



Settore proponente: SETTORE IX - POLIZIA LOCALE - UFFICIO POLIZIA STRADALE VIABILITA' E MOBILITA'

Prot.  
del

ORDINANZA N. 59 DEL 07/02/2024

OGGETTO: Reg. Com. n°25/2024: via D. Giuliani chiusa al transito veicolare dal 12/2/2024 al 16/2/2024 nella fascia oraria 8:30- 18:00 per ripristino definitivo del manto stradale

Il Dirigente del Settore

**Vista** la nota Prot. Gen. n°8627/2024, con la quale la società Idrica Nord, in qualità di delegata di Acea Ato2, richiede l'emissione di provvedimento interdittivo alla circolazione veicolare su via D. Giuliani, per effettuare lavori di ripristino definitivo del manto stradale nel tratto compreso tra v.lo del Pilaro e circa 20 metri a valle dell'incrocio con vicolo Torlonia;

**Vista** l'autorizzazione n°11 del 01/02/2024 rilasciata dal Dirigente del Settore VIII- Lavori Pubblici;

**Accertato** che i lavori verranno effettuati dalla ditta Italpro srl;

**Valutato che** tali chiusure comportano che una parte del centro storico rimanga inaccessibile ai residenti, si rende necessaria la sospensione dei rilevamenti elettronici dei varchi d'accesso alla ZTL;

**Preso atto** che per consentire l'esecuzione dei lavori di cui sopra in condizioni di sicurezza occorre procedere alla chiusura totale provvisoria del tratto stradale interessato;

**Ritenuto** doversi procedere alla temporanea modifica della regolamentazione del traffico veicolare della zona interessata, allo scopo di consentire lo svolgimento dei suddetti lavori in condizioni di sicurezza;

**Visto** l'art. 7 del Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamato** il Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Codice della Strada, approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Esaminato** il D.M. 10 luglio 2002 recante il disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Comm. Capo Laura Meucci dell'Ufficio Polizia Stradale e Viabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 27 del 13.10.2021 con il quale è stato conferito al Dott. Antonio D'Emilio l'incarico di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**ORDINA**

*la modifica temporanea della regolamentazione della disciplina del traffico nelle seguenti vie e nelle seguenti modalità:*

***dal 12 febbraio 2024 fino al 16 febbraio 2024  
nella fascia oraria 8:30- 18:00  
(e comunque fino al termine dei lavori)***



COMUNE DI TIVOLI

- **LA TEMPORANEA SOSPENSIONE DEI VARCHI ELETTRONICI DI CONTROLLO DELL'ACCESSO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO**  
**-VARCO 1 PIAZZA MASSIMO**  
**DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 18:00 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 12/2/2024 E IL 16/2/2024**

➤ **Via D. Giuliani:**

✓ **DIVIETO DI TRANSITO**

per tutti i veicoli, eccetto quelli a disposizione della ditta esecutrice i lavori, i veicoli a disposizione delle persone diversamente abili autorizzati alla sosta sugli stalli riservati agli invalidi con concessione e ai possessori di garage e/o posti auto regolarmente autorizzati con concessione del passo carrabile, ubicati prima di vicolo del Pilaro.

***I summenzionati veicoli potranno transitare in entrata e/o uscita su via D. Giuliani, adoperando tutte le dovute ed opportune cautele, circolando a passo d'uomo.***

**DISPONE**

L'Accea Ato2, e per essa la ditta esecutrice i lavori, provvederà a interdire la circolazione veicolare nelle seguenti modalità:

✓ **Nella fascia oraria 8:30-18**

- su Viale Trieste, all'intersezione con via Parrozzani, sarà posizionata una transenna che riporterà la seguente indicazione:

***“VIA DOMENICO GIULIANI - STRADA CHIUSA A MT 400”***

- su Via D. Giuliani, subito dopo l'ingresso al parcheggio denominato “Maramotti” sarà posizionata una transenna che riporterà la seguente indicazione:

***“VIA DOMENICO GIULIANI - STRADA CHIUSA A MT 300”***

Ai fini dell'esecuzione del presente provvedimento, la ditta esecutrice dei lavori è tenuta ad osservare le seguenti prescrizioni:

- è incaricata di apporre idonea segnaletica stradale indicante la chiusura della strada al traffico veicolare e pedonale, nonché di transennare, recintare, mettere in sicurezza, garantire la visibilità del cantiere stradale a norma del C.d.S. così come previsto dal vigente C.d.S. e dal suo regolamento di esecuzione ed in osservanza del D.M. del 10/07/2002 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Tale segnaletica dovrà essere mantenuta fino al termine dei lavori. La responsabilità sulla sicurezza del transito, del cantiere e dei lavori, è a carico della ditta esecutrice dei lavori, del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza.
- In caso di inosservanza dell'applicazione dei provvedimenti previsti nella presente, potranno essere sospesi i lavori, fatti salvi gli accertamenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente in materia.
- Il transito dei pedoni dovrà essere garantito in totale sicurezza durante tutte le fasi operative del cantiere, su corrispondenti tratti di corridoio pedonale protetto, da attuarsi in base all'avanzamento dei lavori, con cartelli indicanti il percorso alternativo.
- Che i dissuasori di sosta (paletti in ghisa) vengano rimossi per effettuare il ripristino del manto stradale e che vengano riposizionati nel punto esatto da dove vengono tolti, al termine dei lavori.
- Di adottare tutte le cautele del caso a tutela della pubblica incolumità, nel rispetto delle comuni norme di sicurezza e arrecando il minor disagio possibile alla cittadinanza.
- Di garantire la presenza di movieri per la regolamentazione della circolazione stradale laddove occorrenti;
- **Sia sempre garantito il transito agli eventuali mezzi di soccorso e/o polizia in servizio di emergenza.**
- Per l'istituzione del divieto di sosta, posizionare la segnaletica, secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada, con cartello che indichi in maniera visibile e chiara data e ora di inizio e fine lavori, tratto di strada interessato dalle prescrizioni, numero di riferimento del presente provvedimento, trasmettendo la medesima comunicazione al comando di Polizia Locale di Tivoli con almeno 48 ore di anticipo, onde consentire alle autorità di effettuare i necessari controlli in ordine alla regolarità dell'autorizzazione e



COMUNE DI TIVOLI

dell'apposizione della segnaletica. **Si fa presente comunque, che la strada è già interessata da divieti di sosta su entrambi i sensi di marcia. Pertanto la ditta che esegue i lavori dovrà rafforzare la stessa con ulteriore segnaletica stradale verticale, nonché con del nastro bicolore rosso e bianco.**

- Di provvedere a coprire la segnaletica in contrasto con quella prescritta dalla presente ordinanza;
- La segnaletica temporanea dovrà essere mantenuta in perfetta efficienza per tutta la durata dei lavori verificando costantemente il corretto posizionamento.
- Di posizionare, almeno tre giorni prima dell'inizio dei lavori, cartelli informativi di colore giallo che segnalino la presenza dei lavori che comportano il divieto di sosta/chiusura al traffico della strada.
- Di ripristinare tutta la segnaletica al termine dei lavori.

### I N F O R M A

Sono temporaneamente sospese le precedenti ordinanze nelle parti in contrasto con la presente.

La presente ordinanza viene pubblicata all'albo pretorio comunale e trasmessa agli organi di polizia stradale nonché ai competenti settori del Comune di Tivoli.

Gli Organi di Polizia Stradale di cui all'articolo 12 del Nuovo Codice della Strada sono incaricati della vigilanza per l'esatta osservanza della presente ordinanza.

A norma dell'articolo 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si avverte che, avverso la presente ordinanza, in applicazione della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione e/o dalla notificazione, al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per le trasgressioni trovano applicazione le sanzioni previste dal Codice della Strada nonché dalla normativa vigente in materia.

AL COMMISSARIATO POLIZIA DI STATO	<a href="mailto:comm.tivoli.rm@pecps.poliziadistato.it">comm.tivoli.rm@pecps.poliziadistato.it</a>
AL COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI	<a href="mailto:trm21281@pec.carabinieri.it">trm21281@pec.carabinieri.it</a>
AL GRUPPO GUARDIA DI FINANZA	<a href="mailto:rm2340000p@pec.gdf.it">rm2340000p@pec.gdf.it</a>
AL C.O. 118 c/o ARES – A.S.L. San Camillo	<a href="mailto:co-ares118-roma@pec.ares118.it">co-ares118-roma@pec.ares118.it</a>
AL DIRIGENTE dell'VIII SETTORE LL. PP.	<a href="mailto:lavori.pubblici04@pec.comune.tivoli.rm.it">lavori.pubblici04@pec.comune.tivoli.rm.it</a>
ALLA IDRICA EST	<a href="mailto:idricaest@lamiapec.it">idricaest@lamiapec.it</a>
ALLA ITALPRO SRL	<a href="mailto:ip@italprosrl.com">ip@italprosrl.com</a>
AL DIRIGENTE DEL SETTORE WELFARE	
ACEA ATO 2	<a href="mailto:acea.ato2@pec.aceaspa.it">acea.ato2@pec.aceaspa.it</a> <a href="mailto:gestione.licenze@pec.aceaspa.it">gestione.licenze@pec.aceaspa.it</a>
ALLA CAT	<a href="mailto:catbustivoli@pec.it">catbustivoli@pec.it</a>
ALLA CITTADINANZA MEDIANTE AFFISSIONE ALBO PRETORIO ON LINE	
ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO	<a href="mailto:i.betti@comune.tivoli.rm.it">i.betti@comune.tivoli.rm.it</a> <a href="mailto:m.paolacci@comune.tivoli.rm.it">m.paolacci@comune.tivoli.rm.it</a> <a href="mailto:segreteriasindaco@comune.tivoli.rm.it">segreteriasindaco@comune.tivoli.rm.it</a>

Tivoli, li 07/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

ANTONIO D'EMILIO

*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*





COMUNE DI TIVOLI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. )

Dati identificativi dell'ordinanza:

Numero 59 del 07/02/2024

**Oggetto: Reg. Com. n°25/2024: via D. Giuliani chiusa al transito veicolare dal 12/2/2024 al 16/2/2024 nella fascia oraria 8:30- 18:00 per ripristino definitivo del manto stradale**

Dell'Ordinanza 59 del 07/02/2024, ai sensi dell'art 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata da oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del citato Decreto Legislativo.

Tivoli, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

ANTONIO D'EMILIO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.

---

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c\_1182 - Prot. n. 0010683 del 09/02/2024 07:49 - PARTENZA



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) - [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

