



COMUNE DI TIVOLI

ALL. A - Indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto di servizi ai sensi del D. Lgs 36/2023 nell'ambito del progetto "Tivoli Destinazione turistica" CUP: D39I22000400001 – Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative UNESCO.

Il Comune di Tivoli, con sede in P.zza del Governo 1, 00019 – Tivoli (RM), in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 45 del 10/01/2024, intende procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 all'affidamento diretto di servizi nell'ambito del progetto "Tivoli Destinazione turistica" CUP D39I22000400001.

La manifestazione di interesse persegue finalità informative, divulgative ed esplorative rispetto alla conoscenza del mercato e degli operatori economici dotati di specifiche competenze e professionalità nell'ambito di settori afferenti al progetto di riferimento.

Art.1 – Oggetto

Di seguito sono indicativamente descritti i servizi oggetto dell'affidamento e il valore economico corrispondente comprensivo di IVA.

Intervento n. 1 - Brand identity

Valore: Euro 6.777,78

Obiettivo

Posizionare Tivoli sul mercato nazionale ed internazionale come destinazione a sé, con un'identità propria e differenziata.

Descrizione

Creazione di un documento di indirizzo strategico per tutti gli interventi di marketing, dalla brand identity agli strumenti di valorizzazione digitale quali social e digital marketing, attraverso la definizione della comunicazione e l'adozione di un "marchio" che connoti Tivoli sul mercato nazionale e internazionale.

Attività previste

1. *Piano di comunicazione*: che in linea con la strategia generale del progetto dovrà definire l'unique destination proposition, mercati e target di riferimento, concept comunicativi e messaggi, tone of voice (seguendo linee guida di Italia.it), canali online e offline di comunicazione e promozione, strumenti, strategia editoriale.

2. *Costruzione del brand*: nella declinazione del naming e del logo grafico attraverso:

- Elaborazione grafica del brand: Creazione di un elemento visuale (logo) che rappresenti la destinazione, che faccia in modo che sia ricordata e riconosciuta dal mercato e dai consumatori, incrementando l'awareness e la

riconoscibilità.

- Elaborazione manuale di applicazione: manuale di norme grafiche e di utilizzo del brand (Elaborazione grafica-colori, negativo ecc.; riproduzione; Come e dove utilizzare il marchio offline-es. vetrofanie, brochure ecc.; dove e come divulgarlo online), in modo che il brand sia utilizzato internamente dal Comune e degli operatori in modo univoco.

Intervento n. 2 - Social media marketing

Valore: Euro 27.111,12

Obiettivo

Posizionamento nella rete come destinazione di interesse incrementando l'awareness di Tivoli e della sua offerta.

Descrizione

Generazione di contenuti organici, frequenti ed organizzati secondo un piano editoriale sui canali social più diffusi e più funzionali al raggiungimento degli obiettivi, ponendo al centro le pagine riconducibili a Visit Tivoli e incrementando la collaborazione con i canali social dell'ENIT, Regione Lazio e di operatori turistici locali.

Attività previste

- Apertura pagine Facebook e Instagram con account Business, con setting delle sezioni bio, informazioni, immagini ecc.
- Creazione e pubblicazione contenuti di ispirazione, di informazione e di conversione: testi, immagini, reel/video, stories
- Condivisione User Generated Content dei turisti/ visitatori
- Condivisione contenuti di operatori locali / DMO / Associazioni (purché non siano contenuti commerciali)
- Pubblicazione di post sponsorizzati su FB e IG: si prevedono campagne sponsorizzate (a pagamento) nei mercati e target obiettivo, in principio per aumentare la fan base e creare awareness su Tivoli, per poi entrare nella fase della considerazione e infine per facilitare la conversione.
- Realizzazione di attività di Digital marketing, utilizzando gli strumenti di Google, volta ad aumentare la visibilità e la rintracciabilità del sito web con l'uso dei motori di ricerca.
- Lavoro di SEO e SEM nella costruzione e nell'aggiornamento costante del sito
- Design grafico e concettuale dei contenuti
- Impostazione delle campagne
- Monitoraggio risultati.

Intervento n. 3 PR e ufficio stampa

Valore: Euro 13.555,56

Obiettivo

Presentare l'offerta ai media specializzati al fine di posizionare Tivoli sulle testate giornalistiche dei mercati obiettivo, promuovendo le Ville UNESCO e le nuove modalità di fruizione, ma anche il territorio nel suo complesso come destinazione.

Descrizione

Comunicare e promuovere Tivoli fra i tour operator, la stampa e i media specializzati nei prodotti turistici identificati (well-being, culturale, outdoor), Si tratterà soprattutto di azioni di PR online, con articoli dedicati a testate giornalistiche online, ma anche l'organizzazione di press trip / fam trip con giornalisti, influencer ecc.

Attività previste

- Identificazione media (online e offline), giornalisti, blogger e influencer dei mercati obiettivo
- Elaborazione e redazione di una strategia generale di Ufficio Stampa che tenga conto delle specificità di Tivoli: selezione temi e definizione timing comunicati, definizione e aggiornamento media list, calendario e priorità delle comunicazioni
- Progettazione e realizzazione del planning delle attività di Ufficio Stampa sulla base degli eventi e delle attività in programma.
- Gestione dei rapporti con i giornalisti, blogger, influencer

I servizi, che potranno subire variazioni in relazione alle esigenze gestionali e operative, dovranno essere resi secondo le modalità e le tempistiche concordate in fase di affidamento e comunque entro la data di chiusura delle attività progettuali fissata per il mese di Novembre 2025.

E' possibile manifestare interesse per tutti gli interventi, fermo restando che per ciascuna attività indicata si dovranno dimostrare i requisiti di cui al punto seguente.

Art. 2 – Requisiti

Possono manifestare interesse persone fisiche e giuridiche in possesso dei seguenti:

1. requisiti generali di idoneità di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023; 2.

requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 quali:

- *idoneità professionale:*
- iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura ed artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso,
- certificazioni e titoli di studio attinenti all'ambito di riferimento in caso di persona fisica/professionista, curriculum della società/persona giuridica e certificazioni e titoli di studio del referente per l'intervento in caso di persone giuridica/società.
- *capacità tecnico-professionali:*

- specifiche competenze nell'ambito di interesse, con particolare attenzione all'esperienza maturata (almeno triennale) in progetti o incarichi simili/complementari.
 - risorse umane e del know how per la realizzazione degli interventi oggetto dell'Avviso.
3. Di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs.81/2008) e con gli obblighi di natura retributiva e contributiva (DURC).
4. Essere registrati e validati sulla piattaforma "Traspare" (collegamento ipertestuale all'art.4 del presente Avviso) nella sezione Albo Fornitori.

Art.3 – Termini e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- entro il giorno 22/01/2024.
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
servizi.allacitta@pec.comune.tivoli.rm.it
- riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:
Manifestazione interesse progetto "Tivoli Destinazione turistica" CUP D39I22000400001.
- Allegando i seguenti documenti:
 - o Allegato B – Modello di manifestazione di interesse (scaricabile dall' Albo Pretorio nonché sul Sito Istituzionale del Comune).
 - o Curriculum vitae.
 - o Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale. (Non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata nessuna offerta tecnica e/o economica.

Ai fini del presente Avviso faranno fede la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema e non saranno ritenute ammissibili le manifestazioni non complete in tutte le loro parti, non sottoscritte digitalmente dal candidato e che non rispettino le indicazioni del presente Avviso.

Art. 4 – Criteri e modalità di affidamento

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici preposti al fine approfondire la conoscenza del mercato di riferimento e delle relative competenze tecnico professionali degli operatori, in maniera funzionale ad orientare l'individuazione del fornitore.

Per essere affidatari di incarichi è indispensabile essere registrati come fornitori al Sistema Traspare, da secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://tivoli.traspare.com/> nella Sezione Albo Fornitori.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Gli affidatari saranno individuati dagli elenchi presenti sulla Piattaforma direttamente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 36/2023, specificando che l'adesione alla presente alla manifestazione di interesse non costituisce elemento di preferenza per gli incarichi di cui all'oggetto e tenendo in considerazione i principi di economicità, rotazione, libera concorrenza, le competenze tecnico-professionali, le esigenze progettuali e le priorità dell'Ente.

Qualora si necessiti di approfondimenti tecnico-comparativi potranno essere invitati un numero congruo di OE a presentare un'offerta dettagliata, contenente elementi essenziali quali: la descrizione analitica delle prestazioni offerte, il relativo importo presunto, la tempistica di riferimento, eventuali migliorie e ogni ulteriore elemento utile.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo prima dell'affidamento teso a verificare la sussistenza di eventuali competenze aggiuntive richieste per l'implementazione del servizio e la disponibilità a lavorare nei tempi e nelle modalità proposte dall'amministrazione.

L'individuazione dell'operatore economico e il colloquio saranno a cura del RUP del settore competente.

Art.5 - Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Capitano – Resp. P.O. Ufficio Cultura

Per informazioni o chiarimenti

Mail: serviziculturali@comune.tivoli.rm.it

specificando in oggetto "Avviso UNESCO – Tivoli Destinazione turistica"

Telefono: 0774 453419 – 0774 453323

Art.6 Norme conclusive

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo, le avvertenze contenute nel presente avviso, all'interno del Sistema, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, dalle eventuali comunicazioni nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ed è facoltà dell'Ente richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali o per comprovare quanto dichiarato dal proponente nella documentazione presentata.

L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Tivoli stesso.

Si precisa che la presente manifestazione di interesse non obbliga il candidato ad accettare l'eventuale proposta di incarico e non può essere intesa e/o interpretata, anche solo implicitamente, come impegnativa per l'Amministrazione ad affidare un incarico professionale; nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata in ordine all'affidamento di incarichi per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interessi, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196/2003). Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tivoli. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tivoli, per 10 giorni consecutivi dalla data del 12/01/2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti"

Tivoli 12/01/2024

Il titolare di P.O Settore V –Servizi alla Città Ufficio cultura
Dott. Antonio Capitano