

Distretto socio sanitario RM 5.3 – Regione Lazio

Comuni di

**Casape, Castel Madama, Cerreto Laziale, Ciciliano, Gerano, Licenza, Mandela,
Percile, Pisoniano, Poli, Roccagiovine, Sambuci, San Gregorio da Sassola, San Polo
dei Cavalieri, Saracinesco, Tivoli e Vicovaro.**



**Avviso Pubblico
per Manifestazione di Interesse
Finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore
Per l'ideazione e l'attivazione in Co-Progettazione di
Centri Servizi – Stazioni di Posta
In favore di persone in condizione di povertà
PNRR – Missione 5 Componente 2 Sub Investimento 1.3.2**

**Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 689 del 11/03/2025
CUP D14H22001440006 CIGB5ECEDB332**

Allegato Format Manifestazione di interesse

Al Comune di Tivoli

Ente capofila Distretto RM 5.3

Oggetto: Manifestazione di interesse per co-progettazione di Centro Servizi – Stazioni di Posta

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

Il

Codice fiscale

Residente in

In qualità di legale rappresentante di

Nome Ente

Indirizzo (sede legale)

Indirizzo (sede operativa)

Codice fiscale

Eventuale Partita IVA

Casella di posta ordinaria

PEC

Telefono

In qualità di

- organizzazione di volontariato,
- associazione di promozione sociale,
- ente filantropico,
- imprese sociali,
- cooperativa sociale,
- rete associativa,
- società di mutuo soccorso,
- associazione, riconosciuta o non riconosciuta,
- fondazione,
- altro ente di carattere privato diverso dalle società.

Quale Proponente Monosoggettivo

Quale componente del raggruppamento formato da (identificare capofila):

**Manifesta interesse per l'ideazione e l'attivazione, in Co-Progettazione,
di Centri Servizi - Stazioni di Posta**

e

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

Requisiti di ordine generale

- di non incorrere e di non essere incorsi nelle situazioni di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di essere In regola in materia di contribuzione previdenziale assicurativa e assistenziale;

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritti nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo settore (RUNTS) dal _____ con n. _____

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Progetti analoghi:

Committente	Descrizione progetto (negli ultimi 5 anni)	periodo

- Di disporre di idonei spazi idonei, ovvero di strutture temporanee per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso
Indicare _____ via _____ indirizzo _____ Città _____

Parametri di valutazione

Parametro	Descrizione
Conoscenza del contesto locale del Distretto RM 5.3	
Esperienza nella organizzazione e gestione di servizi ed interventi in favore di persone in condizione di estrema povertà	
Ipotesi di Progetto di Stazione di Posta	
Immobile "Ponte" da destinare al progetto per i servizi di Stazione di Posta	
Descrizione della Rete territoriale di cui dispone il proponente per l'attivazione del servizio "Stazioni di Posta"	
Valore della Compartecipazione in termini di risorse finanziarie e personali	

Persone incaricate di partecipare ai lavori del gruppo, di cui si allega curriculum/a personale e professionale/i:

Data

Firma digitale esposta (formato PDF)

Informativa privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso. I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal distretto sociosanitario RM5.3 - in qualità di titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il distretto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Responsabile del Trattamento dei Dati è il distretto sociosanitario RM5.3 per la gestione degli interventi e dei servizi sociali. Si informa, altresì, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del Trattamento.

Il partner individuato sarà tenuto al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Capitolato.

In particolare, esso si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente avviso, di quanto acquisito sia nel corso delle attività di coprogettazione che successivamente in fase esecutiva.

In particolare, il partner, con la sottoscrizione della convenzione, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dei servizi, i dati personali venuti in suo possesso o in possesso del personale impegnato nel servizio, nel corso dell'esecuzione.

I dati personali devono essere quindi custoditi in maniera tale da evitare un incremento dei rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà nominare un Responsabile dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/2003, il cui nominativo deve essere comunicato in forma scritta al Comune di Tivoli- capofila entro 30 gg dall'inizio del servizio, contestualmente a una dichiarazione sulle misure di sicurezza concretamente adottate con riferimento ai dati conservati sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.

La documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura e per l'espletamento dei servizi sarà utilizzata esclusivamente per la gestione della presente procedura e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del suddetto regolamento.

L'interessato gode dei diritti delle citate disposizioni di Regolamento e di Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Tivoli - capofila. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso gli uffici del Titolare.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tivoli, Piazza del Governo n. 1 - CAP: 00019, Telefono: +39 0774 4531 - PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it .

Cod. iPA: c_1182

Partita IVA: 01103711006

Codice Fiscale: 0269663058