

ALLEGATO 1 – ISTANZA

“NATALE DI TIVOLI 2026 (3241°)” – Manifestazione di interesse

Periodo iniziative: **03/04/2026 – 26/04/2026**

Nota: per proporre più iniziative → inviare **1 istanza per ciascuna**.

A) ANAGRAFICA

☐ Persona fisica ☐ Ente / Associazione / Impresa

Nome / Denominazione: _____

C.F.: _____ **P.IVA (se presente):** _____

Sede (se Ente): _____

Legale rappresentante (se Ente): _____ **C.F.:** _____

Contatti: PEC _____ **E-mail** _____ **Tel.** _____

Il sottoscritto **CHIEDE** di partecipare alla manifestazione di interesse per il “Natale di Tivoli 2026” e di inserire la seguente iniziativa nel calendario ufficiale.

B) MACROAREA (scegli 1 sola opzione)

Nota: per proporre più iniziative → inviare **1 istanza per ciascuna**.

☐ **VISIONI** – Mostra tematica

☐ **PAGINE** – Presentazione libro / studio / conferenza / divulgazione

☐ **COMUNITÀ IN SCENA** – Open day (spazio promozionale)

☐ **TIVOLI DIFFUSA** – Se iniziativa già protocollata indicare → **Prot. n.** _____ **del** ____/____/____

C) SCHEDA EVENTO

Titolo iniziativa: _____

1) Descrizione:

2) Quando:

Data _____ ore _____ – _____

Data 2 (opzionale) _____ ore _____ – _____

3) Dove:

☐ Spazio comunale richiesto/preferito (tra quelli previsti all'art. 1) _____

☐ Altro luogo (specificare indirizzo) _____

☐ Spazio privato (specificare) _____

4) Durata: _____

5) Altre annotazioni tecniche:

D) MACROAREA (compila SOLO quella scelta)

D1) VISIONI – Mostra

Tipologia: ☐ pittura ☐ foto ☐ scultura ☐ installazioni leggere ☐ altro _____

N. opere: _____

Orari apertura proposti: _____

Presidio/custodia garantito dal proponente: ☐ Sì (obbligatorio)

Allegati: ☐ portfolio/foto ☐ elenco opere (tecnica + dimensioni)

D2) PAGINE – Presentazione / conferenza

Tipologia: ☐ libro ☐ conferenza ☐ studio/ricerca ☐ divulgazione ☐ altro _____

Autore/relatori (nome e ruolo): _____

Allegati: ☐ sinossi/abstract ☐ bio relatori ☐ copertina (se libro)

D3) COMUNITÀ IN SCENA – Open day (spazio promozionale)

Cosa promuovi (max 3 righe):

Porti un'attività dimostrativa? ☐ No ☐ Sì (descrivi in 1 riga)

Nota: gazebo/tavoli/materiali a carico del partecipante.

D4) TIVOLI DIFFUSA – Iniziativa autonoma / già protocollata

Lo spazio è: ☐ pubblico ☐ privato

Quartiere/area: _____

Luogo: ☐ parco/area verde ☐ piazza di quartiere ☐ spazio civico ☐ altro _____

Se pubblico: prevedi occupazione suolo? ☐ No ☐ Sì (da richiedere a cura del proponente)

Autorizzazioni previste (se dovute): ☐ SIAE ☐ SCIA/comunicazione evento ☐ altro

Il proponente dichiara di farsi carico di: organizzazione, sicurezza/adempimenti, autorizzazioni, assicurazioni. In caso di luogo privato, dichiaro di avere la disponibilità/assenso del proprietario.

E) DICHIARAZIONI (artt. 46 e 47 DPR 445/2000)

- Dichiaro che i contenuti/materiali inviati sono nella mia disponibilità e, se necessari, ho acquisito i consensi (diritti d'autore/immagine).
- Autorizzo il Comune di Tivoli all'uso non commerciale dei materiali inviati per comunicazione/promozione dell'iniziativa, con citazione dell'autore.
- Accetto le condizioni dell'Avviso e mi impegno a rispettare indicazioni organizzative e dei luoghi.
- Autorizzo il trattamento dati per finalità della procedura (Reg. UE 2016/679).

F) ALLEGATI (spuntare)

☐ Documento identità (proponente/legale rappresentante)

☐ CV / profilo sintetico

☐ Materiali specifici (portfolio / sinossi / scheda / eventuale documentazione tecnica)

Solo enti: ☐ Statuto + atto costitutivo ☐ Visura/CF/registri (se disponibili)

G) FIRMA

Luogo e data _____

Firma proponente / legale rappresentante _____

Invio PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it

Oggetto PEC: “Natale di Tivoli 2026 – Domanda partecipazione – [Nome proponente]”