



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV WELFARE

AVVISO PUBBLICO

PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 496, LETTERA B), DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2023, n. 213 PER FRUIRE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E ASSIMILABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 65/2017. ANNUALITA' 2025

LA DIRIGENTE

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il Ministro dell'Istruzione e del Merito, con il Ministro con gli affari europei, il Sud, le Politiche di Coesione e il PNRR, e con il Ministro per le Pari opportunità e la Famiglia la natalità e le Pari opportunità, del 24 marzo 2025, con il quale sono stati definiti , per il servizio Asilo nido, gli Obiettivi di servizio e riparto del contributo di cui all'articolo 1, comma 496, lettera b), della legge 30 dicembre 2023, n. 213, per l'anno 2025, destinato ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna ;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 318/2025;

Vista la determinazione n 374 del 05/02/2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Tivoli intende utilizzare le risorse aggiuntive statali pervenute tramite Fondo di Solidarietà Comunale per il potenziamento del servizio di asilo nido, con l'obiettivo di garantire il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati), assegnandole alle famiglie con minori d'età compresa fra i 3 e i 36 mesi, con particolare attenzione a quelle con basso reddito, attraverso l'attribuzione di voucher/contributi a titolo di rimborso per le spese sostenute nell'anno 2025 per la fruizione dei servizi per la prima infanzia asilo nido o micronido come individuati all'art. 2 del Decreto Lgs. n. 65 del 13/04/2017.

Le strutture frequentate debbono essere in regola con le relative autorizzazioni al funzionamento.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO:

I soggetti destinatari dell'intervento sono le famiglie dei minori 3-36 mesi, residenti nel Comune di Tivoli, che fruiscono principalmente del servizio di micro nido/asilo nido e in subordine dei servizi educativi per la prima infanzia ai sensi del D.Lgs n. 65/2017.

Le famiglie con minori in affidamento anche preadottivo sono equiparate a tutti gli effetti alle famiglie naturali.



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

Possono accedere al beneficio le famiglie dei minori in lista d'attesa nella graduatoria comunale redatta sia per l'asilo nido comunale che per le strutture convenzionate.

Nel caso in cui il richiedente intenda usufruire dei buoni servizio per più di un minore, dovrà presentare una domanda per ciascuno di essi.

Restano quindi escluse dal beneficio le famiglie dei minori che hanno frequentato e/o frequentano negli anni educativi 2024-2025 e 2025-2026 l'asilo nido comunale o le strutture private in regime di convenzione con il Comune di Tivoli.

Si specifica che la domanda deve essere presentata dal richiedente che sostiene il pagamento della retta

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AL BENEFICIO

- possesso, per il richiedente e il minore, della cittadinanza italiana, oppure di uno Stato dell'Unione europea oppure, in caso di cittadino di Stato extracomunitario, di permesso di soggiorno in corso di validità;
- certificazione ISEE (ultima certificazione ISEE in corso di validità relativamente all'annualità 2025), ISEE Minorenni in caso di genitori non conviventi;
- residenza nel Comune di Tivoli del genitore richiedente e del minore per il quale si richiede il beneficio, nella fascia di età da 3 a 36 mesi (ad eccezione dei minori in affidamento anche preadottivo);
- avere uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra 3 – 36 mesi, che hanno fruito nell'anno 2025 dei servizi educativi di cui al presente avviso;
- iscrizione ad un Asilo Nido, pubblico (di altro comune) o privato (anche di altro comune) e/o a strutture assimilabili ai sensi del D.Lgs n. 65/2017, in regola con la normativa vigente e con le relative autorizzazioni al funzionamento;
- iscrizione a uno dei servizi pubblici o privati autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 65/2017 comprovata dal genitore richiedente tramite presentazione della relativa documentazione;
- produzione di idonea documentazione quietanzata attestante i costi sostenuti dal richiedente pena la non riconoscibilità del contributo;

I contributi economici a rimborso delle spese sostenute saranno al massimo pari ad n. 11 mensilità maturate durante l'anno 2025 (gennaio/luglio settembre/dicembre) e comunque in relazione all'effettiva frequenza, risultante dalla documentazione fiscale quietanzata allegata.



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato a copertura delle spese già sostenute nell'anno 2025 a titolo di retta, come risultante dalle ricevute e fatture di pagamento del servizio, nella misura sotto indicata.

Il contributo in nessun caso potrà essere superiore al costo delle spese effettivamente sostenute, come risultante

dalla documentazione fiscale allegata alla domanda, al netto di altri contributi ricevuti per la stessa finalità e per lo stesso minore erogati da altri Enti (INPS, Regione Lazio ecc.).

I contributi di che trattasi verranno erogati alle famiglie a seguito della regolarità della domanda in relazione ai criteri di cui sopra e sino ad esaurimento del budget messo a disposizione dal Comune di Tivoli per il presente Avviso. Nel caso in cui le richieste dovessero superare la suddetta somma si procederà con la riduzione proporzionale degli importi richiesti.

Non si procederà alla valutazione di istanze incomplete sia nella compilazione del modulo sia nella documentazione allegata, nonché pervenute fuori termine.

Rimarranno comunque a carico delle famiglie le eventuali quote del costo della retta non rimborsate.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Tivoli tramite il modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it **entro le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2026** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente consegnata presso gli Uffici URP del Comune, negli orari e giorni di apertura al pubblico;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it.

La domanda presentata, pena l'esclusione, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità nel caso in cui la firma non sia apposta digitalmente;
- permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- certificazione ISEE (ultima certificazione ISEE in corso di validità 2025), ISEE Minorenni in caso di genitori non conviventi;
- nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche il provvedimento o decreto di nomina;
- attestazione dell'iscrizione da parte della struttura Servizio Asilo Nido scelta;
- idonea certificazione fiscale quietanzata rilasciata dal servizio educativo frequentato, delle spese sostenute per la frequenza dei propri figli in età compresa fra 3-36 mesi nel periodo compreso tra il



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

01.01.2025 e il 31.12.2025 e intestata al soggetto richiedente, con indicazione della tipologia della prestazione resa, il mese di frequenza e i riferimenti al minore destinatario del servizio
- informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata alla presente istanza debitamente firmata.

ESAME DELLE DOMANDE

Il Responsabile di Servizio procederà all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni. La domanda dovrà contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modello di domanda. La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporterà l'improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione.

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata la graduatoria all'Albo pretorio on-line del Comune. La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati. La graduatoria sarà redatta in modo anonimo e ad ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollazione ricevuto in seguito alla presentazione dell'istanza.

L'eventuale opposizione alla graduatoria approvata, debitamente motivata, dovrà essere inoltrata al Comune di Tivoli - Settore IV Welfare entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, il quale, entro 30 giorni dalla data di ricezione del ricorso, esaminerà in merito al motivato accoglimento o rigetto. In caso di assenza di opposizioni la graduatoria diverrà esecutiva a decorrere dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

CONTROLLI

L'azione di controllo è effettuata dal Comune di Tivoli allo scopo di verificare i requisiti dichiarati, l'erogazione di altri contributi dall'INPS o da altro Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: buoni servizio

regionali, contributi e bonus INPS ecc.) ed ISEE, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di

quelle di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

I controlli possono essere effettuati su casi specifici e a campione. In ogni caso il controllo puntuale delle dichiarazioni sarà effettuato ogni qualvolta emergessero dubbi sulla veridicità del loro contenuto.

Qualora, a seguito di controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune provvederà alla revoca del beneficio, e alla segnalazione agli Enti superiori preposti

INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 REG. (UE) N. 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II.

Il trattamento dei dati personali forniti e acquisiti è finalizzato a predisporre l'istruttoria per valutare la sussistenza dei requisiti di accesso ai contributi in oggetto nell'ambito delle mansioni attribuite al settore IV Welfare.



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è necessario per l'istruttoria della pratica la mancata indicazione può comportare la carenza di istruttoria e l'impossibilità di definire la domanda; >> i suoi dati possono essere comunicati all'INPS, ad altri enti previdenziali, alla Guardia di Finanza, all'Autorità Giudiziaria, al Ministero delle Finanze, ad altri settori del Comune che erogano prestazioni a carattere sociale e ad altri Comuni. I suoi dati non verranno trasferiti verso paesi terzi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tivoli con sede in Piazza del Governo n. 1 - 00019 Tivoli (RM) (PEC info@pec.comune.tivoli.rm.it, TEL 0774/4531). Il Titolare ha nominato un RPD, i cui contatti sono identificati al link: <https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/> e tratterà i suoi dati avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

L'informativa completa è visionabile su sito istituzionale (link: <https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>) e presso gli sportelli comunali. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dal Capo III del G.D.P.R. artt. 15 e ss. come descritto nell'informativa presente sul sito istituzionale (alla sezione Privacy Policy – Come far valere i propri diritti) e disponibile presso il link: <https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>.

RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

L'avviso è consultabile sul sito www.comune.tivoli.rm.it unitamente al modello di domanda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Zarelli in qualità di Funzionario Responsabile Asilo nido.

Per informazioni contattare l'Ufficio Asilo nido tramite i contatti di seguito indicati:

tel. 0774/453293 0774/312161

email: a.zarelli@comune.tivoli.rm.it

Tivoli li 11.02.2026

La Dirigente del Settore IV Welfare

Avv. Maria Teresa Desideri
Maria Teresa Desideri