caso di R.T.I., Consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria. Nel caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri della UE può essere indicato il solo indirizzo di posta elettronica non certificata)*

21.1) Domicilio eletto per le comunicazioni: _____

21.2) numero di fax : _____

21.3) indirizzo e.mail : _____

21.4) indirizzo PEC: _____

- 22)** che l'imposta di bollo dovuta per partecipare alla presente procedura di gara è stata assolta secondo la seguente modalità:

22.1) imposta di bollo assolta sull'originale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo di euro 16,00 (sedici/00) sulla copia cartacea dell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al **Modello (1)**, trattenuta presso il sottoscritto concorrente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara, inoltre, che la suddetta marca da bollo, riporta il codice identificativo di quattordici cifre di seguito indicato ed è stata emessa nella data di seguito indicata:

Codice identificativo: _____

Data di emissione: _____

22.2) Imposta di bollo assolta in modo virtuale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate avente i seguenti estremi:

codice di autorizzazione: _____ data: _____

modo di pagamento: _____ che si allega in copia scannerizzata autentica ai

sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

22.3) Mediante al sistema PagoPA, ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto-legge n. 179/2012, secondo le istruzioni contenute nei documenti di gara, allegando la richiesta documentazione;

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, come indicato nell'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto posto a base della procedura di gara.

24) di allegare, in copia scannerizzata autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, la procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa (*nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore*)

25) di allegare alla presente copia scannerizzata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE DELL'IMPRESA

MODELLO 2

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Oggetto della gara:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

CIG 9917543C54

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

codice fiscale.....

residente a

in Via n. C.a.p.

in qualità di:

Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

Altro *(specificare)*.....

dell’Impresa concorrente

con sede a

in Via n. c.a.p.

codice fiscale P.IVA

Telefono Telefax

Indirizzo e.mail

Indirizzo Pec

in qualità di:

Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a);

Società *(specificare il tipo)*:

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);

Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);

Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 45 – comma 2 - lett. e):

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito

da costituire

Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f):

costituito

da costituire

Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f):

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h);

Operatore economico ausiliario della seguente impresa concorrente:

Altro (specificare):

con sede a

in Via n. c.a.p.

codice fiscale P.IVA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e consapevole che se la dichiarazione resa, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, dovesse rivelarsi mendace ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

visto il D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti Codice) nonché le disposizioni e norme ad esso correlate;

[barrare nel seguito la casella in corrispondenza alle dichiarazioni che si intendono rendere in funzione del ruolo ricoperto dall'operatore economico nella partecipazione alla procedura di gara e inserire, ove necessario, i dati richiesti]

DICHIARA

1.1 - di non essere sottoposto a fallimento, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 124 del Codice e dall'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942;

[**oppure**, in alternativa al punto precedente, nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942]

1.2 - con riferimento alle disposizioni dell'art. 94 – comma 5, lett. d) – e dell'art. 124 del Codice nonché dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, che il sottoscritto operatore economico è stato ammesso alla procedura di concordato con continuità aziendale e, pertanto:

1.2.1 - indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare d'appalto: _____
rilasciati dal Tribunale di _____;

1.2.2 - dichiara, inoltre, di non partecipare alla competizione quale mandataria di un raggruppamento

temporaneo di imprese oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, della legge fallimentare;

1.2.3 - dichiara di **avvalersi di un altro operatore economico, individuato nel DGUE**, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del sottoscritto operatore economico e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa nel corso della competizione ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

2 - con riferimento all'art. 95 comma 2, del Codice di essere consapevole che il sottoscritto operatore economico **può essere** escluso dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora la Stazione Appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che il sottoscritto ha commesso gravi violazioni **non definitivamente accertate** agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali precisando che:

2.1 - per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo del medesimo comma 2 dell'art. 95 del Codice;

2.2 - per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale si intendono quelle stabilite da un apposito decreto del MEF, di concerto con il MIMS e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

2.3 - l'esclusione non si applica qualora il sottoscritto abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto: ciò purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e/o della domanda di partecipazione alla presente procedura di gara;

3 - con riferimento all'**art. 95, comma 1 – lett. e**, del Codice di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

4 - con riferimento all'**art. 98, comma 3 – lett. b**, del Codice di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

5 - con riferimento all'**art. 98, comma 3 – lett. c**, del Codice di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

6 - con riferimento all'**art. 98, comma 3 – lett. d**, del Codice di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

7 - con riferimento all'**art. 94, comma 5 lett. e**, del Codice e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

8 - che i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono i seguenti o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: *[per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella in un eventuale allegato]*

Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita

Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Banca dati Ufficiale o pubblico registro da cui possono essere ricavati i dati relativi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta			
Nota (vedi Comunicati Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 e dell'8 novembre 2017):			
<i>I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice nei cui confronti operano le clausole di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e comma 2, del medesimo Codice sono: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale; membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</i>			
<i>In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di richiesta a formulare offerta e, comunque, sino alla presentazione dell'offerta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.</i>			

10 - di essere consapevole che, relativamente alla presente procedura di gara, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 96 – comma 8 – del Codice nonché, ai sensi dell'art. 94 – comma 2 – del medesimo Codice, quanto previsto dall'art. 34-bis – commi 6 e 7 – del D.Lgs. n. 159/2011.

11 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

11.1 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori e le prestazioni in appalto;

11.2 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni da affidare che sulla determinazione della propria offerta;

12 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione posta a base di gara, nonché la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

12.1 - di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione posta a base di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione di gara e nei suoi allegati;

12.2 - di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nella documentazione posta a base di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendo esaminato detta documentazione in ogni suo dettaglio, giudicandoli adeguati all'appalto da affidare;

12.3 - di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i lavori e le prestazioni in concessione, come dimostrato dalla dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti posti a base di gara;

12.4 - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni

Modello (2)

dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

12.5 - di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di eventuali Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;

12.6 - che nella preparazione e formulazione della propria offerta:

12.6.1 - ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nei luoghi in cui deve essere eseguito l'appalto e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

12.6.2 - ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione alla specifica concessione ed al fine della esecuzione delle prestazioni da espletare;

12.7.3 - ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni in concessione, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

12.8 - che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e prestazionale e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;

12.9 - di non partecipare alla gara d'appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

12.10 - di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio dell'esecuzione del contratto, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023;

12.11 - di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

12.12 - di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 – la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara con eccezione dei documenti che fanno parte dell'offerta tecnica e che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali come indicato compiutamente nella dichiarazione prodotta a corredo della stessa offerta tecnica in conformità alle disposizioni del disciplinare di gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

12.13 - di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13 - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale, ove prevista;

14 - di accettare il Patto di Integrità che, debitamente sottoscritto, viene allegato alla documentazione presentata in sede di gara (art. 1, comma 17, della legge 190/2012) conformemente al **Modello (2)** predisposto dalla Stazione Appaltante;

15 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Tivoli e successivi aggiornamenti, reperibile sul sito internet del Comune di Tivoli, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

16 - di accettare, ai sensi dell'art. 100 – comma 2 – del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

17 - di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; *[solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*

18 - di aver preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori e le prestazioni in concessione e di allegare, pertanto, la copia scannerizzata della dichiarazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione

appaltante secondo le modalità previste nell'articolo 21 del Disciplinare di gara;

- 19 - di essere in possesso del requisito previsto dall'articolo 106, comma 8, del Codice ed allega copia della relativa documentazione come richiesto nei documenti posti a base di gara;
- 20 - che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- 21 - che, ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, non ha conferito incarichi professionali, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Stazione Appaltante e/o con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei poteri autoritativi o negoziali per conto delle suddette pubbliche amministrazioni.
- 22 - di essere consapevole che, ai sensi del predetto art.53 - comma 16 *ter*, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- 23 - che il sottoscritto operatore economico non è comunque incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 24 - che nei propri confronti non sussiste alcuna delle seguenti clausole di esclusione:
 - 24.1 - esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs n. 286/1998 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
 - 24.2 - esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
 - 24.3 - esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
 - 24.4 - esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (c.d. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
 - 24.5 - esclusione di cui all'art. 9, comma 2 - lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300");
- 25 - che il sottoscritto concorrente:
 - 25.1 - non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.
[oppure, in alternativa al punto precedente]
 - 25.2 - che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;
 - 25.3 - non è stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;
- 26 - che nei confronti del sottoscritto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data richiesta a formulare offerta, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- 27 - che nei confronti del sottoscritto non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 28 - che per il sottoscritto concorrente:
 - 28.1 - non sussistono rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario

generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Tivoli e/o della C.U.C.;

[*oppure, in alternativa*]

29.2 - sussistono rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Tivoli e/o della C.U.C.;

30 - nei confronti del sottoscritto concorrente non esistono altre cause di esclusione che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

31 - di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare numero e sede):

INPS	N. _____	Sede di _____
INAIL	N. _____	Sede di _____
CASSA EDILE	N. _____	Sede di _____
ALTRO (<i>specificare</i>)	_____	
	N. _____	Sede di _____

32 - di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell’art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 – la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (*al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati*);

33 - Di essere in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara d’appalto come dettagliatamente indicato nel DGUE e, in particolare, di possedere, ai sensi dell’art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità con le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara i requisiti necessari per partecipare alla procedura di gara;

34 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Luogo e data _____

Firma del concorrente

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata, con le modalità indicate nei documenti posti a base di gara, copia di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i. *Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia autentica, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

MODELLO 3

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE SOGGETTO AUSILIATO

Nota generale: Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.

Oggetto della gara:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

CIG 9917543C54

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)*

Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) che i requisiti prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per potersene ammesso alla gara ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sono i seguenti:

- 2) di volersi avvalere dei requisiti del seguente soggetto ausiliario, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimo:

denominazione _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Iscrizione nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____ n. REA: _____

data d'iscrizione: _____ durata dell'impresa/data termine: _____

iscrizione del soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese:

ID: _____

- 3) che il soggetto ausiliario appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico

esistente deriva dal fatto che _____

- 4) che il soggetto ausiliario NON appartiene al medesimo gruppo e, pertanto, si allega il contratto di avvalimento stipulato secondo le modalità previste dal disciplinare di gara;
- 5) di allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 e, precisamente

(elencare la documentazione allegata):

- 5.1) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 5.2) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 5.3) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;
- 5.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

Data e luogo _____

IL RAPPRESENTANTE DEL
CONCORRENTE (TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 4

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE SOGGETTO AUSILIARIO

Nota generale: Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.

Oggetto della gara:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

CIG 9917543C54

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

- Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)*
- Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____

che, in relazione alla concessione in oggetto, partecipa come operatore:

Ausiliario

Altro (*specificare*) _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____ Indirizzo e-mail _____

Indirizzo Pec _____ (*indicato in sede di registrazione al portale*)

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza deibenefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara, come previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e dai documenti di gara, e più precisamente:

Requisiti di idoneità professionale (art.100, D.Lgs. n.36/2023)

1.1) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____ n.

REA: _____ data _____ d'iscrizione: _____

_____ durata dell'impresa/data termine: _____

Attività prevalente, inerente l'oggetto della gara: _____

Codice ATECO: _____ oggetto sociale: _____

sede operativa: _____

- 1.2) che il soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata è iscritto nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui fornisce separata prova secondo quanto indicato nel disciplinare di gara:
ID: _____
- 1.3) che il soggetto è iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii. ovvero all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991:
n. iscrizione: _____ Regione: _____ *(eventuale)*
- 1.4) che il soggetto è iscritto al Registro nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999:
n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*
n. iscrizione: _____ Organismo sportivo: _____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

Per i Consorzi cui all'art. 65, del D. Lgs. n. 36/2023;

- 2)** che il consorzio concorre per i seguenti consorziati, che non partecipano alla procedura di gara in oggetto in nessun'altra forma:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

Per i RTI, Consorzi, G.E.I.E., Reti di Imprese

(nel caso di Raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, costituiti prima della pubblicazione del bando di gara, G.E.I.E e R.I.)

3.1) di allegare ai documenti prodotti per partecipare alla procedura di gara, per il **Consorzio ordinario o G.E.I.E.** già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni dell'art 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, e secondo le modalità previste nei documenti posti a base della procedura di gara;

3.2) di allegare ai documenti prodotti per partecipare alla procedura di gara, per il **Raggruppamento Temporaneo** già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, e secondo le modalità previste nei documenti posti a base della procedura di gara;

3.3) di allegare ai documenti prodotti per partecipare alla procedura di gara, per la **Rete di Imprese** già costituita, **contratto di rete**, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, e secondo le modalità previste nei documenti posti a base della procedura di gara;

3.4) ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

3.4.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale;

3.4.2) di impegnarsi a non modificare, successivamente all'eventuale aggiudicazione dell'appalto, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;

3.4.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della pubblicazione del bando di gara)

4) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto:

4.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

4.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

4.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

4.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

(per tutti i Raggruppamenti temporanei ed i Consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti prima della pubblicazione del bando di gara)

5) che, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, le categorie di lavori eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

(1) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Lavori					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %

--	--	--	--	--	--

(2) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Lavori					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %
(3) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Lavori					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica (art. 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

5.1) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

5.2) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

5.3) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

5.4) che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o

dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

Cause di esclusione NON automatica (art. 95 d.lgs.36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

5.5) che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

5.6) che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

Eventuali Misure di Self-Cleaning (art. 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) →

6.1) che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia (*indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione*) _____:

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____ (N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

Requisiti di ordine speciale (art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di **capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare:

- per quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, dichiara:

7.1) di essere in possesso della **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente.

7.2) di essere in possesso del seguente fatturato specifico relativo al servizio oggetto della concessione **fatturato specifico globale minimo pari ad almeno € 100.000,00, relativo al servizio oggetto della concessione** (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), maturato negli ultimi tre esercizi disponibili (2020-2021-2022), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

Anno	Importo fatturato specifico (€)	
	in cifre	in lettere
Totale		

conseguito in relazione allo svolgimento dei seguenti servizi:

Dettaglio dei servizi svolti			
Anno	Importo	Committente	Descrizione servizio

Totale			

- per quanto al requisito di capacità tecnica e professionale, dichiara:

7.3) di avere gestito, negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando (2020-2021-2022), almeno uno stadio di calcio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 50 unità;

In relazione ai quali è in grado di produrre specifiche attestazioni di regolare esecuzione.

Ai fini della computabilità dei servizi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2020-2022.

Dettaglio gestione dello stadio comunale						
Dal (inizio)	Al (fine)	Committente/destinatario	Luogo, provincia	Referente per il contratto, contatti	Descrizione servizio	N. iscritti per anno di gestione

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 65, comma 2, lettera e) ed f), e 68, del D.Lgs. 36/2023, il requisito di cui al precedente punto 7.3), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla procedura di gara

7) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. [D.lgs 81/2008](#) e succ. modif. e integraz.).

A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

Oppure

7.1) che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

8) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, che l'impresa è:

- 8.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____
- 8.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____
- 8.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: _____
- _____
- 8.4) una **grande impresa** in quanto: _____
- _____

9) di essere consapevole che costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara in oggetto il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

10) di mantenere valida, vincolante ed invariabile, a tutti gli effetti, l'offerta per il periodo indicato nel bando e nel disciplinare di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto della concessione nei modi e nei termini stabiliti nel progetto posto a base della procedura di gara, nel Capitolato Speciale e, più in generale, nei documenti posti a base della concessione;

12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che:

- qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
- la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore stesso dalla procedura di gara o causa di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto; *(nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria)*

13) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla presente gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

14) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla presente gara d'appalto, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla

segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

15) di allegare alla presente istanza di partecipazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara d'appalto e, in particolare:

- 15.1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relativo al sottoscritto operatore economico, prodotto in formato digitale, di cui al Disciplinare di Gara;
- 15.2) Dichiarazioni integrative del DGUE** di cui al punto 28 del Disciplinare di Gara, relative al sottoscritto operatore economico ed agli eventuali altri soggetti tenuti a rendere le richieste dichiarazioni, redatte in conformità al contenuto del modelli **Modello 2**, predisposto da Codesta Spettabile Stazione Appaltante;
- 15.3) il PassOE** del sottoscritto operatore economico relativo alla partecipazione alla presente procedura di gara;
- 15.4) Eventuale altra documentazione amministrativa** richiesta dal Disciplinare di Gara;
- 15.5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati** di cui al punto 10 del Disciplinare di Gara;
- 15.6) la ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di cui all'articolo 22 del disciplinare di gara;
- 15.7) la documentazione relativa alla presa visione dei luoghi** come indicato all'articolo 21 del disciplinare di gara.
- 16) di allegare alla presente istanza di partecipazione, per ciascuno dei soggetti ausiliari indicati nel DGUE** i seguenti documenti in conformità alle previsioni del bando e del disciplinare di gara: *(in caso di avvalimento)*
 - 16.1) DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - 16.2) Dichiarazioni integrative del DGUE** di cui al punto 14.3 del Disciplinare di Gara, relative ai soggetti tenuti a rendere le richieste dichiarazioni, redatte in conformità al contenuto del modello **Modello 2**, predisposto da Codesta Spettabile Stazione Appaltante;
 - 16.3) dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 104, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 16.4) dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 104, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura di gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 16.5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del sottoscritto concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 - del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 17) che, in caso di aggiudicazione, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
- 18) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina** di cui agli articoli 17, comma 2, e art. 53 - comma 3 - del D.P.R. n. 633/1972 ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; *(se del caso per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*
- 19) che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio** qualsiasi variazione alla situazione rappresentata per partecipare alla procedura di gara ai fini delle verifiche di cui all'art. 48bis del D.P.R. n. 602/1973;
- 20) di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re- indire o non aggiudicare** la presente procedura di gara motivatamente, nonché di non

stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

- 21)** di indicare i seguenti recapiti per tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto: *(nel caso di R.T.I., Consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria. Nel caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri della UE può essere indicato il solo indirizzo di posta elettronica non certificata)*

21.1) Domicilio eletto per le comunicazioni: _____

21.2) numero di fax : _____

21.3) indirizzo e.mail : _____

21.4) indirizzo PEC: _____

- 22)** che l'imposta di bollo dovuta per partecipare alla presente procedura di gara è stata assolta secondo la seguente modalità:

22.1) imposta di bollo assolta sull'originale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo di euro 16,00 (sedici/00) sulla copia cartacea dell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al **Modello (1)**, trattenuta presso il sottoscritto concorrente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara, inoltre, che la suddetta marca da bollo, riporta il codice identificativo di quattordici cifre di seguito indicato ed è stata emessa nella data di seguito indicata:

Codice identificativo: _____

Data di emissione: _____

22.2) Imposta di bollo assolta in modo virtuale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate avente i seguenti estremi:

codice di autorizzazione: _____ data: _____

modo di pagamento: _____ che si allega in copia scannerizzata autentica ai

sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

22.3) Mediante al sistema PagoPA, ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto-legge n. 179/2012, secondo le istruzioni contenute nei documenti di gara, allegando la richiesta documentazione;

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, come indicato nell'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto posto a base della procedura di gara.

24) di allegare, in copia scannerizzata autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, la procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa (*nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore*)

25) di allegare alla presente copia scannerizzata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data e luogo _____

IL DICHIARANTE (TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 5

DELEGA EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO

Oggetto della gara:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

CIG 9917543C54

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)*

Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA _____

Telefax _____

Indirizzo email _____

indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Visti il bando e il disciplinare relativi alla gara per l’affidamento in concessione su indicata e preso atto delle relative prescrizioni che richiedono, ai fini della formulazione dell’offerta, l’effettuazione di un

sopralluogo volto ad acquisire elementi conoscitivi e dati sulle condizioni del sito interessato all'esecuzione dei servizi.

Considerata la necessità, per esclusivi motivi di questo concorrente, di incaricare all'effettuazione del suddetto sopralluogo persona diversa dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico dell'impresa stessa.

DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il/La signor/a _____

nato/a a _____ codice fiscale _____

il _____
residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di (*specificare*) _____

documento di riconoscimento (*tipo e numero*) _____

Rilasciato da _____ valido fino al _____

Il suddetto delegato è, pertanto, abilitato a:

- 1) prendere e mantenere i contatti, per coordinare data e modalità del sopralluogo con gli incaricati del Comune di Tivoli;
- 2) effettuare il sopralluogo, per conto del sottoscritto delegante, anche al fine di acquisire notizie e/o dati circa i servizi in concessione, in ordine alla accessibilità dei luoghi e quanto altro reperibile ed occorrente alla formulazione dell'offerta;
- 3) rilasciare, per conto della suddetta impresa, apposita dichiarazione - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - con cui egli dichiara "*di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i servizi in appalto, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto in oggetto*";
- 4) a ritirare, da parte del Responsabile del Procedimento o da altro incaricato del Comune di Tivoli, la presa d'atto della "dichiarazione di presa visione dei luoghi" prevista nei documenti di gara.

Il sottoscritto delegante in relazione alle modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara, dichiara:

- che il delegato è persona di propria fiducia e, anche in relazione ai luoghi visitati, di assoluta moralità ed integrità ed è in possesso delle necessarie competenze tecniche/amministrative per acquisire le notizie e/o i dati di cui al punto precedente;
- di aver posto il delegato a conoscenza, ove necessario, delle procedure in uso presso Codesta C.U.C/StazioneAppaltante;
- di essere a conoscenza del fatto che il proprio delegato, pena l'esclusione di questa impresa dalla gara, non può svolgere la stessa funzione oggetto della presente delega, o comunque analoga funzione, per più imprese concorrenti alla presente gara;
- che si assume, sin da ora, ogni responsabilità circa eventuali comportamenti del delegato difformi da quanto precedentemente prescritto e/o indicato.

Alla presente delega si allegano, pena la non ricevibilità:

1. copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscritto delegante, in corso di validità;
2. copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A. oppure altra certificazione, in corso di validità, da cui risulta la qualifica del sottoscritto delegante.

Data e luogo _____

IL DELEGANTE (TIMBRO E FIRMA)

MODELLO 6

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI
LUOGHI**

Oggetto della gara:

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI – VIALE G.
PICCHIONI**

CIG 9917543C54

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

legale rappresentante direttore tecnico procuratore delegato

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

P.IVA : _____

Telefax _____ Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell’art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i servizi in concessione, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver attentamente esaminato i documenti posti a base di gara, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative alla concessione dei servizi in oggetto.

Allega alla presente (barrare la/e casella/e di interesse):

copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. della suddetta impresa, in corso di validità;
- originale o copia conforme all'originale della procura, corredata da originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA, in corso di validità, dell'impresa concorrente;
- delega, in originale, alla presa visione dei luoghi ed al rilascio della presente dichiarazione, corredata da: copia leggibile del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità; copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A., in corso di validità, da cui risulta la qualifica del delegante.

Data e luogo _____

FIRMA LEGGIBILE DEL SOGGETTO
DICHIANANTE CHE HA EFFETTUATO IL
SOPRALLUOGO

Parte riservata alla Stazione Appaltante

Il sottoscritto _____,

in qualità di *(barrare la casella)* R.U.P. - dipendente incaricato del Comune di Tivoli o, verificata la documentazione prodotta, prende atto della dichiarazione di presa visione dei luoghi resa, in data _____ dal/la Sig./Sig.ra _____

L'originale della suddetta dichiarazione di presa visione dei luoghi, unitamente agli allegati prodotti ed alla presa d'atto rilasciata dal

sottoscritto, viene conservato agli atti del Comune di Tivoli.

Una copia della suddetta dichiarazione di presa visione dei luoghi, unitamente alla presente presa d'atto firmata in originale dal sottoscritto, viene restituita al soggetto dichiarante che ha effettuato il sopralluogo il quale sottoscrive in calce per ricevuta.

Copia della dichiarazione di presa visione dei luoghi, completa della presente presa d'atto, dovrà essere allegata - in originale o copia conforme all'originale - alla documentazione di gara.

Tivoli, lì _____

Timbro e firma leggibile

(Il R.U.P. o l'incaricato del Comune)

Per ricevuta _____

Il soggetto che ha effettuato il sopralluogo)

MODELLO 7

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto della gara:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “RIPOLI” SITO IN TIVOLI – VIALE G. PICCHIONI

CIG 9917543C54

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

Legale rappresentante Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)*

Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza ... _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Presa visione e accettati il **capitolato speciale** e il **disciplinare di gara**, a procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "Ripoli", sito in Tivoli, viale G. Picchioni.

Presa visione degli elementi costituenti il canone annuo di concessione, a base di gara.

Considerato che l'offerta, secondo le indicazioni contenute nei documenti di gara è vincolante e impegnativa per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che la stessa è irrevocabile restando invariata per la durata complessiva della concessione.

Presa cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'importo offerto ritenuto remunerativo.

Con espresso riferimento all'operatore che rappresenta

O F F R E

1. CANONE ANNUO IN FAVORE DEL COMUNE DI TIVOLI (IVA esclusa)

CANONE	IMPORTO (in cifre)	IMPORTO (in lettere)
A canone annuo complessivo offerto		
B canone annuo a base di gara	€ 17.480,00	Diciassettemilaquattrocentottantaeuro/00
N.B. la Stazione Appaltante calcolerà l'importo del RIALZO OFFERTO , pari alla differenza fra l'importo del canone annuo complessivo offerto (A), <u>espresso in unità di euro</u> , e l'importo del canone annuo a base di gara (B), ossia (A-B)		

ATTENZIONE: sono inammissibili offerte economiche pari o inferiori all'importo a base di gara.

Il valore offerto sarà riportato nel Contratto e permarrà tale sino alla scadenza della concessione, fatto salvo l'adeguamento all'inflazione così come disciplinato nello stesso Contratto.

DICHIARA

Che, in relazione alle prestazioni da affidare:

- i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** ammontano ad:
- € (in cifre) - Euro (in lettere)

A tal fine, dichiara di applicare il/i seguente/i CCNL: _____

- i propri **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento:
- € (in cifre) - Euro (in lettere)

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo

decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere

- di partecipare alla procedura di gara per la concessione dei servizi di cui all'oggetto, come:

- Associazione Sportiva Dilettantistica**, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata (*specificare di seguito*)
- Società Sportiva Dilettantistica** di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata (*specificare di seguito*)
- Società Sportiva** di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91;
 - in forma singola
 - in forma associata (*specificare di seguito*)
- Ente di Promozione Sportiva** di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata (*specificare di seguito*)
- Discipline Sportive Associate** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata (*specificare di seguito*)
- Federazione sportiva nazionale** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;
 - in forma singola
 - in forma associata (*specificare di seguito*)
- Operatore economico** stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata, di cui agli artt. 45 co. 1 e 49 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - in forma singola
 - in forma associata

(*specificare con separata dichiarazione giurata o in conformità alla legislazione dello Stato in cui ha sede*)
- impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
--------------------------	--

Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventualiconsorziante individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- consorziana indicata quale esecutrice della concessione**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016;

Denominazione _____

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d) - e) - g), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo

- orizzontale verticale misto
 già costituito da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
--------------------------	--

Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito

da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

Rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2 – lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- che l'offerta è incondizionata e remunerativa;
- di prendere atto che tale offerta economica non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione, di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:
 - 1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
 - 2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
 - 3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi da affidare in concessione, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara o, comunque, di esserne a perfetta conoscenza;
 - 4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Guidonia Montecelio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;
 - 5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
 - 6) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le Prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
 - 7) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
 - 7.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - 7.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
 - 7.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o

eccezione in merito;

- 7.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
 - 7.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base di gara, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
 - 7.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
- 8) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - 9) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi concessi ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 7.6);
 - 10) che l'Impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati;
 - 11) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi-RCT, copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro-RCO, ecc.), per gli importi dei massimali ivi previsti;
 - 12) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 – la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
 - 13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
 - 14) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi degli articoli 17, comma 8 e 50, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - 15) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
 - 16) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione;
 - di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; *(nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore);*

- di allegare il **piano economico/finanziario**.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo _____

L'OFFERENTE
(TIMBRO E FIRMA)

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti)

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno di cui al medesimo comma 8

**SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA
CHE PRECEDE**

Il sottoscritto _____, in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____ _____ dell'impresa_ con sede a _____ _____ Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____ quale impresa designata capogruppo mandataria , sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra
Luogo e data _____ <p style="text-align: right;">Timbro e firma leggibile</p>

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
_____ dell'impresa_ con sede a _____
_____ Via/Piazza/... _____ n.
_____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____, in
qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
_____ dell'impresa_ con sede a _____
_____ Via/Piazza/... _____ n._____
_____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____, in
qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
_____ dell'impresa_ con sede a _____
_____ Via/Piazza/... _____ n.
_____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

Tabella dei costi della manodopera per l'intera durata del contratto (segue)						
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
N.	Num. Unità	Descrizione/ qualifiche	U.M.	Quantità	Costo minimo manodopera unitario (€)	Costo manodopera(€)
RIPORTO						€
TOTALE						€
TOTALE _____						(in lettere)

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza per l'interdurata del contratto		
colonna 1		colonna 2
Misure per la gestione del rischio aziendale contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i		importo stimato per la specifica concessione
1	Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi	€
<input type="checkbox"/> Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione <input type="checkbox"/> Addetto/i al SPP Rischi <input type="checkbox"/> Riunione periodica <input type="checkbox"/> altro		

2	Per la Formazione, Informazione e Addestramento	€
<input type="checkbox"/> Informazione <input type="checkbox"/> Formazione obbligatoria <input type="checkbox"/> Addestramento obbligatorio <input type="checkbox"/> altro		
3	Per la Sorveglianza sanitaria	€
<input type="checkbox"/> Medico competente (svolgimento dell'attività) <input type="checkbox"/> Sorveglianza sanitaria <input type="checkbox"/> Visite mediche <input type="checkbox"/> altro		
4	Per la Gestione delle Emergenze	€
<input type="checkbox"/> Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, B25cassette di medicazione ecc.) (art. 45 D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> Personale addetto/i al Primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 45, co. 2, D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> Prevenzione incendi (estintori ecc.) (art. 46, D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> Personale addetto/i alla Prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 46, co. 3, lett. b, D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> altro		
5	Per la pianificazione: redazione documenti	€
<input type="checkbox"/> Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) <input type="checkbox"/> altro		
6	Per l'uso delle attrezzature di lavoro	€
<input type="checkbox"/> Attività per la manutenzione delle attrezzature di lavoro aziendali (Allegato XV.1 punto 2 D.Lgs. 81/2008) <input type="checkbox"/> altro		
7	DPI/DPC	€
<input type="checkbox"/> DPI dati in uso ai lavoratori non previsti in PSC <input type="checkbox"/> DPC non previsti in PSC <input type="checkbox"/> altro		
8	Spese amministrative varie	€
<input type="checkbox"/> Sistema di gestione di sicurezza aziendale <input type="checkbox"/> Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici <input type="checkbox"/> altro		

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza per l'intera durata del contratto		
colonna 1		colonna 2
Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i N.B. per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisorio e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle spese generali		importo stimato per la specifica concessione
1	Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D.Lgs. 81/2008	€
<input type="checkbox"/> Informazione e Formazione / Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale lavorativo <input type="checkbox"/> DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere <input type="checkbox"/> POS, PSS, (in assenza di PSC), Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato <input type="checkbox"/> altro		
2	Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri, inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente	€
<input type="checkbox"/> Oneri relativi alla Gestione dei rifiuti di cantiere <input type="checkbox"/> Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere <input type="checkbox"/> installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori <input type="checkbox"/> installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale <input type="checkbox"/> installazione supporti / contenitori sicuri per approvvigionamento materiali <input type="checkbox"/> sistemi per l'approvvigionamento dell'acqua <input type="checkbox"/> predisposizione di viabilità del cantiere <input type="checkbox"/> allacciamenti/utenze <input type="checkbox"/> altro		
TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA		€
TOTALE _____		(in lettere)

Data e luogo _____

FIRMA LEGGIBILE
DELL'OFFERENTE

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente):

Ai sensi dell'art. 68, del D. Lgs. n. 36/2023 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno

**SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA
CHE PRECEDE**

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____ con sede a _____
Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____
quale impresa designata **capogruppo mandataria**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____
_____ Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____ con sede a _____
Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____
_____ Timbro e firma leggibile

Il sottoscritto _____,
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____ con sede a _____
Via/Piazza/... _____ n. _____ c.a.p. _____
quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____
_____ Timbro e firma leggibile