



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO CON FUNZIONI DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS 231/01 DI TIVOLI FORMA SRL.**

**1. Premessa**

Tivoli Forma S.r.l. società a partecipazione pubblica del Comune di Tivoli, rende noto che intende procedere ad una selezione pubblica, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, analizzata all'individuazione e nomina dell'Organismo di Vigilanza (OdV), in composizione monocratica, di cui al D.lgs. n. 231/2001, con incarico ad un professionista esterno in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo un avviso di selezione del personale e l'invio della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo per Tivoli Forma S.r.l. (di seguito anche la "Società") di procedere all'affidamento dell'incarico.

La Società si riserva pertanto di interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa risarcitoria o di alcun genere al riguardo.

Il presente avviso espone **i requisiti tecnico-professionali e le condizioni contrattuali**, al fine di consentire al partecipante di manifestare il proprio interesse nella piena consapevolezza delle obbligazioni che dovrà rendere.

Le richieste di chiarimenti relative alle condizioni tecnico-professionali sono ammesse esclusivamente in questa fase tramite invio di apposita richiesta via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.tivoliforma.it](mailto:protocollo@pec.tivoliforma.it)

Il testo del MOG è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione Società Trasparente, al link: <https://www.tivoliforma.it/amm-trasparente/13421>.

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 1 a 11



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## **2. Oggetto**

Il rapporto contrattuale verrà instaurato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il Professionista e la Società, essendo il Professionista incaricato chiamato a svolgere in piena autonomia e indipendenza le funzioni di Organismo di Vigilanza.

Il professionista dovrà fornire una garanzia di operato obiettivo, autorevole e indipendente, tale da assicurare la credibilità e l'integrità sia dell'OdV che delle sue funzioni.

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo in applicazione della disciplina di cui al D.lgs. n. 231/2001, in via esemplificativa e non esaustiva, ha il compito di:

- vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta in relazione alle diverse tipologie di reati previsti dallo stesso;
- vigilare sulla diffusione, conoscenza e comprensione nel contesto aziendale dei principi declinati nel MOG;
- verificare l'efficacia, attualità ed adeguatezza del MOG e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01;
- proporre all'Organo Amministrativo i necessari aggiornamenti, adeguamenti e modifiche del MOG in relazione ad eventuali mutamenti normativi o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- effettuare periodicamente, sulla base di un piano di attività previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinati settori o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle aree a rischio reato;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del MOG.
- promuovere e definire le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi ivi contenuti;
- condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del MOG

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Pag. 2 a 11

Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;

- verificare che gli elementi previsti nel MOG, per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) siano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del D.lgs. n. 231/01, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;
- ricevere le segnalazioni attinenti possibili illeciti o irregolarità aziendali;
- accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale senza necessità di autorizzazione preventiva, al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 231/2001, nonché convocare singolarmente tutti i dipendenti ed i collaboratori della Società;
- svolgere eventuali funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- riferire in merito alla propria attività all'Organo Amministrativo;

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso o nel MOG, in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di componente dell'Organismo di Vigilanza e tutte quelle attività che dovessero in qualche modo essere attribuite dalla normativa applicabile (in particolare, il D.lgs. 231/01) e/o dalle Linee Guida ANAC.

### **3. Requisiti generali**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati a pena di esclusione dalla selezione:

- a.** possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b.** godimento dei diritti politici e civili;
- c.** non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del Codice civile. Costituiscono causa di ineleggibilità, quale componente dell'OdV, e di incompatibilità alla

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



**Pag. 3 a 11**

*Certificato N° 14277/06/S*



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

permanenza nella carica: assenza di condanna penale, anche con sentenza non passata in giudicato o ai sensi dell'art. 444 c.p., per avere commesso uno dei reati di cui al Decreto 231/01 e/o uno degli illeciti amministrativi in materia di abusi di mercato di cui al TUF; l'esistenza di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati; essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del D.lgs. 231/01e s.m.i.; l'interdizione, anche temporanea, o sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese o le misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**d.** assenza di condanne, anche non definitive, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;

**e.** non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;

**f.** non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato in esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

**g.** non essere incorso negli ultimi due anni in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza né da parte dell'eventuale datore di lavoro;

**h.** non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, rapporti di lavoro o rapporti continuativi di consulenza o prestazioni d'opera retribuita - ad eccezione dell'incarico di OdV - o da rapporti di natura patrimoniale. Si richiamano altresì le situazioni di conflitto di interesse indicate dal Codice Etico della Società.

**i.** non avere alcun rapporto di parentela, affinità, matrimonio o di convivenza *more uxorio*, con dipendenti e dirigenti della Società, con l'Amministratore e/o i componenti del Consiglio di amministrazione e con i componenti del Collegio Sindacale e/o con la Società di Revisione legale dei conti.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico e per tutta la durata

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Pag. 4 a 11

Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

dell'incarico.

In particolare, costituisce causa di ineleggibilità o di decadenza dalla carica di componente dell'OdV:

- aver svolto funzioni di amministrazione - nei tre esercizi precedenti alla candidatura - di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- assenza di rimozione motivata dall'incarico di componenti, in organismi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- legittimazione a contrarre con la P.A. e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertato conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- la violazione delle disposizioni del Modello 231 adottato da Tivoli Forma S.r.l. attinenti all'obbligatorietà delle riunioni, all'effettuazione dei controlli periodici, alle relative verbalizzazioni e regolare tenuta del libro dei verbali.

#### **4. Requisiti Professionali**

Il soggetto interessato a partecipare al presente bando dovrà possedere alternativamente una delle seguenti qualifiche professionali:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza rilasciato da Università italiana o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati (preferibilmente specializzazione penalistica) e comprovato esercizio della professione da almeno 3 anni dalla data di richiesta di partecipazione al presente avviso.

**oppure**

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio Commercialista rilasciato da Università italiana o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili da almeno 3 anni dalla data di richiesta di partecipazione al presente avviso;

**oppure**

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Pag. 5 a 11

Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

- Diploma di Laurea in Ingegneria rilasciato da Università italiana o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri da almeno 3 anni dalla data di richiesta di partecipazione al presente avviso.

I partecipanti dovranno aver maturato adeguata e comprovata competenza ed esperienza professionale in materia di modelli organizzativi D. Lgs.231/2001, D.lgs. 50/2016, GDPR – Regolamento UE 2016/679, Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ii, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro e conoscenza dei principali processi di organizzazione aziendale.

Il candidato dovrà dimostrare di aver partecipato a master post-universitari e/o predisposto modelli e/o partecipato ad organismi quale membro degli stessi, preferibilmente presso Società a partecipazione pubblica.

Verranno valutati come requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza quale componente di Organismi di Vigilanza ex Dlgs n. 231/2001 in società a partecipazione pubblica analoghe alla Tivoli Forma S.r.l.;
- comprovata esperienza in materie giuridiche, organizzazione aziendale, amministrativa, maturata preferibilmente nell'ambito di società a partecipazione pubblica, in disciplina strettamente attinenti al management ed alla valutazione di sistemi di gestione ex Dlgs n. 231/2001;
- comprovata esperienza in materia di Modelli Organizzativi societari ai sensi del Dlgs n. 231/2001;
- conoscenza dei processi di organizzazione aziendale ed in ambito della responsabilità amministrativa delle società e degli enti e della prevenzione e della repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo sulle materie devolute all'O.d.V. e sulle fattispecie di illecito nelle aree aziendali a rischio.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Pag. 6 a 11

Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## **5. Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta libera dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale a pena di inammissibilità della stessa, nella quale il candidato dovrà dichiarare con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 di cui al DPR del 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti:

- Cognome e nome –

Luogo e data di nascita –

Codice fiscale –

Cittadinanza

– Indirizzo di residenza ed eventuale domicilio

- Indirizzo Pec presso cui trasmettere comunicazioni attinenti al presente avviso e recapito telefonico.

- Sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso ed assenza di cause di esclusione dalla selezione.

- Sussistenza della idoneità fisica all'assunzione dell'incarico.

Descrizione sintetica degli incarichi professionali evidenziando l'oggetto, il committente, i compiti svolti ed ogni altro elemento ed informazione utile per la valutazione della domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

a) documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae sottoscritto con firma autografa o digitale.

La domanda di partecipazione indirizzata a Tivoli Forma S.r.l., dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/03/2025, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente online, tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.tivoliforma.it](mailto:protocollo@pec.tivoliforma.it).

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

La PEC dovrà recare quale oggetto la dicitura: "Selezione ODV Tivoli Forma S.r.l.";

La presentazione della domanda comporta la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato e/o incomplete e/o prive di CV e copia integrale della carta di identità verranno automaticamente escluse.

Non saranno ammesse e prese in considerazione istanze incomplete ovvero non sottoscritte o irregolarmente sottoscritte e non è previsto soccorso istruttorio in tal senso.

Si evidenzia che una volta inviata la domanda, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

Tivoli Forma S.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni comunicazione inerente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società, nella sezione apposita di Società Trasparente, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

## **6. Modalità di selezione dei candidati**

L'Amministratore della Società, successivamente al termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, procederà a verificare l'ammissibilità delle domande presentate e il possesso dei requisiti di cui al presente avviso ed avrà il compito di effettuare la selezione degli interessati, mediante analisi dei curricula e della documentazione trasmessa, sulla base dei criteri preferenziali precedentemente elencati e comunque con riferimento alle attività che normativa, giurisprudenza attribuiscono all'Organismo di Vigilanza.

Ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata, ove ritenuto utile, potrà svolgere colloqui con i candidati e/o richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Pag. 8 a 11

Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

Accertato il possesso dei requisiti richiesti la Società provvederà ad individuare il soggetto che riterrà più idoneo per l'assunzione dell'incarico oggetto di affidamento, secondo il proprio insindacabile giudizio. La Società si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo oppure risulti in assenza di professionalità coerenti con le esigenze della Società. La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Tivoli Forma S.r.l. nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare per ragioni di pubblico interesse, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Società Trasparente.

### **7. Durata e compenso dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico, a seguito della presentazione delle manifestazioni d'interesse, avrà durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data dell'atto di nomina nel rispetto di quanto previsto dal MOG, con possibilità da parte della Società di prorogare per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il compenso professionale forfettario annuo omnicomprensivo viene fissato in euro 6.000 (seimila/00) oltre oneri accessori.

È espressamente escluso ogni ulteriore compenso, anche a titolo di rimborso di spese di viaggio ed ogni ulteriore emolumento di qualsiasi natura, per finalità collegate all'incarico.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

### **8. Trattamento dei dati personali**

In adempimento degli obblighi di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che tutti i dati personali trasmessi dai candidati e raccolti da Tivoli Forma S.r.l., sono strettamente funzionali alla presente selezione ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, in modo da tutelare in ogni momento i diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati personali è Tivoli Forma S.r.l.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili sul sito istituzionale della Società. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto professionale. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 G.D.P.R. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, la Società può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali. È cura della Società verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GD.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, osservando gli obblighi di conservazione previsti dalla legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento dati, agli indirizzi indicati nell'informativa.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

## **9. Controlli dell'amministrazione e obblighi dell'incaricato**

La Società si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con la Società.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel MOG approvato dalla Società, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

L'inadempimento di tali obblighi darà alla Società il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico aziendale.

## **10. Pubblicità informazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale di Tivoli Forma S.r.l. all'interno della pagina "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" e l'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sullo stesso sito e la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Allegato A – Domanda di partecipazione

Tivoli Forma S.r.l. unipersonale

L'Amministratore Unico

*Prof.ssa Laura Maria Giovannelli*



00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

**Pag. 11 a 11**



Certificato N° 14277/06/S

**Allegato a)**

***Tivoli Forma srl Unipersonale***

***Comune di Tivoli (RM)***

**Pec:** [protocollo@pec.tivoliforma.it](mailto:protocollo@pec.tivoliforma.it).

**Domanda di partecipazione per la candidatura alla nomina di n. 1  
Componente in forma monocratica dell'Organismo di Vigilanza della Tivoli  
Forma S.r.l. (provincia di Roma)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_  
e – mail [\\_\\_\\_\\_\\_pec](#)

avendo preso integrale visione della Manifestazione di Interesse finalizzata alla  
presentazione di candidatura per la nomina di n. 1 (uno) componente in forma  
monocratica dell'Organismo di Vigilanza della TIVOLI FORMA SRL  
UNIPERSONALE azienda partecipata dal Comune di Tivoli (RM) ed al fine di  
manifestare il proprio interesse

**PROPONE**

la propria candidatura alla nomina di COMPONENTE in forma Monocratica  
dell'organismo di Vigilanza per il periodo di tre anni a far data dalla nomina.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae (datato e firmato) in formato europeo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 di cui al punto 5 della manifestazione di interesse.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.e i., dichiara di essere consapevole che i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti dalla stessa per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, per cui ne autorizzo il trattamento.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Data\_\_\_\_\_

firma \_