



# Istituto Nazionale di Statistica

**Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica**

Direzione centrale per la raccolta dati

Prot. n. 0368117/25  
07/02/2025

Al Sindaco del Comune di **TIVOLI**  
e, p.c. Al Segretario comunale  
All'Ufficio di statistica  
All'Istituto di statistica della Provincia autonoma di  
Trento - ISPAT  
All'Istituto Provinciale di statistica della Provincia  
autonoma di Bolzano - ASTAT  
All'Osservatorio economico e sociale della Regione  
Autonoma Valle d'Aosta

**Circolare n. 1** - Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST 02565

## 1. PREMESSA

**Nel mese di marzo 2025**, l'Istat avvierà l'Indagine europea sulla salute (EHIS), la cui precedente edizione risale all'anno 2019, con la quale saranno rilevate informazioni sulle condizioni di salute e il ricorso ai servizi sanitari. L'indagine assume particolare rilevanza perché, essendo condotta in tutti gli Stati dell'Unione Europea, consente di confrontare i principali indicatori di salute tra i Paesi membri, oltre che tra tutte le regioni in Italia. I risultati derivanti da questo tipo di indagine sono quindi di grande rilevanza sociale: consentono di monitorare i principali aspetti della salute utili alla programmazione sanitaria nel Paese per soddisfare i bisogni dei cittadini e contribuiscono a definire anche le politiche europee.

L'indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2023-2025 (codice IST-02565) approvato con D.P.R. 24 settembre 2024. Il programma statistico nazionale in vigore è consultabile all'indirizzo: <https://www.sistan.it/index.php?id=688>

In ogni Comune interessato dalla rilevazione, le famiglie coinvolte sono state estratte in modo casuale dal Registro Base degli Individui (RBI).

La numerosità del campione e dei rilevatori e l'ammontare dei contributi sono indicati nell'allegato A della presente circolare.

La presente circolare e tutti gli allegati, parte integrante della stessa, contengono in sintesi le informazioni e le indicazioni operative necessarie per consentire ai Comuni l'organizzazione e la conduzione dell'indagine.

Sono allegati alla presente circolare i seguenti documenti:

- Allegato A - Elenco delle informazioni relative al Comune;
- Allegato B - Calendario degli adempimenti;
- Allegato C - Linee guida per la selezione dei rilevatori dell'indagine campionaria sulle famiglie e gli individui;



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

- Allegato D - Siti di riferimento e contatti.

Tutti i documenti relativi all'indagine saranno disponibili nel sito della rete per le indagini sociali <https://raccoltadati.istat.it/rete-sociali>

## 2. ASPETTI GENERALI

### 2.1 Unità di rilevazione

L'unità di rilevazione è costituita dalla "famiglia di fatto", ossia da tutte le persone legate da vincoli di parentela o meno, dimoranti abitualmente nella stessa abitazione, che condividono il reddito (contribuendo al reddito e/o beneficiandone) e/o le spese familiari.

### 2.2 Tecniche di indagine e tempistiche della raccolta dati

L'indagine utilizza diverse tecniche di raccolta dati:

1. tecnica **CAWI** (Computer Assisted Web Interviewing o compilazione via web): **dal 20 marzo al 20 aprile 2025**. Durante tale periodo le famiglie campione possono compilare il questionario online in modo autonomo;
2. tecnica **CAPI** (Computer Assisted Personal Interviewing o intervista faccia a faccia): **dal 22 aprile al 20 maggio 2025**; durante tale periodo le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno iniziato ma non completato la compilazione del questionario online) saranno contattate dal rilevatore, che si recherà presso il loro domicilio per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet fornito dall'Istituto;
3. tecnica **PAPI** (Paper and Pencil Interviewing o intervista su questionario cartaceo): in occasione dell'intervista CAPI, il rilevatore consegnerà a ciascun componente maggiorenne della famiglia un questionario cartaceo da compilare autonomamente. Successivamente il rilevatore, previo accordo con la famiglia, passerà a ritirare i questionari cartacei compilati presso il domicilio. A garanzia dell'intervistato i questionari cartacei vengono restituiti al rilevatore in una busta chiusa.

### 2.3 Strumenti e sistemi informativi delle indagini

Prima dell'inizio dell'indagine, l'Istat invia per posta ordinaria alle famiglie che fanno parte del campione una lettera informativa a firma del Presidente<sup>1</sup>. La lettera informa le famiglie sui contenuti della rilevazione, sui tempi e le modalità di raccolta dati e contiene il rimando alla normativa che regola l'effettuazione dell'indagine stessa. Inoltre, riporta le credenziali personalizzate della famiglia per accedere alla compilazione del questionario web (fase CAWI).

Nella fase CAWI, per compilare in autonomia il questionario, le famiglie campione, utilizzando le

<sup>1</sup> Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

credenziali ricevute, devono collegarsi al seguente sito: <https://gino.istat.it/salute>

Nella fase CAPI, i rilevatori utilizzano il tablet fornito dall'Istat per effettuare le interviste faccia a faccia a domicilio.

Per la conduzione della rilevazione, l'Istat mette a disposizione dei Comuni un Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI), raggiungibile al link <https://raccoltadati.istat.it/sgi>

Il sistema SGI consente la gestione delle varie fasi della rilevazione: creazione della rete di rilevazione comunale, assegnazione delle famiglie ai rilevatori, registrazione dei contatti con le famiglie, conduzione delle interviste, monitoraggio dell'andamento della rilevazione.

La rete di rilevazione può usufruire anche del sito della rete per le indagini sociali, in cui saranno resi disponibili tutti i materiali di interesse dell'indagine, come le circolari, i manuali, le guide, le FAQ, ecc. Il sito è raggiungibile al link: <https://raccoltadati.istat.it/rete-sociali/>

La formazione della rete di rilevazione sarà erogata dall'Istat attraverso giornate formative in modalità a distanza. Il link di accesso alla formazione online sarà comunicato successivamente.

Nei giorni precedenti l'inizio delle attività il Responsabile comunale riceverà tramite email l'avviso di abilitazione all'indagine con le seguenti modalità:

- se il Responsabile non ha mai avuto accesso a SGI riceverà insieme all'abilitazione anche le credenziali per accedere al sistema;
- se il Responsabile utilizza o ha già utilizzato in passato SGI (anche per altre indagini) riceverà soltanto l'avviso di abilitazione e potrà accedere con le credenziali già in suo possesso.

Le credenziali sono valide per l'accesso a SGI, al sito della rete e alla piattaforma della formazione.

In seguito all'inserimento in SGI della rete di rilevazione da parte del Responsabile comunale, ciascun operatore riceve in automatico l'avviso di abilitazione all'indagine, secondo le stesse modalità già descritte per il Responsabile.

### **2.4 Organizzazione e compiti della rete di rilevazione**

La rete di rilevazione è composta dall'Istat e dai Comuni campione coinvolti nella rilevazione "Indagine europea sulla salute (EHIS) 2025".

Il coordinamento e l'assistenza tecnica alla rilevazione sono assicurati dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Ai Comuni è affidata la raccolta dei dati sul territorio che è operata attraverso i Responsabili comunali, il personale di staff e i rilevatori.

Il Comune (Ufficio di statistica ove esistente, ovvero altro ufficio preposto) ha individuato il Responsabile dell'indagine e l'indirizzo postale a cui spedire i materiali di indagine, comunicando all'Istat quanto richiesto in risposta alla comunicazione n. 2578486/24 del 13/11/2024.

### **Compiti del Responsabile comunale**

Il Responsabile deve:

- gestire tutte le fasi dell'indagine attraverso la piattaforma SGI. I dettagli delle operazioni da svolgere sono riportati nel relativo manuale presente nel sito della rete dedicato



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

<https://raccoltadati.istat.it/rete-sociali/>;

- individuare i rilevatori da assegnare all'indagine e inserire i nominativi in SGI nei tempi richiesti (vedi Allegato B – Calendario degli adempimenti), seguendo i criteri indicati nelle linee guida dell'Allegato C. Eventuali sostituzioni dei rilevatori dovranno essere gestite tramite SGI;
- verificare e garantire che tutti i rilevatori abbiano partecipato alle giornate formative ed effettuato il test finale nei tempi previsti e comunque sempre prima di effettuare le interviste sul campo (vedi paragrafo 2.5);
- assegnare ai rilevatori, tramite SGI, le famiglie da intervistare;
- consegnare ai rilevatori il materiale di supporto alla rilevazione (tablet, avvisi di passaggio, tesserino del rilevatore con timbro del Comune e ogni altro materiale utile alla rilevazione);
- monitorare il lavoro svolto dai rilevatori attraverso i rapporti riassuntivi presenti su SGI;
- assicurarsi, a conclusione della rilevazione, che tutte le unità di rilevazione abbiano un esito definitivo in SGI;
- vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni;
- recuperare i tablet affidati ai rilevatori, verificando la presenza e il funzionamento di tutti gli accessori. I tablet devono essere custoditi fino a successive comunicazioni da parte dell'Istat.

Tramite il servizio di corriere espresso i Comuni riceveranno un pacco contenente:

- avvisi di passaggio con logo Istat che devono essere utilizzati dai rilevatori per informare le famiglie assenti dell'avvenuto passaggio e per lasciare i propri recapiti;
- tesserini per l'identificazione dei rilevatori;
- questionari cartacei per l'auto-compilazione e le relative buste;
- etichette adesive da applicare ai questionari cartacei e alle buste.

Il Responsabile è tenuto a verificare che il materiale contenuto nel pacco ricevuto sia corrispondente a quanto indicato nell'etichetta apposta sullo stesso e che sia sufficiente rispetto alla numerosità delle famiglie da rilevare con tecnica CAPI.

Eventuali richieste di materiale aggiuntivo potranno essere inoltrate all'Istat alla casella di posta [rd.ehis@istat.it](mailto:rd.ehis@istat.it) con oggetto: *EHIS2025-DENOMINAZIONE COMUNE- Richiesta di materiale.*

### **Compiti dei Rilevatori**

I rilevatori e gli operatori che effettueranno le interviste alle famiglie devono:

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata dall'Istat;
- superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- consegnare i questionari cartacei per l'auto-compilazione da ritirare successivamente;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con le famiglie campione).



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

### 2.5 Formazione

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede la partecipazione obbligatoria a giornate formative online su piattaforma Teams e successivamente l'effettuazione e il superamento di un test finale. Il test di valutazione finale sarà disponibile sulla piattaforma della formazione al link <https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1363> al termine delle giornate formative e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine.

Le giornate formative saranno opportunamente registrate e messe a disposizione della rete.

In caso di sostituzione dei rilevatori durante la fase CAPI, i nuovi rilevatori, prima di scendere sul campo per effettuare le interviste, dovranno fruire delle registrazioni delle giornate formative e superare il test di valutazione finale.

L'attività dei Responsabili è descritta nei paragrafi precedenti, tuttavia, qualora i Responsabili stessi avessero necessità di chiarimenti o di ulteriori informazioni sugli aspetti organizzativi preliminari alla rilevazione sul campo, potranno usufruire dell'incontro organizzato dai Responsabili Istat per rispondere a eventuali domande.

### 3. RACCOLTA DEI DATI

#### 3.1 Le fasi della raccolta dati

**Fase CAWI: dal 20 marzo al 20 aprile 2025.** Le famiglie campione possono rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa.

In questa fase, l'Istat provvede a inviare alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarle a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutte le famiglie campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

**Fase CAPI/PAPI: dal 22 aprile al 20 maggio 2025.** Tutte le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, preventivamente assegnate dai Responsabili ai rilevatori in SGI, saranno contattate dai rilevatori stessi che provvederanno ad effettuare l'intervista faccia a faccia presso il loro domicilio o in altro luogo istituzionale preventivamente concordato con la famiglia.

In caso di assenza delle famiglie da intervistare, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l'avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l'intervista e registra tale esito su SGI.

Al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire il tesserino di riconoscimento dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiararsi di non averla ricevuta.



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Durante l'intervista faccia a faccia tramite tablet il rilevatore deve consegnare i questionari cartacei per auto-compilazione, uno per ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25).

In questa fase, una attività molto delicata è quella che consente di agganciare il questionario cartaceo individuale (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25) con il questionario compilato via tablet (Mod. ISTAT/EHIS.4/A-25) dello stesso individuo. Tale aggancio permette di ricostruire la corretta composizione della famiglia. Pertanto il rilevatore, per garantire l'aggancio dei questionari, dovrà compiere le seguenti operazioni (vedi dettaglio nella Guida per il rilevatore):

1. apporre le etichette adesive che identificano ciascun componente maggiorenne della famiglia nello spazio predisposto sulle copertine del modello Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25;
2. compilare i campi data di nascita e sesso del modello cartaceo Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25 per ogni componente maggiorenne, come desunti dalla scheda generale del questionario compilata sul tablet;
3. apporre corrispondenti etichette adesive in altrettante buste che verranno restituite chiuse ai rilevatori e contenenti i rispettivi modelli auto-compilati Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25.

Tutti i questionari cartacei consegnati alla famiglia Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25, che vengono compilati, parzialmente compilati oppure non compilati in caso di rifiuto, devono comunque essere ritirati presso la famiglia, inseriti nelle corrispondenti buste chiuse che vengono spedite dal Comune all'Istat entro il 30 giugno 2025 (Allegato B - Calendario degli adempimenti).

### 3.2 Monitoraggio del lavoro sul campo

Il sistema di gestione SGI presenta dei rapporti riassuntivi che consentono al Responsabile comunale e all'Istat di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di raccolta dati presso le famiglie campione per ogni singolo rilevatore. Un costante monitoraggio permetterà ai Responsabili di intervenire tempestivamente per risolvere eventuali problemi che si manifestino durante la rilevazione.

Una volta conclusa la rilevazione sul campo, il Responsabile comunale, insieme al rilevatore, dovrà:

- verificare in SGI che per tutte le famiglie campione sia stato inserito un esito definitivo;
- verificare la presenza delle etichette adesive apposte sulle buste contenenti i questionari cartacei auto-compilati dai componenti maggiorenni della famiglia da trasmettere all'Istat;
- verificare, utilizzando i rapporti riassuntivi di SGI, che il numero totale delle buste sia congruente con il numero totale dei componenti maggiorenni ai quali dovevano essere consegnati e ritirati i questionari cartacei per l'auto-compilazione (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25).



# Istituto Nazionale di Statistica

**Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica**

Direzione centrale per la raccolta dati

## 4. ASSISTENZA AGLI INDIVIDUI E ALLA RETE DI RILEVAZIONE

Per ogni fase della rilevazione è prevista assistenza dedicata (vedi Allegato D).

### *Per i Responsabili comunali*

I Responsabili comunali hanno a disposizione il numero verde **1510**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00, festivi esclusi, per ogni fase della rilevazione e per le attività di competenza. Sarà inoltre a disposizione l'indirizzo di posta elettronica [ehis-comuni@istat.it](mailto:ehis-comuni@istat.it). Entrambi i contatti sono gestiti da un Contact Center (CC) che smisterà all'Istat le richieste pervenute per le quali non sia in grado di rispondere direttamente.

Per comunicazioni urgenti e di natura diversa da quelle sopra citate è a disposizione l'indirizzo di posta elettronica [rd.ehis@istat.it](mailto:rd.ehis@istat.it)

### *Per la rete di rilevazione (Responsabili, Personale di staff e Rilevatori)*

Per le problematiche legate alla configurazione dei tablet e a SGI è attivo il numero verde **800.230.886** e l'indirizzo di posta elettronica [tablet@istat.it](mailto:tablet@istat.it)

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 e il sabato dalle 8.30 alle 16.00 (festivi esclusi).

### *Per le famiglie*

Durante la fase CAWI le famiglie potranno rivolgersi al numero verde **1510**, attivo dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 19.00, festivi esclusi, per chiedere informazioni sull'indagine, ricevere aiuto per l'accesso al sito web della raccolta dati e ottenere assistenza nella compilazione online dei questionari. Tutti i riferimenti del numero verde sono indicati nella lettera informativa.

## 5. CONTRIBUTI

### 5.1 Contributi per la rilevazione

In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l'Istat corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà con riferimento alle operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni).

Per quanto riguarda l'attività organizzativa, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 3,00** per spese di organizzazione dell'indagine per ogni famiglia non rispondente o parzialmente rispondente alla data del 22 aprile 2025.

Per quanto riguarda l'attività di formazione, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 20,00** per l'attività di formazione del Responsabile, Personale di staff e Rilevatori. Il



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso con una votazione pari o superiore a 7/10.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo che sarà calcolato nella misura di:

- **EURO 37,50** per ciascuna famiglia con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito “intervista completa (cartaceo incluso)” e risultano spediti i questionari cartacei auto-compilati da ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25).
- **EURO 5,00** per ciascuna famiglia con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi e inviati tutti i questionari elettronici (Mod. ISTAT/EHIS.4/A-25) compilati tramite tablet (Scheda generale e questionario individuale uno per ciascun componente della famiglia di 15 anni e oltre), e non risulti spedito il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25) da ciascun componente maggiorenne della famiglia.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 4,00** per ogni famiglia campione per la quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

L'Allegato A – Elenco delle informazioni relative al Comune, riporta una stima dei contributi calcolati sulla base dei contributi unitari descritti. In particolare si specifica che:

**Il contributo massimo erogabile** viene calcolato sulla base del numero stimato delle famiglie campione da intervistare con tecnica CAPI/PAPI. Il numero stimato di famiglie viene calcolato decurtando dal campione totale il 31% delle famiglie che si presume risponderanno in CAWI. L'importo non comprende il contributo di 20 euro per la formazione.

**Il contributo stimato erogabile** viene calcolato sulla base del numero stimato delle famiglie da intervistare con tecnica CAPI/PAPI, detraendo il 25% di caduta presunta delle famiglie e non comprende il contributo di 20 euro per la formazione.

Il contributo sarà erogato in due parti:

1. **Entro il 15 giugno 2025:** sulla base dei suddetti contributi unitari l'Istat corrisponderà un acconto pari al 30% del contributo stimato erogabile. Tale acconto sarà erogato solo se alla data del 5 maggio tutte le famiglie presenti su SGI saranno state assegnate ai rilevatori e almeno il 10% delle famiglie riporteranno l'esito “intervista completa (cartaceo incluso)”.



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

2. **Entro il 30 ottobre 2025:** verrà corrisposto il contributo a saldo. Il saldo sarà calcolato sulla base:
- del numero delle famiglie assegnate agli operatori della rete (Euro 3,00 per ogni famiglia non rispondente o parzialmente rispondente dal 22 aprile 2025);
  - del numero di interviste realizzate con tecnica CAPI/PAPI (Euro 37,50 per ogni famiglia intervistata che riporterà l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" al netto dell'acconto già versato;
  - del numero di esiti definitivi inseriti in SGI (Euro 4,00 per ogni famiglia per la quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da un operatore della rete di rilevazione comunale);
  - del completamento del percorso di formazione (Euro 20,00 per ogni operatore formato e Euro 5,00 per ogni intervista realizzata da un operatore che ha superato il test finale).

Il contributo sarà erogato a **COMUNE STESSO**. Eventuali variazioni devono essere comunicate utilizzando l'indirizzo e-mail [rd.ehis@istat.it](mailto:rd.ehis@istat.it), con oggetto: **EHIS2025: DENOMINAZIONE COMUNE. Variazione ente da liquidare**. Le variazioni dovranno essere inviate entro e non oltre il 30 marzo. Comunicazioni successive non saranno considerate ai fini del pagamento.

### 5.2 Controlli di qualità

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando telefonicamente le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Se dai controlli risultasse che le interviste non sono state effettuate secondo le indicazioni fornite dall'Istat, **non sarà corrisposto il contributo riferito all'attività di intervista e a quella di monitoraggio**.

### 6. ASSICURAZIONE DEI RILEVATORI

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori, dei Responsabili d'indagine e di tutti gli appartenenti alla rete di rilevazione comunale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato, o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it) e agli indirizzi di posta elettronica [rd.ehis@istat.it](mailto:rd.ehis@istat.it), [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) e [dcrd@istat.it](mailto:dcrd@istat.it);
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.), a



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

[affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it) e agli indirizzi di posta elettronica [rd.ehis@istat.it](mailto:rd.ehis@istat.it), [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) e [dcrd@istat.it](mailto:dcrd@istat.it), rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati saranno comunicati in risposta a ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

## 7. SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

### 7.1 Segreto statistico

I dati raccolti in occasione dell'Indagine europea sulla salute (EHIS) 2025 sono tutelati dal segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale – Allegato A.4 al d.lgs. n.196/2003.

I dati potranno essere comunicati dall'Istat, esclusivamente per fini statistici, ai soggetti del Sistema statistico nazionale (art. 6, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 322/1989) e alla Commissione europea (EUROSTAT) (art. 6, Regolamento (UE) 2018/255); i medesimi dati potranno inoltre essere comunicati, per finalità di ricerca scientifica, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 5-ter del decreto legislativo n. 33/2013 e dal Regolamento (UE) n. 557/2013.

I dati sono conservati dall'Istat in forma personale, per le finalità dell'indagine, per un tempo massimo di 240 mesi decorrenti dalla conclusione della fase di raccolta dei dati.

I dati saranno diffusi in forma aggregata in modo tale che non sia possibile risalire alle persone che li forniscono o a cui si riferiscono, assicurando così la massima riservatezza.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica**

Direzione centrale per la raccolta dati

## 7.2 Obbligo di risposta

La presente rilevazione, compresa tra le rilevazioni statistiche di interesse pubblico, è inserita nel Programma statistico nazionale 2023-2025 (Codice IST-02565), approvato con DPR 24 settembre 2024. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo: <https://www.sistan.it/index.php?id=688>

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e dal DPR 24 settembre 2024 di approvazione del Programma statistico nazionale 2023-2025 e dell'allegato elenco delle rilevazioni che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati (<https://www.sistan.it/index.php?id=688>). In caso di mancata risposta non è prevista l'applicazione della sanzione. L'obbligo di risposta non riguarda, in ogni caso, i quesiti riferiti a categorie particolari di dati personali (art.9 Regolamento (UE) 2016/679) ai quali gli intervistati potranno decidere se rispondere o meno.

Per tali quesiti è stata introdotta la modalità di risposta "**Preferisco non rispondere**". L'intervistatore è tenuto a segnalare tali quesiti nel corso dell'intervista.

Le sezioni che contengono quesiti di natura sensibile sono le seguenti: CONDIZIONI GENERALI DI SALUTE, SALUTE ORALE: q2.1, MALATTIE E CONDIZIONI CRONICHE, ASSENZE DAL LAVORO (PER MOTIVI DI SALUTE), DOLORE FISICO, STATO EMOTIVO, LIMITAZIONI FUNZIONALI FISICHE E SENSORIALI, ATTIVITÀ DI CURA DELLA PERSONA, ATTIVITÀ DOMESTICHE, PARTECIPAZIONE ALLA VITA SOCIALE, BENESSERE PSICOLOGICO, DOLORE CRONICO, ASSISTENZA OSPEDALIERA, VISITE MEDICHE: dal q15.1 al q15.4, ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI: q16.1, ALTRI SERVIZI AMBULATORIALI: q17.1 d q17.3, CURA E ASSISTENZA, CONSUMO DI FARMACI, PREVENZIONE, STILI DI VITA: q25.1, q25.2, CONTRACCEZIONE, SALUTE PSICOLOGICA.

Per i minori di 15 anni non è previsto l'obbligo di risposta al questionario individuale, tuttavia, è il genitore o l'adulto di riferimento che ha facoltà di rispondere o meno per loro. Per i rispondenti di 15 anni e più, analogamente agli adulti, le informazioni possono essere fornite in prima persona.

## 7.3 Titolare e responsabili del trattamento

L'Istat è il Titolare del trattamento dei dati personali per l'Indagine europea sulla salute (EHIS) 2025; il titolare è tenuto a mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e vigilare sul rispetto della normativa (art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679).

## 7.4 Nomina dei Responsabili del trattamento dati

Con la presente circolare l'Istituto provvede a nominare quali Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le operazioni di trattamento dei dati personali effettuate per conto dell'Istat, i Comuni (di seguito "**Responsabili**"), nonché a definire i propri rapporti con gli stessi, con particolare riguardo ai reciproci impegni, in conformità con quanto prescritto al comma 3 del medesimo art. 28.



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

### 7.5 Rapporti tra Responsabili e Istat

#### 7.5.1 Tipologia dei dati e finalità del trattamento

I Responsabili, con riferimento al rispettivo ambito di competenza, sono autorizzati a trattare i dati personali raccolti per le finalità della Rilevazione "Indagine europea sulla salute (EHIS) 2025" da trasmettere all'Istat nei formati e con le modalità indicate nella presente circolare.

L'autorizzazione riguarda i dati relativi a tutti i soggetti della rete di rilevazione e alle unità di rilevazione.

#### 7.5.2 Descrizione del trattamento

I Responsabili effettuano il trattamento dei dati personali di cui al precedente paragrafo 7.5.1 in conformità a quanto indicato nella presente circolare, negli Allegati tecnici e alle eventuali ulteriori istruzioni impartite dall'Istat.

#### 7.5.3 Obblighi dei Responsabili

Ciascun Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati personali, in relazione al rispettivo ambito di competenza, per lo svolgimento delle attività specificate nella presente circolare e nelle istruzioni impartite dall'Istat. In particolare, si impegna:

- 1) a garantire che i dati siano trattati dall'Ufficio di statistica del Comune, laddove costituito; in mancanza di tale Ufficio, a garantire che l'unità organizzativa che effettua il trattamento operi assicurando il rispetto della normativa in materia di tutela del segreto statistico (art. 9 del d.lgs. n. 322/1989);
- 2) a trattare i dati solo per lo svolgimento delle attività specificate nella presente circolare e per la durata delle stesse;
- 3) a trattare i dati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale ed in conformità alle istruzioni impartite dall'Istat. Ulteriori istruzioni potranno essere fornite dall'Istat, anche a seguito di richiesta formulata dagli stessi Responsabili. Qualora il Responsabile ritenga che le istruzioni ricevute contrastino con le norme citate o con altre disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, ne informa l'Istat. In tali casi, il Responsabile non avrà l'obbligo di seguire l'istruzione, fino a quando l'Istat non l'abbia confermata o modificata;
- 4) a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati;
- 5) ad autorizzare al trattamento dei dati personali, tutte le persone coinvolte nelle attività di rilevazione che comportano il trattamento dei dati personali (operatori della rete di rilevazione). L'autorizzazione viene perfezionata con atto scritto (facsimile reperibile al link <https://raccoltadati.istat.it/rete-sociali>), eventualmente anche per categorie omogenee di incarico:
  - a) definendo con il medesimo atto, l'ambito di trattamento autorizzato in relazione agli specifici compiti assegnati e in conformità al principio di minimizzazione dei dati;
  - b) impartendo istruzioni sulle modalità con cui deve essere svolto il trattamento, tenuto conto



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

delle specificità dei compiti assegnati;

- c) vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite;
  - d) assicurando che le persone autorizzate a trattare i dati personali abbiano sottoscritto appositi impegni di riservatezza o siano soggetti a un idoneo obbligo di riservatezza (es. segreto d'ufficio), anche per il periodo successivo alla rilevazione;
- 6) ad adottare idonee misure fisiche, organizzative, tecniche e informatiche per garantire la sicurezza dei dati<sup>2</sup>, provvedendo tra l'altro a:
- a) informare tutti i soggetti autorizzati che è vietato utilizzare i dati personali per fini diversi da quelli a ciascuno assegnati nell'ambito della rilevazione, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 83 del Regolamento (UE) 2016/679, e che è inoltre vietato trattenere copia dei dati, comunicarli a soggetti non autorizzati e diffonderli;
  - b) dare istruzioni agli appartenenti alla rete di rilevazione sulla necessità di custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet e al Sistema di gestione delle indagini (SGI); è importante sottolineare che le credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;
  - c) dare istruzioni ai rilevatori sulla necessità di custodire con cura il tablet fornito dall'Istat, allo scopo di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di persone non autorizzate; inoltre dare istruzioni su cosa fare in caso di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet, in conformità alle indicazioni fornite dall'Istat con apposita successiva comunicazione;
  - d) dare istruzioni sulla corretta conservazione dei questionari cartacei, mettendo a disposizione armadi o locali chiusi a chiave per la loro conservazione;
  - e) dare istruzioni agli operatori della rete di rilevazione sulla necessità di non lasciare accessibile la propria postazione di lavoro a soggetti non autorizzati, anche in caso di breve allontanamento dalla stessa;
- 7) ad assicurare che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat attraverso i manuali di indagine, la formazione, le circolari. Inoltre, occorre che gli operatori della rete e, in particolare, il rilevatore:
- a) rendano nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;
  - b) forniscano le informazioni e ogni chiarimento che consentano all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole;
  - c) non raccolgano presso gli interessati dati diversi da quelli previsti dal questionario predisposto dall'Istat;
  - d) assicurino cura e diligenza nella raccolta dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati (tablet e/o pc dell'ufficio) e dei questionari cartacei;
- 8) a non fare ricorso ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Istat;
- 9) a fornire ai rispondenti che dovessero contattare il Comune per avere informazioni sulla

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679 e in conformità alle comunicazioni e istruzioni dell'Istat.



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

rilevazione "Indagine europea sulla salute (EHIS)" le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, coerentemente con quanto indicato nella lettera informativa inviata dall'Istat;

- 10) nel caso in cui riceva da un interessato una richiesta di esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679, a:
  - darne tempestiva comunicazione scritta all'Istat, inoltrando la richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto all'indirizzo: [responsabileprotezionedati@istat.it](mailto:responsabileprotezionedati@istat.it);
  - assistere l'Istat con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di consentire allo stesso di dare seguito alla suddetta richiesta nel rispetto dei termini prescritti dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 11) a tenere il Registro delle attività di trattamento svolte per conto dell'Istat, contenente gli elementi di cui all'art. 30, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679;
- 12) in caso di violazione dei dati personali trattati per conto dell'Istat, a:
  - informare l'Istat senza ingiustificato ritardo inviando apposita comunicazione al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto all'indirizzo ([responsabileprotezionedati@istat.it](mailto:responsabileprotezionedati@istat.it)). La comunicazione all'Istat deve contenere, almeno, una descrizione della natura e del contesto della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti e le categorie di dati personali), i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati e le probabili conseguenze della violazione dei dati per gli interessati;
  - individuare e adottare, in collaborazione con l'Istat, le misure necessarie a porre rimedio alla violazione dei dati personali o ad attenuarne gli effetti negativi degli interessati;
  - assistere l'Istat nell'ottemperare agli obblighi di notifica di tale violazione al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione agli interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare fornendo le informazioni e la documentazione in possesso;
- 13) a informare l'Istat, senza ingiustificato ritardo, in merito a qualsiasi richiesta di comunicazione dei dati personali trattati per conto dello stesso, presentata da autorità giudiziarie o di polizia, nonché in merito ad ispezioni o richieste di informazioni e di documentazione, concernenti le attività oggetto della presente circolare, da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- 14) per il tramite del proprio Responsabile della protezione dei dati (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679):
  - a sorvegliare, ai sensi dell'art. 39, comma 1, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679, l'osservanza della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nello svolgimento delle attività di cui al punto 2) del presente paragrafo;
  - a segnalare all'Istat le problematiche riscontrate in ordine all'applicazione della normativa vigente in materia;



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

- a mettere a disposizione dell'Istat, qualora richiesta, la documentazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente e degli impegni indicati nella presente circolare, anche consentendo e contribuendo alle eventuali ispezioni disposte dall'Istat.

### 8. OBBLIGHI DELL'ISTAT

L'Istat si impegna:

- 1) a consentire a ciascun Responsabile l'accesso ai dati necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della presente circolare e nelle successive comunicazioni;
- 2) a vigilare sul rispetto degli obblighi prescritti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e degli impegni indicati nella presente circolare, anche mediante lo svolgimento di ispezioni, in collaborazione con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.

L'Istat, nel confermare il suo apprezzamento per l'attività svolta da tutti gli Organi preposti alla rilevazione, formula i più vivi ringraziamenti ed esprime la sua fiducia in una sempre più ampia e proficua collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

F.to Claudio Ceccarelli

L'originale digitale della presente lettera è conservato presso l'Istat e consultabile su richiesta



# Istituto Nazionale di Statistica

**Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica**

Direzione centrale per la raccolta dati

**Allegato A**

**ISTAT – INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE - EHIS2025**

**ELENCO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL COMUNE**

**Codice ISTAT Provincia: 058**

**Codice ISTAT Comune: 104**

**Denominazione Comune: TIVOLI**

**Numero massimo di rilevatori per l'indagine: 2**

**Numero di famiglie campione: 31**

**Numero stimato di famiglie da intervistare con tecnica CAPI: 22**

**Contributo massimo erogabile: € 1.089,00**

**Contributo stimato erogabile: € 834,00**



# Istituto Nazionale di Statistica

**Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica**

Direzione centrale per la raccolta dati

**Allegato B**

## **CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI**

Il Comune è tenuto ad osservare il seguente calendario degli adempimenti, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

<b>ADEMPIMENTI</b>	<b>PERIODO</b>
Selezione dei rilevatori	<b>Dal 10 febbraio 2025</b>
Inserimento dei rilevatori all'indagine sul sito <a href="https://raccoltadati.istat.it/sgi">https://raccoltadati.istat.it/sgi</a>	<b>Dal 10 febbraio al 28 febbraio 2025</b>
Partecipazione alle riunioni formative in modalità a distanza obbligatorie con superamento del test finale <a href="https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1363">https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1363</a>	<b>Dal 24 marzo 2025</b>
Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori	<b>Dal 14 aprile 2025</b>
Raccolta dati sul campo	<b>Dal 22 aprile al 20 maggio 2025</b>
Spedizione dei pacchi	<b>Entro il 30 giugno 2025</b>



# Istituto Nazionale di Statistica

**Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica**

Direzione centrale per la raccolta dati

**Allegato C**

## **LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEI RILEVATORI DELLE INDAGINI CAMPIONARIE SULLE FAMIGLIE E GLI INDIVIDUI**

L'individuazione dei rilevatori dovrà essere effettuata, nel rispetto della normativa vigente, tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con gli individui campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati. Inoltre è opportuno tener conto della disponibilità a collaborare e della serietà dimostrata nelle precedenti occasioni di lavoro per lo svolgimento di indagini dell'Istat.

Al fine di assicurare, poi, adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, non dovranno essere selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

Nel processo di individuazione dei rilevatori che condurranno l'indagine, è importante verificare che gli stessi siano in possesso di determinati requisiti e attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore.

I requisiti si suddividono in **requisiti minimi** e **requisiti preferenziali**:

### **Requisiti minimi**

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili degli individui da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

### **Requisiti preferenziali**

È consigliato dare priorità ai candidati che:

1. hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

con tecnica faccia a faccia;

3. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
4. hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. sono dotati di capacità comunicative;
6. si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
7. sono disponibili a collaborare.

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem-solving, la capacità gestionale- organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.



# Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione  
dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Allegato D

## SITI DI RIFERIMENTO E CONTATTI

<b>SITI DI RIFERIMENTO</b>	
Sistema di gestione delle indagini – SGI	<a href="https://raccoltadati.istat.it/sgi">https://raccoltadati.istat.it/sgi</a>
Piattaforma per la formazione	Aula virtuale in ambiente Teams
Portale della rete di rilevazione	<a href="https://raccoltadati.istat.it/rete-sociali">https://raccoltadati.istat.it/rete-sociali</a>

<b>CONTATTI PER PROBLEMATICHE TABLET E SGI</b>		
Numero Verde	800.230.886	Attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 (festivi esclusi); sabato dalle 8.30 alle 16.00
Email	<a href="mailto:tablet@istat.it">tablet@istat.it</a>	

<b>CONTATTI PER I RESPONSABILI COMUNALI</b>		
Numero Verde	1510	Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00 (festivi esclusi)
Email per supporto e assistenza	<a href="mailto:ehis-comuni@istat.it">ehis-comuni@istat.it</a>	
Email per richiesta integrazione modelli	<a href="mailto:rd.ehis@istat.it">rd.ehis@istat.it</a>	Inserire come oggetto della e-mail: "EHIS2025 - DENOMINAZIONE COMUNE- Richiesta di materiale"

<b>CONTATTI PER LE FAMIGLIE</b>		
Numero Verde	1510	Attivo dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 19.00
Email	<a href="mailto:ehis@istat.it">ehis@istat.it</a>	