



# COMUNE DI VISCO

## PROVINCIA DI UDINE

Via Montello, n. 22  
C.F. 81000770305  
P.I. 00470100306  
segreteria@comune.visco.ud.it

Cap. 33040  
☎ 0432 997003  
FAX 0432 998049  
comune.visco@certgov.fvg.it

### BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO

Il Comune di Visco, in esecuzione della delibera giunta n. 62 del 16.10.2021 indice un bando di concorso per l'assegnazione di n. 8 borse di studio individuali per l'anno scolastico 2021/2022.

#### 1. Soggetti beneficiari e requisiti necessari

Possono accedere al bando di concorso per le borse di studio gli studenti che, al momento della presentazione della domanda:

1. sono residenti nel Comune di Visco
2. sono iscritti al 2°, 3°, 4° o 5° anno di frequenza di scuola secondaria di secondo grado (statale o privata);
3. hanno conseguito la promozione nell'anno scolastico precedente, nella sessione estiva, con una votazione media non inferiore a 7/10 (sette/decimi), calcolata senza tenere conto della valutazione ottenuta nella materia di insegnamento Religione.

Per ogni nucleo familiare è possibile assegnare più borse di studio. Pertanto ogni nucleo familiare può presentare più istanze di contributo che, se idonee, saranno accolte.

#### 2. Entità delle borse di studio

Le borse di studio assegnate per l'anno scolastico 2021/2022 hanno un valore di:

- € 450,00 per il 1° classificato
- € 350,00 per il 2° classificato
- € 300,00 per il 3° classificato
- € 250,00 per il 4° classificato
- € 200,00 per il 5° classificato
- € 150,00 per il 6° classificato
- € 150,00 per il 7° classificato
- € 150,00 per l'8° classificato

#### 3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (pubblicato nella home-page del sito internet comunale [www.comune.visco.ud.it](http://www.comune.visco.ud.it)) dovrà essere presentata **entro il giorno 27/11/2021**. A tal fine farà fede il timbro e la data del protocollo comunale. La domanda dovrà essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci, se lo studente è minorenni.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, vanno allegati i documenti riportati di seguito:

1. copia del certificato o del diploma attestante la votazione conseguita nell'anno scolastico precedente (con l'elenco dettagliato dei voti per materia);
2. copia carta d'identità del sottoscrittore (per i minori, il genitore o chi ne fa le veci).

La domanda può essere presentata a mano all'ufficio protocollo del municipio o via email all'indirizzo [segreteria@comune.visco.ud.it](mailto:segreteria@comune.visco.ud.it). Nel caso di invio via mail si raccomanda di non allegare fotografie della documentazione, ma scansioni;

I concorrenti sono tenuti a produrre ulteriore documentazione soltanto nei casi in cui risulterà necessario e,

comunque, su richiesta dell'ufficio competente.

L'Ufficio responsabile procederà ad una valutazione preliminare delle richieste pervenute per accertarne l'ammissibilità. Verranno escluse "a priori" le domande che non posseggono i requisiti di merito indicati nel bando.

#### **4. Criteri per la formulazione della graduatoria**

Qualora la graduatoria, composta dalle sole domande ammissibili, dovesse prevedere più alunni rispetto al numero di borse disponibili, le stesse verranno assegnate a scalare rispetto alla votazione media conseguita. In caso di parità nella votazione si farà riferimento alla data di arrivo della domanda all'ufficio protocollo del Comune.

La graduatoria degli ammessi al contributo, che riporterà solo il numero di protocollo assegnato alla richiesta, verrà pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito [www.comune.visco.ud.it](http://www.comune.visco.ud.it).

#### **5. Verifiche e sanzioni**

L'Amministrazione Comunale svolgerà accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed alla autenticità dei documenti presentati dai soggetti richiedenti.

Qualora si verificano, dai controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso già erogato, l'assegnatario è tenuto alla sua restituzione.

Il Comune in tale specifico caso segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria affinché giudichi circa la sussistenza degli eventuali reati di cui agli art. 483, 485, 489, 495 e 640 del Codice Penale.

#### **6. Informativa sul trattamento dei dati**

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il Comune di Visco (C.F. 81000770305), con sede in via Montello n. 22, 33040 Visco (UD), tel. 0432.997003, fax, 0432.998049, e-mail: [segreteria@comune.visco.ud.it](mailto:segreteria@comune.visco.ud.it), PEC: [comune.visco@certgov.fvg.it](mailto:comune.visco@certgov.fvg.it), in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte dall'Ufficio Politiche sociali e Servizi scolastici. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

##### **Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, e-mail ordinaria: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com), PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

##### **Gli interessati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'interessato è una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Con riferimento ai trattamenti di dati di cui alla presente informativa gli interessati sono i partecipanti al bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e, in caso di minori di età, i soggetti che su di essi esercitano la responsabilità genitoriale oppure la tutela. I dati trattati sono quelli richiesti nel relativo modulo di partecipazione, nonché quelli ulteriori eventualmente acquisiti in sede di riscontro delle autocertificazioni.

##### **Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Erogazione benefici agli studenti della scuola secondaria di secondo grado per diritto allo studio;
- b) Riscontro autocertificazioni.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, servizi di riscossione, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

#### **Base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità di cui alle lett. a) e b), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), nonché dall'art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa, con la conseguenza che lo studente non potrà partecipare al bando di cui sopra.

#### **Comunicazione dei dati a terzi**

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli Enti pubblici che collaborano con il Titolare per le attività connesse al conseguimento delle finalità indicate dalla lettera da a) a v) oppure che forniscono comunque servizi strumentali alle stesse. I dati personali non saranno diffusi, salvo che tale operazione sia imposta dalla normativa vigente (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

#### **Tempi di conservazione**

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

#### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

#### **Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Visco, 27/10/2021

Il T.P.O. Area Amministrativa/Finanziaria  
Elena Cecotti