



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



Prot. N. 2025-TV-002379

Del 25/11/2025

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Presentazione di manifestazione d'interesse da parte degli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di Consulente del Lavoro per la Soc. TIVOLI FORMA SRL per n. 2 anni con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

Facendo seguito al Provvedimento n. 115 del 20/11/2025 con il presente avviso, intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di manifestazione di interesse da parte di professionisti o gruppi temporanei di professionisti qualificati, o studi associati e/o professionali o società di servizi, eventualmente da consultare per il conferimento del Servizio di CONSULENTE DEL LAVORO, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, e delle linee guida n. 4 approvate con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura di affidamento delle prestazioni in oggetto.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 1 a 8

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

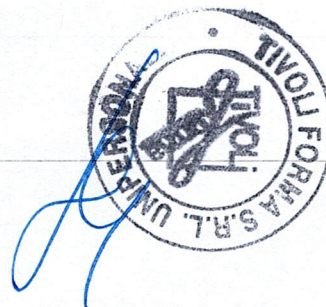
I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: **TIVOLI FORMA SRL**

Indirizzo: Viale Mannelli n. 09

Responsabile del Procedimento: Responsabile Amministrativo
Alessandro Miranda

Punti di contatto: 0774/3199208

PEC: fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it

E-mail: cfprosmi@tivoliforma.it

Indirizzo internet Stazione Appaltante: www.tivoliforma.it

OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

Le prestazioni richieste sono così sintetizzate:

1) ADEMPIMENTI MENSILI E/O PERIODICI .

- Elaborazione ed invio telematico dei prospetti paga contrattualmente previsti e del Libro Unico del Lavoro sulla base dei flussi di dati trasmessi;
- Elaborazione ed invio telematico della modulistica necessaria per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute ed addizionali fiscali;
- Consulenza ordinaria del lavoro, comprensiva delle assunzioni e cessazioni in corso d'anno; verifica di sgravi fiscali;
- Assistenza alla predisposizione delle lettere di assunzione;
- Gestione degli adempimenti connessi al piano di welfare aziendale;
- Gestione dei premi di produzione e degli accordi quadro territoriali;
- Prospetto contabile riepilogativo mensile;
- Distinta dei pagamenti relativa a dipendenti e/o collaboratori e/o amministratori;
- Predisposizione ed invio telematico dei dati previdenziali INPS (mod. UNIMENS);
- Elaborazione e trasmissione elenco dipendenti Fondi Assistenza Sanitaria e/o Previdenza integrativi, ove previsto dal CCNL di categoria
- Gestione Fondi Previdenza integrativa;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - **sito web:** www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



- Gestione 730/4;
- Gestione pratiche di malattia e maternità da certificazioni ricevute dal datore di lavoro;
- Gestione ratei ferie e permessi per il personale dipendente;
- Gestione ratei mensilità supplementari per il personale dipendente;
- Conteggio competenze di fine rapporto.
- Risposta a Lettere di Circolarizzazione da Organi di Controllo;
- Gestione premi di produttività e accordi sindacali;
- Tassi di assenza del personale a cadenza trimestrale.
- Assistenza consulenza e predisposizioni elaborazioni prospetti contabili ai fini della rendicontazione del costo del personale agli enti finanziatori (Città Metropolitana e Regione Lazio) secondo le normative vigenti riferite al trasferimento dei Fondi Regionali, FSE, Fondi di Rotazione e Fondi del MPLS. Predisposizione e redazione prospetto di riconciliazione dei costi tra la contabilità e la rendicontazione e comunque sarà obbligo del consulente comunicare tempestivamente alla Società eventuali adeguamenti e variazioni della normativa in materia medesima.

2) ADEMPIMENTI ANNUALI

- Elaborazione e trasmissione telematica Mod. 770 (dichiarazione dei sostituti d'imposta);
- Elaborazione, stampa e trasmissione telematica Modelli CU dipendenti e autonomi;
- Denuncia retribuzioni INAIL ed Autoliquidazione del premio assicurativo;
- Prospetto accantonamento annuale fondi TFR;
- Altri prospetti fiscali utili ai fini della predisposizione del bilancio annuale (Prospetto Ratei del Personale, Ferie e Permessi);
- Report Costo Annuale previsionale del Costo del Personale;
- Report Costo Annuale a consuntivo del Costo del Personale.

3) CONSULENZA STRAORDINARIA DEL LAVORO AD ESCLUSIONE DELLA CONSULENZA LEGALE

- Consulenza straordinaria su tematiche specifiche e straordinarie non incluse nella consulenza ordinaria di cui al punto 1. (Es. Assistenza alla redazione di specifici Regolamenti inerenti il personale, operazioni societarie di carattere straordinario, etc.).

Pag. 3 a 8

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO

L'importo stimato a base di gara di € **17.000,00** (diciassettemila/00) annui oltre Iva di Legge per un totale per il periodo oggetto di gara (2 anni + 1 di eventuale rinnovo) di € **51.000,00** (cinquantunomila/00) oltre iva di Legge.

Il numero di dipendenti in carico presso la Tivoli Forma S.r.l. è di circa 110.

Il servizio oggetto della presente procedura avrà la durata di 24 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e rinnovabile per un ulteriore altro anno a seguito di una valutazione positiva del servizio prestato e tramite una comunicazione scritta da parte della Tivoli Forma S.r.l. almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- ✓ Non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs165/2001;
- ✓ Eventuale iscrizione alla Camera di Commercio.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiede all'operatore economico di dare evidenza anche mediante autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 o tramite indicazione nel Curriculum vitae;

- a) dell'esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni di uno o più contratti relativi alla gestione di retribuzioni, per un numero complessivo non inferiore a n. 40 unità di personale gestite.
- b) dell'iscrizione da almeno cinque anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altri albi di professionisti,

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 4 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 11.01.1979 n.12;

d) esperienza e competenza nella gestione del welfare aziendale.

Sono ammessi a manifestare interesse i soggetti in possesso dell'iscrizione al portale MEPA, comunicando alla stazione appaltante il proprio CPV.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata con firma digitale entro e non oltre: **le ore 10.00 del giorno 09/12/2025** al seguente indirizzo: PEC: fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il già menzionato termine perentorio.

In caso di mancata sottoscrizione in modalità digitale l'istanza non verrà presa in considerazione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato la seguente dicitura:

“Manifestazione d’interesse per l'affidamento del servizio di Consulente del Lavoro per la TIVOLI FORMA SRL per n. 2 anni con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno”

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante l'allegato **modello “A”** integrata dal **curriculum professionale** da cui valutare l'esperienza e la capacità professionale maturata nel settore cui il presente avviso si riferisce e dalla dichiarazione di poter svolgere l'incarico e possedere l'idonea iscrizione all'Albo Professionale.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATI

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo non vincolante per la Tivoli Forma S.r.l. finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

L'individuazione della rosa dei candidati, tra cui svolgere la successiva eventuale fase negoziale sarà

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 5 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



effettuata secondo quanto rilevabile dalla documentazione presentata e tenendo conto dei seguenti criteri:

- Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

✓ Non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

✓ Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;

✓ Eventuale iscrizione alla Camera di Commercio ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale risultanti dal curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere gli incarichi assunti ed espletati negli ultimi 5 anni aventi ad oggetto il servizio da eseguire;

La stazione appaltante verificherà la conformità delle manifestazioni di interesse presentate con quanto stabilito e richiesto nel presente disciplinare e ammetterà tutte le manifestazioni valide per la successiva procedura di affidamento.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione d'interesse, l'Amministratore della Tivoli Forma S.r.l. provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con la Tivoli Forma S.r.l., NON OCCORRE, IN QUESTA FASE, PRESENTARE OFFERTE, ma solo la manifestazione di interesse ad essere invitati.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi

Pag. 6 a 8

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

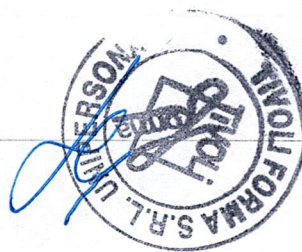
I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007



requisiti professionali;

- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

FASI SUCCESSIVE

A seguito del procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, si procederà alla richiesta di preventivo-offerta tramite il portale MEPA.

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse (**modello "A"**).

Con il presente avviso non è attuata alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito.

Questa Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dell'incarico e si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico parziale rispetto a quello oggetto del presente avviso.

La pubblicazione della presente indagine di mercato non comporta alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte

Pag. 7 a 8

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

o a qualsivoglia prestazione da parte della Stazione Appaltante stessa.

La Tivoli Forma S.r.l. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30/06/2003 n. 196), l'Affidatario assume la qualifica di "responsabile del trattamento". L'Affidatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento del servizio di cui all'oggetto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti al Codice per la protezione dei dati personali. L'Affidatario si impegna a nominare i soggetti incaricati dei trattamenti; si impegna inoltre ad adottare idonee misure di sicurezza e a relazionare annualmente in proposito, in particolare informando immediatamente la TIVOLI FORMA SRL in caso di situazioni anomale o emergenze.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Tivoli Forma S.r.l.: www.tivoliforma.it – nella sezione "Trasparenza".

allegato: **Modello "A"** - domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale
L'Amministratore Unico
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



Pag. 8 a 8

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S

MODELLO "A"

Alla Stazione Appaltante

TIVOLI FORMA SRL

Viale Mannelli

n. 09 – 00019 Tivoli (Rm)

PEC: fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO DI CUI ALL'ART. 65 DEL D.LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENTE DEL LAVORO PER LA SOC. TIVOLI FORMA SRL PER N. 2 ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI UN ULTERIORE ANNO.

IL SOTTOSCRITTO.....

NATO A PROV..... IL.....

RESIDENTE IN PROV.

VIA.....N.....

TITOLO DI STUDIO,

ISCRITTO ALL'ALBO AL N. DAL

CODICE FISCALE

TEL. CELL,

E-MAIL..... PEC

IN QUALITA' DI

DELLO STUDIO CON SEDE

CODICE FISCALE/P.IVA

TEL.

E-MAIL..... , PEC

CON LA PRESENTE PORGE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO DI CUI ALL'ART. 65 DEL D.LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENTE DEL LAVORO PER LA SOC. TIVOLI FORMA SRL PER N. 2 ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI UN ULTERIORE ANNO.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti corrispondenti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'affidamento dell'incarico;
- Di non avere contestazioni con l'Amministrazione Pubblica;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto all'Ordine Professionale dei Consulenti del Lavoro al n.
- di essere iscritto alla piattaforma MEPA al seguente CPV.....
- Di aver preso visione integralmente dell'Avviso PUBBLICO in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
- La veridicità dei dati riportati nel/i curriculum allegato/i;
- di voler ricevere ogni utile comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di seguito indicata

SI PRECISA CHE IN CASO DI ATP LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA DA TUTTI I COMPONENTI DELL'ASSOCIAZIONE

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA:

- Curriculum professionale comprovante l'esperienza professionale maturata nel settore dell'incarico da eseguire;
- Copia fotostatica documento/i d'identità, in corso di validità;
- la struttura organizzativa e l'organico (solo nel caso di studio, associazione di professionisti, società, etc.);
-

Addì,

Firma e timbro
